

KÉPZÉSI PROGRAM

SZAKMAI KÉPZÉS

SZEMÉLY- ÉS VAGYONŐR

PROGRAMKÖVETELMÉNY AZONOSÍTÓ SZÁMA: 10323009

PROGRAMKÖVETELMÉNY MEGJELENÉSÉNEK DÁTUMA: 2021.04.12.

A képzési program tartalma kizárólag a Heves Vármegyei SZC Március 15. Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium tulajdonát képezi, minden módosítás, közzététel, terjesztés vagy kereskedelmi hasznosítás a képző kifejezett hozzájárulása nélkül a 1999. évi LXXVI. törvény a szerzői jogról és a Polgári Törvénykönyv megsértését jelenti.

1. Alapadatok

A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzés:		
1.1.	Megnevezése:	Személy- és vagyonőr
1.2.	Programkövetelmény azonosító száma:	10323009
1.3.	Ágazat megnevezése:	Rendészet és közszolgálat
1.4.	Besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján:	1032 Személyi és vagyonvédelem
A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés adatai:		
1.5.	Megnevezése:	Személy- és vagyonőr
1.6.	Az Európai Képesítési Keretrendszer (EKKR) szerinti szint:	3
1.7.	A Magyar Képesítési Keretrendszer (MKKR) szerinti szint:	3
1.8.	A Digitális Kompetencia Keretrendszer szerinti szint:	3
A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés és az azzal betölthető munkakör vagy végezhető tevékenység kapcsolata, összefüggése:		
1.9.	<p>A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítés jogszabályban meghatározott képesítési követelmény munkakör betöltéséhez vagy tevékenység folytatásához.</p> <p>A képesítési követelményt előíró jogszabály: a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény, valamint a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény végrehajtásáról szóló 22/2006. (IV. 25.) BM rendelet.</p>	
A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítéssel ellátható legjellemzőbb munkaterület, tevékenység vagy munkakör leírása:		
1.10.	<p>Megszerezhető szakképesítés: Személy- és vagyonőr</p> <p>A személy- és vagyonőr a magánlakásban, állami, diplomáciai, önkormányzati, kereskedelmi-logisztikai létesítményekben, közterületen vagy közforgalom számára megnyitott magánterületen a megbízó által a vagyonvédelmi törvény alapján, az adott szolgálati hely sajátos viszonyaira elkészített, szolgálati vagy őrutasítás alapján ór és járőrszolgálat keretében látja el feladatát. A létesítmények területére személyeket és szállítmányokat be- és kiléptet, ellenőriz, kezeli a beléptető, ellenőrző, védelmi és jelzőrendszereket. Közterületi járőrszolgálatot lát el, üzletek, elárusítóterek területén őrzést, helyszín ellenőrzést végez, riasztásra kivonuló szolgálat tagjaként tevékenykedik. Sport, kulturális, politikai és egyéb tömegrendezvények biztosításában vesz részt. A rendezvény helyszínén be és kiléptetést végez, melynek keretében ellenőrzi a beléptetés jogszerűségét, felderíti a közbiztonságra különösen veszélyes és a rendező által megtiltott anyagok, eszközök, tiltott szimbólumok, pirotechnikai anyagok bevitelét. Eltávolítja a rendezvényt akadályozó, zavaró személyeket, szükség esetén kiűritést végez és/vagy abban közreműködik. Biztosítja megbízás alapján bankok, pénzügyintézetek őrzését, védelmét. Bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetésén tetten ért személyt a szolgálati helyén elfogja, visszatartja, az illetékes hatóságnak átadja. Intézkedése során, jogos védelmi vagy végszükség helyzetben a támadás elhárítására a szakmai szabályok betartásával kényszerítő testi erőt vagy a rendelkezésére álló támadáselhárító eszközt alkalmazhat. Létesítmény területén belül, azon kívül pénz és értékszállítás végez, szállítmánykísérési feladat végrehajtásában vesz részt. Megbízás alapján helyszínbiztosítást végez, parkoló őrként teljesít szolgálatot. Rendkívüli események időszakában, elrendelt</p>	

	<p>szükséghelyzetben közreműködik, felkérésre közveszély elhárításában vesz részt, robbanóanyagok, robbanószerkezetek bűnös célú felhasználása elleni védelmi tevékenységet végez. Elemzi, értékeli a tudomására jutott információkat, amiket a számára meghatározott formában rögzít, arról jelentést tesz. A szolgálatot a meghatározott módon és formában átadja-átveszi, vezeti a szolgálati okmányokat. Vonatkozó mértékben együtt-működik a kijelölt hatóságokkal, a megbízó képviselőivel. Elsősegélyt nyújt, újraélesztést, szükség esetén konfliktus és/vagy stresszkezelést végez, amelynek eredményes végzéséhez alkalmazza a megszerzett, a kialakult helyzetre vonatkozó pszichológiai módszereket.</p>
1.11.	<p>A képzés célja:</p> <p>A személy- és vagyonőr tevékenység folytatásához szükséges elméleti alapismeretek elsajátítása, majd gyakorlatban történő alkalmazása. Felkészítés a Személy- és vagyonőr képesítő vizsgára. Cél, hogy a résztvevő a személy- és vagyonőr munkaterületen eltudjon helyezkedni.</p>
1.12.	<p>A képzés célcsoportja:</p> <p>Alapfokú végzettséggel rendelkező munkavállalók. Pályakezdők. Olyan felnőttek, akik személy- és vagyonőr tevékenységet kívánnak folytatni.</p> <p>A képzési program elérhető minden olyan, a személy- és vagyonőr tevékenység iránt érdeklődő egyén számára, aki a belépési feltételeknek megfelel és a képzési program teljesítésével elérhető új szakmai képesítés megszerzését tűzte ki célul.</p> <p>A képzés lehetőséget az a munkaerőpiacról kiszorult, hátrányos helyzetű álláskeresőknél, pályamódosítóknál, munkanélkülieknél és második szakmát szerzőknél.</p>
1.13.	<p>A képzés során megszerezhető kompetenciák:</p> <p>A szakmai képzés eredményes elvégzése a képesítő bizonyítvány birtokában a képzésben résztvevő képes lesz:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ őrzést végezni különböző védelmi szintű létesítményekben, ❖ ellátni a belső és a közterületi járőrszolgálatot, helyszínellenőrzést végezni a riasztásra kivonuló szolgálat tagjaként, ❖ pénzz szállítási és szállítmánykísérési feladatokat végezni, ❖ biztosítani a pénz-, illetve az értékszállítást a létesítmény területén belül és azon kívül, ❖ parkolási ellenőrként szolgálatot teljesíteni, ❖ kereskedelmi-logisztikai létesítményekben őrzést végezni, ❖ rendezvénybiztosítói tevékenységet végezni, ❖ részt venni sportrendezvény biztosításában, ❖ részt venni kulturális és egyéb tömegrendezvény biztosításában, ❖ intézkedni rendkívüli eseményekkor, szükséghelyzetekben, közveszély-elhárításában, ❖ elfogni a bűncselekmény, illetve a szabálysértés elkövetésén tetten ért személyt, ❖ eltávolítani a rendezvényt akadályozó, zavaró személyeket, ❖ kezelni az összeköttetésre szolgáló és a telepített biztonságtechnikai eszközöket, rendszereket, ❖ kezelni a beléptető-, az ellenőrző-, a védelmi és a jelzőrendszereket, -berendezéseket, ❖ be- és kiléptetést, jegyellenőrzést, indokolt esetben kiürítést végezni, ❖ robbanóanyagok, robbanószerkezetek bűnös célú felhasználása elleni védelmi tevékenységet végezni, ❖ alkalmazni a támadáselhárító eszközöket és a kényszerítő testi erőt a szakmai szabályok szerint, ❖ személyek és a gépjárművek be- és kiléptetését végezni az őrutasításban foglaltak szerint, ❖ a szállítmányok, csomagok, okmányok, ellenőrzését végezni az őrutasításban előírtak szerint, ❖ tájékoztatást adni az ügyfeleknek az intézkedés indokáról, a felhatalmazásról, az intézkedés elleni panaszkezelés eljárásáról, ❖ helyszínbiztosítást végezni, ❖ elsősegélynyújtást és újraélesztést végezni, ❖ elemezni az információkat és rögzíteni a szolgálati dokumentumokban, ❖ szolgálatot felvenni és átadni,

	<ul style="list-style-type: none"> ❖ együttműködni a feladat-végrehajtásban érintett hatóságokkal, valamint ❖ konfliktus- és stresszkezelést végez.
--	---

2. A képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételei

2.1.	Iskolai előképzettség:	Alapfokú iskolai végzettség
2.2.	Szakmai előképzettség:	-
2.3.	Egészségügyi alkalmassági követelmény:	nem szükséges
2.4.	Szakmai gyakorlat területe és időtartama:	-
2.5.	Pályaalkalmassági követelmény:	-
2.6.	A képzésben való részvétel feltétele:	<ul style="list-style-type: none"> - a felnőttképző minden résztvevővel a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény (Fktv.) által meghatározott tartalmú felnőttképzési szerződést köt. A már korábban megszerzett előzetes tudás mérését a felnőttképző az Fktv. és vonatkozó egyéb jogszabályok előírásai szerint biztosítja. - A képzésben résztvevő rendelkezzen Internettel és informatikai eszközökkel (saját)
2.7.	A részvétel követésének módja:	a résztvevő által aláírt jelenléti ív (kontakt), és/vagy elektronikus („e”) forma esetében a részvétel követésére alkalmas „e”-megoldás (pl. Google űrlap, PrtScr).
2.8.	Egyéb feltételek:	<ul style="list-style-type: none"> - munka- és balesetvédelmi előírások betartása - a felnőttképzési szerződésben meghatározott jogok és kötelezettségek érvényesítése.

3. Tervezett képzési idő

3.1.	A képzés óraszám:	200 óra
3.2.	Megengedett hiányzás mértéke:	<i>tananyagegységenként nem haladhatja meg a 20 %-ot.</i>

4. Tananyagegységek

A képzés tananyagegységeinek megnevezése:		Óraszám:
4.1.	A személy- és vagyonőr jogi ismeretei	30
4.2.	Pszichológiai és kommunikációs ismeretek	20
4.3.	Az objektumőrzés speciális ismeretei	30
4.4.	Az objektumőr intézkedéstaktikai ismeretei	30
4.5.	A személy- és vagyonőr szolgálatellátásának általános szabályai	30
4.6.	A rendezvénybiztosító őr általános és speciális feladatai	20
4.7.	A parkolóőr általános és speciális feladatai	20
4.8.	A bankőr, bolti őr általános és speciális feladatai	20
	Összesen:	200

4.1. Tananyagegység/témakör/modul

4.1.1.	Megnevezése ¹ :	A személy- és vagyonőr jogi ismeretei		
4.1.2.	Célja:	A szakszerű feladatellátáshoz szükséges jogi alapismeretek és dokumentációs kötelezettségek áttekintése.		
4.1.3.	Óraszám ² :	30 óra (12 óra elmélet, 18 óra gyakorlat)		
4.1.4.	Beszámítható óraszám ³ :	30 óra		
4.1.5.	Tanulási eredmények, amelyek kialakításához a tananyagegység érdemben hozzájárul:			
	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
	Irodatechnikai, információs és kommunikációs eszközöket, berendezéseket rendeltetésének megfelelően kezel, használ, adatrögzítést végez. Az adat és titokvédelemre vonatkozó szabályok betartásával kommunikál.	Alkalmazói szinten ismeri a hivatalos kommunikációra vonatkozó elvárásokat. Ismeri a különböző tevékenységekhez köthető nyomtatványsablonokat és tudja tartalmi egységeit értelmezni. Ismeri az adat, titokvédelemre vonatkozó általános és speciális szabályokat, a megbízás körében jogszerűen megtehető előírások körét	Precízen, igényesen végzi dokumentációs tevékenységét, kiemelt hangsúlyt helyezve a személyes adatok védelmére.	Feladatait önállóan végzi. Betartja a hírósszekötetésre szolgáló készülékhasználat szabályait, a rádióforgalmazás rendjét.
	A feladatkörében megtett intézkedésekről az alá-fölé rendeltségi	Alkalmazói szinten ismeri a jelentés, jegyzőkönyv, feljegyzés fő tartalmi	Szakmai igényességre, szakszerűsége,	A munkakörének megfelelő

¹ Megegyezik a 4.1. pontban megadott megnevezéssel

² Megegyezik a 4.1. pontban megadott órásszámmal.

³ Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés órásszámba beszámítható - egyéb esetben nem releváns

viszonyok figyelembevételével írásbeli jelentést készít vagy szóban jelent a szervezeti előírások szerint.	követelményeire vonatkozó szakmai elvárásokat.	pontosságra törekszik feladatellátása során.	dokumentációt önállóan vezeti.
Szolgálati feladatainak ellátása során szükség szerint tájékoztatja a vele érintkezésbe lépő vagy intézkedés alá vont személyeket az általa bevezetett intézkedés indokairól, felhatalmazásáról, az intézkedésével kapcsolatosan benyújtható panasz rendezéséről.	Alkalmazói szinten ismeri az intézkedések bevezetésének jogi alapjait, az intézkedéstaktikai elemeket, jegyzőkönyv, feljegyzés fő tartalmi követelményeire vonatkozó szakmai elvárásokat, a panaszkezelés rendszerét.	Szakmai igényességre, szakszerűségre, pontosságra törekszik feladatellátása során.	Betartja és betartatja a tájékoztatási kötelezettségre vonatkozó szakmai szabályokat.
4.1.6. A tananyagegység tanulási eredményeinek elérését biztosító tanítási-tanulási út:			
4.1.6.1.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	blended learning; személyes jelenléti és/vagy digitális oktatás/tanulás (online kontakt); frontális munka; csoportos és team munka; irányított egyéni munka; információk önálló megszerezése; tesztfeladatok megoldása; önálló szakmai munkavégzés; műveletek gyakorlása.	
		A tananyagegység valamennyi megtanítandó és elsajátítandó témaköre (a kapcsolódó foglalkozások) megvalósítható nem kontaktórás képzési formában is.	
4.1.6.2.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	(online) elbeszélés és szemléltetés; (online) magyarázat; oktató videó; megbeszélés; gyakorlati bemutatás, irányított megfigyelés, csoportos és egyéni (gyakorlati) feladatmegoldás; digitális alkalmazások; célzott tartalmú információkeresés és információszerzés; önálló munka; helyzetgyakorlat; helyzetelemzés; jogszabályok, szabályzatok magyarázata, áttekintése, értelmezése; önálló szöveg feldolgozása; okmányok kezelése; projektfeladat; tananyag feldolgozás, gyakorlás.	
4.1.6.3.	A megtanítandó és elsajátítandó tananyagegység/témakör/modul tartalma:		
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése:	Jogi alapismeretek, dokumentációs tevékenységek	
1.	Kapcsolódó foglalkozás(ok) tartalmi elemei:	<ul style="list-style-type: none"> • A személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény. • A személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenységről szóló 2005. évi CXXXII. törvény végrehajtásáról szóló 22/2006. (IV.25) BM rendelet. • Az intézkedés bevezetésének jogi alapjai. • A hivatalos kommunikáció • Az alkalmazandó nyomtatványsablonok • Az adat- és titokvédelem szabályai • Az írásbeli és a szóbeli jelentés 	

		<ul style="list-style-type: none"> • A jelentés, a jegyzőkönyv, a feljegyzés • Az intézkedéstaktikai elemek • A panaszkezelés rendszere • A tájékoztatási kötelezettség
<p>A szükséges foglalkozások száma: igazodva a képzés tervezett ütemezéséhez (jellemzően 4, 6, 8 órás foglalkozások kerülnek megvalósításra a képzésben résztvevők igényeinek megfelelően).</p>		
4.1.6.4.	<p>A tananyagegység elvárt tanulási eredményeinek mérése és értékelése (a tanítási-tanulási folyamat közben fejlesztő és a tanítási-tanulási folyamat végén szummatív/minősítő céllal):</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Formatív (fejlesztő-formáló) értékelés a tanulás folyamatában, azaz a tanulási hibák és nehézségek feltárására, segítségre irányul. Szóban történő értékelés rendszeresen, írásban történő számonkérés és értékelés tananyagegységenként két alkalommal javasolt. Gyakorlati ellenőrzések az adott témakör lezárását követően valósul meg. • Szummatív (lezárási-minősítő) értékelés a tananyagegység feldolgozásának végén – annak lezárásaként – történjen, amely célja, annak megállapítása, hogy a képzésben részt vevő elsajátította-e a tananyagegység követelményeit. <p>A tanítási-tanulási folyamat végén: tananyagegység záró mérés (lásd 6.1. pont) A mérés módszere és időtartama: a) írásbeli, 30 perc (az oktató által összeállított 10 db feleletválasztós tesztkérdés megválaszolása).</p>
4.1.6.5.	<p>A tananyagegység elvárt tanulási eredményeinek feldolgozásához ajánlott irodalmak, internetes oldalak:</p>	<p>https://www.nit.hu https://szakmaikamara.hu https://bmkszf.hu/dokumentum/2709/Maganbiztonsag_II.pdf</p>
4.1.7.	<p>A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):</p>	<p>A képzésben résztvevő hiányzása nem haladhatja meg a tananyagegység óraszámának 20%-át.</p> <p>A tananyagegység tanulási eredményeinek mérésére szolgáló tevékenység minimum 40%-os szinten való teljesítése.</p>

4.2. Tananyagegység/témakör/modul

4.2.1.	Megnevezése ⁴ :	Pszichológiai és kommunikációs alapismeretek		
4.2.2.	Célja:	A kialakult konfliktus- és stresszhelyzet szakszerű kezeléséhez szükséges írásbeli és szóbeli kommunikációs elemek elsajátítása.		
4.2.3.	Óraszám ⁵ :	20 óra (8 óra elmélet, 12 óra gyakorlat)		
4.2.4.	Beszámítható óraszám ⁶ :	20 óra		
4.2.5.	Tanulási eredmények, amelyek kialakításához a tananyagegység érdemben hozzájárul:			
	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke

⁴ Megegyezik a 4.2. pontban megadott megnevezéssel

⁵ Megegyezik a 4.2. pontban megadott órászámmal.

⁶ Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés órászámába beszámítható - egyéb esetben nem releváns

<p>Írásban és szóban eredményesen kommunikál, a kialakult konfliktushelyzetet hatásosan kezeli. Feladatának ellátása során érthetően fejezi ki magát szóban és írásban, valamint mások kommunikációját megfelelő módon értelmezi.</p>	<p>Azonosítja a kommunikációs partner érzelmi állapotát és az ahhoz társuló esetleges konfliktushelyzetet.</p>	<p>Törekszik az esetleges kommunikációs zavarok feloldására pszichológiai alapismereteinek felhasználásával.</p>	<p>Felelősséget vállal a kijelentéseiért.</p>
<p>4.2.6. A tananyagegység tanulási eredményeinek elérését biztosító tanítási-tanulási út:</p>			
<p>4.2.6.1.</p>	<p>Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:</p>	<p>blended learning; személyes jelenléti és/vagy digitális oktatás/tanulás (online kontakt); frontális munka; csoportos és team munka; irányított egyéni munka; információk önálló rendszerezése; tesztfeladatok megoldása; önálló szakmai munkavégzés; műveletek gyakorlása.</p> <p>A tananyagegység valamennyi megtanítandó és elsajátítandó témaköre (a kapcsolódó foglalkozások) megvalósítható nem kontaktórás képzési formában is.</p>	
<p>4.2.6.2.</p>	<p>Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:</p>	<p>(online) elbeszélés és szemléltetés; (online) magyarázat; oktató videó; megbeszélés; gyakorlati bemutatás, irányított megfigyelés, csoportos és egyéni (gyakorlati) feladatmegoldás; digitális alkalmazások; célzott tartalmú információkeresés és információszerezés; önálló munka; helyzetgyakorlat; helyzetelemzés; jogszabályok, szabályzatok magyarázata, áttekintése, értelmezése; önálló szöveg feldolgozása; okmányok kezelése; projektfeladat; tananyag feldolgozás, gyakorlás.</p>	
<p>4.2.6.3. A megtanítandó és elsajátítandó tananyagegység/témakör/modul tartalma</p>			
<p>Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése:</p>		<p>Eredményes kommunikáció a sikeres feladatellátás</p>	
<p>1.</p>	<p>Kapcsolódó foglalkozás(ok) tartalmi elemei:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pszichológiai alapismeretek • Konfliktushelyzetek • Stresszkezelés • Az írásbeli kommunikáció • Szóbeli kommunikáció 	
<p>A szükséges foglalkozások száma: igazodva a képzés tervezett ütemezéséhez (jellemzően 4, 6, 8 órás foglalkozások kerülnek megvalósításra a képzésben résztvevők igényeinek megfelelően).</p>			
<p>4.2.6.4.</p>	<p>A tananyagegység elvárt tanulási eredményeinek mérése és értékelése (a tanítási-tanulási folyamat közben fejlesztő és a tanítási-tanulási folyamat végén szummatív/minősítő céllal):</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Formatív (fejlesztő-formáló) értékelés a tanulás folyamatában, azaz a tanulási hibák és nehézségek feltárására, segítségre irányul. Szóban történő értékelés rendszeresen, írásban történő számonkérés és értékelés tananyagegységenként két alkalommal javasolt. Gyakorlati ellenőrzések az adott témakör lezárását követően valósul meg. • Szummatív (lezáró-minősítő) értékelés a tananyagegység feldolgozásának végén – annak lezárásaként – történjen, amely célja, annak megállapítása, hogy a képzésben részt vevő elsajátította-e a tananyagegység követelményeit. 	

		A tanítási-tanulási folyamat végén: tananyagegység záró mérés (lásd 6.1. pont) A mérés módszere: ❖ írásbeli, 30 perc (az oktató által összeállított 10 db feleletválasztós tesztkérdés megválaszolása).
4.2.6.5.	A tananyagegység elvárt tanulási eredményeinek feldolgozásához ajánlott irodalmak, internetes oldalak:	https://www.nit.hu https://szakmaikamara.hu https://bmkszf.hu/dokumentum/2709/Maganbiztonsag_II.pdf
4.2.7.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A képzésben résztvevő hiányzása nem haladhatja meg a tananyagegység óraszámának 20%-át. A tananyagegység tanulási eredményeinek mérésére szolgáló írásbeli tevékenység minimum 40%-os szinten való teljesítése.

4.3. Tananyagegység/témakör/modul

4.3.1.	Megnevezése ⁷ :	Az objektumőrzés speciális ismeretei	
4.3.2.	Célja:	A főbb objektumvédelmi rendszerek, technológiák megismerése.	
4.3.3.	Óraszám ⁸ :	30 óra (12 óra elmélet, 18 óra gyakorlat)	
4.3.4.	Beszámítható óraszám ⁹ :	30 óra	
4.3.5.	Tanulási eredmények, amelyek kialakításához a tananyagegység érdemben hozzájárul:		
	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök
	A megbízó által meghatározott tartalmú őrutasítás alapján az ellenőrzéshez rendszeresített technikai eszközök alkalmazásával az őrzött létesítménybe történő be- és kiléptetést a személyek azonosításával, csomagjuk és/vagy gépjárművek átvizsgálásával, a kereskedelmi egységek (üzletek, elárusító helyek) biztosítását, őrzését és a helyszínen tartózkodó személyek védelmét végzi.	Ismeri a magánbiztonsági szolgáltatások rövid történetét, a jellemző tevékenységeket, főbb jogi szabályozóit, az egyes tevékenységek gyakorlásának főbb feltételeit. Alkalmazói szinten ismeri a személy be- és kiléptetés szabályait, a tevékenység végzéséhez alkalmazott IKT eszközök használatát. Alkalmazói szinten ismeri a be- és kilépés során alkalmazandó gépjármű átvizsgálási, csomag-, szállítmány- és áruellenőrzési szabályokat és	Feladatát éber, a körülményekben bekövetkező változásokat kritikus szemlélettel végzi. Az elárusító helyeken realizált vagyonelleni cselekményekkel kapcsolatos intézkedése során körültekintően jár el.
			Önállóság és felelősség mértéke Írásbeli utasítások alapján önállóan jár el.

⁷ Megegyezik a 4.3. pontban megadott megnevezéssel

⁸ Megegyezik a 4.3. pontban megadott órázámmal

⁹ Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés órázámba beszámítható - egyéb esetben nem releváns

		intézkedéstaktikai szakmai előírásokat.			
		Az összeköttetésre szolgáló és a telepített biztonság-technikai eszközök, rendszerek kezelésével létesítményt, kereskedelmi vagy logisztikai létesítményeket, magánlakásokat őriz, a megbízóutasításai szerint az őrzött létesítmény helyiségeinek kulcsait kezeli.	Ismeri a főbb objektumvédelmi rendszereket, a védelmi szinteket, a rádióforgalmazás eszközeit és szabályait. Ismeri a kulcsnyilvántartás szerepét, a kiadás- és visszavételezés jellemzőit, a kulcs felvételi jogosultság vizsgálatára vonatkozó szakmai szabályokat. Ismeri a mechanikus és elektronikus védelmi eszközöket.	A lehetséges riasztási eseményeket éber és kritikus módon figyelve rendszeresen frissíti az eszközök adatait a biztonságra veszélyt jelentő körülmények észlelése érdekében. A kulcskezelés során szem előtt tartva a megbízó érdekeit, részrehajlás mentesen jár el.	A megbízó vagy szolgálati felettes írás- és szóbeli utasítása alapján önállóan látja el feladatát.
4.3.6. A tananyagegység tanulási eredményeinek elérését biztosító tanítási-tanulási út:					
4.3.6.1.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:		blended learning; személyes jelenléti és/vagy digitális oktatás/tanulás (online kontakt); frontális munka; csoportos és team munka; irányított egyéni munka; információk önálló rendszerezése; tesztfeladatok megoldása; önálló szakmai munkavégzés; műveletek gyakorlása.		
			A tananyagegység valamennyi megtanítandó és elsajátítandó témaköre (a kapcsolódó foglalkozások) megvalósítható nem kontaktórás képzési formában is.		
4.3.6.2.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:		(online) elbeszélés és szemléltetés; (online) magyarázat; oktató videó; megbeszélés; gyakorlati bemutatás, irányított megfigyelés, csoportos és egyéni (gyakorlati) feladatmegoldás; digitális alkalmazások; célzott tartalmú információkeresés és információszerzés; önálló munka; helyzetgyakorlat; helyzetelemzés; jogszabályok, szabályzatok magyarázata, áttekintése, értelmezése; önálló szöveg feldolgozása; okmányok kezelése; projektfeladat; tananyag feldolgozás, gyakorlás.		
4.3.6.3.	A megtanítandó és elsajátítandó tananyagegység/témakör/modul tartalma				
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése:	Objektumőrzés, objektumvédelem			
1.	Kapcsolódó foglalkozás(ok) tartalmi elemei:	<ul style="list-style-type: none"> • A magánbiztonsági szolgáltatások. • Az összeköttetésre szolgáló és a telepített biztonságtechnikai eszközök. • Az ellenőrzéshez rendszeresített technikai eszközök. • A személy be- és kiléptetés. • Gépjármű be- és kiléptetés. • Objektumvédelmi rendszerek. • A mechanikus és elektronikus védelmi eszközök. • A rádióforgalmazás. • A kulcskezelés. 			
<p>A szükséges foglalkozások száma: igazodva a képzés tervezett ütemezéséhez (jellemzően 4, 6, 8 órás foglalkozások kerülnek megvalósításra a képzésben résztvevők igényeinek megfelelően).</p>					

4.3.6.4.	A tananyagegység elvárt tanulási eredményeinek mérése és értékelése (a tanítási-tanulási folyamat közben fejlesztő és a tanítási-tanulási folyamat végén szummatív/minősítő céllal):	<ul style="list-style-type: none"> Formatív (fejlesztő-formáló) értékelés a tanulás folyamatában, azaz a tanulási hibák és nehézségek feltárására, segítségre irányul. Szóban történő értékelés rendszeresen, írásban történő számonkérés és értékelés tananyagegységenként két alkalommal javasolt. Gyakorlati ellenőrzések az adott témakör lezárását követően valósul meg. Szummatív (lezáró-minősítő) értékelés a tananyagegység feldolgozásának végén – annak lezárásaként – történjen, amely célja, annak megállapítása, hogy a képzésben részt vevő elsajátította-e a tananyagegység követelményeit. <p>A tanítási-tanulási folyamat végén: tananyagegység záró mérés (lásd 6.1. pont) A mérés módszere: írásbeli, 30 perc (az oktató által összeállított 10 db feleletválasztós tesztkérdés megválaszolása).</p>
4.3.6.5.	A tananyagegység elvárt tanulási eredményeinek feldolgozásához ajánlott irodalmak, internetes oldalak:	<p>https://www.nit.hu https://szakmaikamara.hu https://bmkszf.hu/dokumentum/2709/Maganbiztonsag_II.pdf</p>
4.3.7.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	<p>A képzésben résztvevő hiányzása nem haladhatja meg a tananyagegység óraszámának 20%-át.</p> <p>A tananyagegység tanulási eredményeinek mérésére szolgáló írásbeli tevékenység minimum 40%-os szinten való teljesítése.</p>

4.4. Tananyagegység/témakör/modul

4.4.1.	Megnevezése ¹⁰ :	Az objektumőr intézkedéstaktikai ismeretei	
4.4.2.	Célja:	A személy- és vagyonőri tevékenység során alkalmazandó taktikai elemek megismerése, gyakorlása a biztonsági és szakmai előírások betartásával.	
4.4.3.	Óraszám ¹¹ :	30 óra (12 óra elmélet, 18 óra gyakorlat)	
4.4.4.	Beszámítható óraszám ¹² :	30 óra	
4.4.5.	Tanulási eredmények, amelyek kialakításához a tananyagegység érdemben hozzájárul:		
	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök
	A hatóság egyidejű értesítése mellett a számára meghatározott szolgálati helyen bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetésén tetten ért személyt elfogja, a	Ismeri a közigazgatási hatósági és szabálysértési eljárások alapvető szabályait. Felismeri a jogos védelmi és a végszükség helyzetet. Ismeri a jogtalan támadás elhárítására	Elkötelezett a biztonság fenntartása és megőrzése iránt. Elkötelezett a támadás elhárítás fokozatossága, eredményessége, szükségessége és arányosságára elveinek
			Önállóság és felelősség mértéke
			Intézkedése során önállóan vagy társával jár el, a hatósági szervekkel együttműködik. Felel a támadáselhárító eszközök használatára vonatkozó biztonsági és

¹⁰ Megegyezik a 4.4. pontban megadott megnevezéssel

¹¹ Megegyezik a 4.4. pontban megadott órásszámmal

¹² Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés órásszámba beszámítható - egyéb esetben nem releváns

<p>hatóság kikerzéséig visszatartja és a bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetéséhez használt, vagy azzal összefüggésbe hozható, a helyszíni intézkedés során az elkövetőnél megtalált, támadásra alkalmas eszközt, eszközöket, tárgyi bizonyítékokat elveszi, a kikerző hatósági személynek átadja.</p>	<p>használt eszközök (gumibot, vegyi eszköz, őrkutya) biztonságos használatát, alkalmazásának módját és formáit, a kényszerítő testi erő alkalmazásának módját, és az azok alkalmazására vonatkozó jogszabályi és szakmai, intézkedéstaktikai előírásokat. Érti a testbeszéd jeleit, alapszinten alkalmazza a metakommunikációs ismereteit.</p>	<p>betartása iránt. Az élet- és testi épség védelmét szem előtt tartja az intézkedés során.</p>	<p>szakmai előírás betartásáért.</p>
<p>4.4.6. A tananyagegység tanulási eredményeinek elérését biztosító tanítási-tanulási út:</p>			
<p>4.4.6.1.</p>	<p>Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:</p>	<p>blended learning; személyes jelenléti és/vagy digitális oktatás/tanulás (online kontakt); frontális munka; csoportos és team munka; irányított egyéni munka; információk önálló rendszerezése; tesztfeladatok megoldása; önálló szakmai munkavégzés; műveletek gyakorlása.</p> <p>A tananyagegység valamennyi megtanítandó és elsajátítandó témaköre (a kapcsolódó foglalkozások) megvalósítható nem kontaktórás képzési formában is.</p>	
<p>4.4.6.2.</p>	<p>Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:</p>	<p>(online) elbeszélés és szemléltetés; (online) magyarázat; oktató videó; megbeszélés; gyakorlati bemutatás, irányított megfigyelés, csoportos és egyéni (gyakorlati) feladatmegoldás; digitális alkalmazások; célzott tartalmú információkeresés és információszerzés; önálló munka; helyzetgyakorlat; helyzetelemzés; jogszabályok, szabályzatok magyarázata, áttekintése, értelmezése; önálló szöveg feldolgozása; okmányok kezelése; projektfeladat; tananyag feldolgozás, gyakorlás.</p>	
<p>4.4.6.3. A megtanítandó és elsajátítandó tananyagegység/témakör/modul tartalma</p>			
<p>Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése:</p>		<p>Intézkedések szakszerű végrehajtása</p>	
<p>1.</p>	<p>Kapcsolódó foglalkozás(ok) tartalmi elemei:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • A közigazgatásihatósági és szabálysértési eljárások. • Rendkívüli eseményhez köthető helyzetek felismerése. • A támadás elhárítására használt eszközök. • A kényszerű testi erő alkalmazása. • A testbeszéd és a metakommunikáció. • Együttműködés a hatósági szervekkel. • A szükségesség és az arányosság elve. • Az élet és testi épség védelme. 	
<p>A szükséges foglalkozások száma: igazodva a képzés tervezett ütemezéséhez (jellemzően 4, 6, 8 óras foglalkozások kerülnek megvalósításra a képzésben résztvevők igényeinek megfelelően).</p>			
<p>4.4.6.4.</p>	<p>A tananyagegység elvárt tanulási eredményeinek mérése és értékelése (a tanítási-tanulási folyamat közben fejlesztő és a tanítási-</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Formatív (fejlesztő-formáló) értékelés a tanulás folyamatában, azaz a tanulási hibák és nehézségek feltárására, segítségre irányul. Szóban történő értékelés rendszeresen, írásban történő számonkérés és értékelés tananyagegységenként két alkalommal javasolt. 	

	tanulási folyamat végén szummatív/minősítő céllal):	<p>Gyakorlati ellenőrzések az adott témakör lezárását követően valósul meg.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Szummatív (lezárási-minősítő) értékelés a tananyagegység feldolgozásának végén – annak lezárásaként – történjen, amely célja, annak megállapítása, hogy a képzésben részt vevő elsajátította-e a tananyagegység követelményeit. <p>A tanítási-tanulási folyamat végén: tananyagegység záró mérés (lásd 6.1. pont) A mérés módszere: írásbeli, 30 perc (az oktató által összeállított 10 db feleletválasztós tesztkérdés megválaszolása).</p>
4.4.6.5.	A tananyagegység elvárt tanulási eredményeinek feldolgozásához ajánlott irodalmak, internetes oldalak:	<p>https://www.nit.hu https://szakmaikamara.hu https://bmszsf.hu/dokumentum/2709/Maganbiztonsag_II.pdf</p>
4.4.7.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	<p>A képzésben résztvevő hiányzása nem haladhatja meg a tananyagegység óraszámának 20%-át.</p> <p>A tananyagegység tanulási eredményeinek mérésére szolgáló írásbeli tevékenység minimum 40%-os szinten való teljesítése.</p>

4.5. Tananyagegység/témakör/modul

4.5.1.	Megnevezése ¹³ :	A személy- és vagyongőr szolgálatellátásának általános szabályai		
4.5.2.	Célja:	Azoknak az általános tudnivalóknak a számbavétele, amelyeket minden személy- és vagyongőrnek tudnia kell.		
4.5.3.	Óraszám ¹⁴ :	30 óra (12 óra elmélet, 18 óra gyakorlat)		
4.5.4.	Beszámítható óraszám ¹⁵ :	30 óra		
4.5.5.	Tanulási eredmények, amelyek kialakításához a tananyagegység érdemben hozzájárul:			
	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
	Belső és közterületi járőrszolgálatot, őrzési, létesítmény védelmi feladatot lát el, helyszín ellenőrzést végez riasztásra kivonuló szolgálat tagjaként.	Ismeri a járőrszolgálat ellátására vonatkozó jogi és szakmai szabályokat. Ismeri a helyszíni ellenőrzéssel kapcsolatos elvárásokat, tisztában van a helyi szabályzókkal, biztonságot szolgáló tervekkel. Ismeri a szolgálat ellátásnak szabályait (szolgálat átadása és átvétele, információk rögzítése a szolgálati	Szolgálatát alaposan és határozottan látja el, társaitól is precíz munkavégzést vár el. A szolgálat átadása és átvétele precízen és szabályosan dokumentáltan történik. Szolgálati felettségeivel és társaival tisztelettel kommunikál. Szolgálatát kulturáltan, az alaki előírásoknak megfelelően látja el.	Írásos- és szóbeli utasítások alapján önállóan vagy társsal látja el feladatát. Betartja a szolgálatellátásra, munka- és balesetvédelemre, eszközhasználatra vonatkozó szabályokat. Döntését a rendelkezésére álló információk alapján a helyzetben elvárható módon hozza meg.

¹³ Meggyezik a 4.5 pontban megadott megnevezéssel

¹⁴ Meggyezik a 4.5. pontban megadott órásszámmal

¹⁵ Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés órásszámba beszámítható - egyéb esetben nem releváns

	dokumentumokban, szolgálati érintkezés szabályai). Tisztában van a megbízó és a foglalkoztató fogalmával, a megbízás és a munkaszerződés, alkalmazotti jogviszony főbb jellemzőivel, a munkavégzésre vonatkozó munka-, baleset- és környezetvédelmi szabályokkal. Ismeri a tűzvédelmi és tűzmelegelőzési szabályokat, a tűzoltó készülék használatát.	Tiszteletben tartja és elfogadja a feladatellátásra vonatkozó elvárásokat, szabályokat. A hierarchikus szervezeti kultúrára értékékként tekint.	
Elsősegélyt nyújt és újraélesztést végez szükség esetén.	Ismeri az elsősegélynyújtás eszközeit és használatuk módját. Ismeri az újraélesztési technikákat.	Kész az élet mentésére és testi épség védelmére.	Önállóan vagy a mentőszolgálat munkatársának segítségével képes az elsősegélynyújtásra vagy újraélesztésre.
4.5.6. A tananyagegység tanulási eredményeinek elérését biztosító tanítási-tanulási út:			
4.5.6.1.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	blended learning; személyes jelenléti és/vagy digitális oktatás/tanulás (online kontakt); frontális munka; csoportos és team munka; irányított egyéni munka; információk önálló rendszerezése; tesztfeladatok megoldása; önálló szakmai munkavégzés; műveletek gyakorlása.	
		A tananyagegység valamennyi megtanítandó és elsajátítandó témaköre (a kapcsolódó foglalkozások) megvalósítható nem kontaktórás képzési formában is.	
4.5.6.2.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	(online) elbeszélés és szemléltetés; (online) magyarázat; oktató videó; megbeszélés; gyakorlati bemutatás, irányított megfigyelés, csoportos és egyéni (gyakorlati) feladatmegoldás; digitális alkalmazások; célzott tartalmú információkeresés és információszerzés; önálló munka; helyzetgyakorlat; helyzetelemzés; jogszabályok, szabályzatok magyarázata, áttekintése, értelmezése; önálló szöveg feldolgozása; okmányok kezelése; projektfeladat; tananyag feldolgozás, gyakorlás.	
4.5.6.3.	A megtanítandó és elsajátítandó tananyagegység/témakör/modul tartalma		
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése:	Szakszerű szolgálatellátás	
1.	Kapcsolódó foglalkozás(ok) tartalmi elemei:	<ul style="list-style-type: none"> • A járőrszolgálat ellátására vonatkozó jogi és szakmai szabályok. • A helyszín ellenőrzése. • A szolgálat ellátásának szabályai. • Foglalkoztatási jogviszonyok. • Munka-, baleset- és környezetvédelmi szabályok. • Tűzvédelmi- és tűzmelegelőzési szabályok. • Elsősegélynyújtási tudnivalók. 	

		<ul style="list-style-type: none"> Újraélesztési technikák.
<p>A szükséges foglalkozások száma: igazodva a képzés tervezett ütemezéséhez (jellemzően 4, 6, 8 órás foglalkozások kerülnek megvalósításra a képzésben résztvevők igényeinek megfelelően).</p>		
4.5.6.4.	A tananyagegység elvárt tanulási eredményeinek mérése és értékelése (a tanítási-tanulási folyamat közben fejlesztő és a tanítási-tanulási folyamat végén szummatív/minősítő céllal):	<ul style="list-style-type: none"> Formatív (fejlesztő-formáló) értékelés a tanulás folyamatában, azaz a tanulási hibák és nehézségek feltárására, segítségre irányul. Szóban történő értékelés rendszeresen, írásban történő számonkérés és értékelés tananyagegységenként két alkalommal javasolt. Gyakorlati ellenőrzések az adott témakör lezárását követően valósul meg. Szummatív (lezárási-minősítő) értékelés a tananyagegység feldolgozásának végén – annak lezárásaként – történjen, amely célja, annak megállapítása, hogy a képzésben résztvevő elsajátította-e a tananyagegység követelményeit. <p>A tanítási-tanulási folyamat végén: tananyagegység záró mérés (lásd 6.1. pont) A mérés módszere: írásbeli, 30 perc (az oktató által összeállított 10 db feleletválasztós tesztkérdés megválaszolása).</p>
4.5.6.5.	A tananyagegység elvárt tanulási eredményeinek feldolgozásához ajánlott irodalmak, internetes oldalak:	<p>https://www.nit.hu https://szakmaikamara.hu https://bmkkszft.hu/dokumentum/2709/Maganbiztonsag_II.pdf</p>
4.5.7.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	<p>A képzésben résztvevő hiányzása nem haladhatja meg a tananyagegység óraszámának 20%-át.</p> <p>A tananyagegység tanulási eredményeinek mérésére szolgáló írásbeli tevékenység minimum 40%-os szinten való teljesítése.</p>

4.6. Tananyagegység/témakör/modul

4.6.1.	Megnevezése ¹⁶ :	A rendezvénybiztosító ór általános és speciális feladatai		
4.6.2.	Célja:	A rendezvények biztosításával kapcsolatos biztonsági rendszabályok megismerése, a kapcsolódó tevékenységek számbavétele.		
4.6.3.	Óraszám ¹⁷ :	20 óra (8 óra elmélet, 12 óra gyakorlat)		
4.6.4.	Beszámítható óraszám ¹⁸ :	20 óra		
4.6.5.	Tanulási eredmények, amelyek kialakításához a tananyagegység érdemben hozzájárul:			
	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke

¹⁶ Megegyezik a 4.6. pontban megadott megnevezéssel

¹⁷ Megegyezik a 4.6. pontban megadott órászámmal.

¹⁸ Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés órázámba beszámítható - egyéb esetben nem releváns

Rendezvények (kulturális, sport, egyéb tömeg rendezvények) biztosítását végzi, eltávolítja a rendezvényt akadályozó, zavaró személyeket, beléptetést végez, ruházat, csomag átvizsgálást kezdeményez.	Ismeri a rendezvény szervezésének, engedélyezésének főbb szabályait, a szervezők és résztvevők főbb jogait és kötelességeit. Felismeri a közbiztonságra különösen veszélyes eszközöket, tiltott jelképeket, robbanó anyagokat, eszközöket.	A rendezvények zavartalan lebonyolítása érdekében pártatlanul és szabályosan végzi munkáját, tevékenysége során határozottan elutasítja a korrupció minden formáját.	Betartja és betartatja a rendezvény lebonyolításának biztonsági rendszabályait.
Intézkedik esemény, rendkívüli esemény bekövetkezésekor, létesítmények, területek kiürítését végzi, ellátja a helyszín biztosításával kapcsolatos feladatokat.	Ismeri az esemény, rendkívüli esemény bekövetkezésekor szükséges intézkedéseket, a rendkívüli események esetén a közreműködésbe bevonandó hatóságok értesítésének rendjét, szabályait. Tisztában van a megbízás tárgyát képező létesítményre vonatkozó utasítások, kiürítési-, tűz-és katasztrófavédelmi tervek tartalmával. Ismeri a helyszínbiztosítás során szükséges intézkedéseket.	Elkötelezett a megbízás tárgyát képező létesítmény biztonsága és az abban tartózkodók élete és testi épsége megóvása mellett.	Intézkedése során önállóan vagy társával együttműködve jár el, a szükség szerint kiértesített hatósággal együttműködik az intézkedések eredményességének biztosítása érdekében.
4.6.6. A tananyagegység tanulási eredményeinek elérését biztosító tanítási-tanulási út:			
4.6.6.1.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	blended learning; személyes jelenléti és/vagy digitális oktatás/tanulás (online kontakt); frontális munka; csoportos és team munka; irányított egyéni munka; információk önálló rendszerezése; tesztfeladatok megoldása; önálló szakmai munkavégzés; műveletek gyakorlása.	
		A tananyagegység valamennyi megtanítandó és elsajátítandó témaköre (a kapcsolódó foglalkozások) megvalósítható nem kontaktórás képzési formában is.	
4.6.6.2.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	(online) elbeszélés és szemléltetés; (online) magyarázat; oktató videó; megbeszélés; gyakorlati bemutatás, irányított megfigyelés, csoportos és egyéni (gyakorlati) feladatmegoldás; digitális alkalmazások; célzott tartalmú információkeresés és információszerzés; önálló munka; helyzetgyakorlat; helyzetelemzés; jogszabályok, szabályzatok magyarázata, áttekintése, értelmezése; önálló szöveg feldolgozása; okmányok kezelése; projektfeladat; tananyag feldolgozás, gyakorlás.	
4.6.6.3.	A megtanítandó és elsajátítandó tananyagegység/témakör/modul tartalma		
1.	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése:	Rendezvénybiztosítás	

	Kapcsolódó foglalkozás(ok) tartalmi elemei:	<ul style="list-style-type: none"> Jogok és kötelezettségek a rendezvényeken. A közbiztonságra veszélyes eszközök, tiltott jelképek, robbanó anyagok. Zavaró személyek eltávolítása. Beléptetés. Ruházat- és csomagátvizsgálás. A rendezvények lebonyolításának biztonsági rendszabályai. Intézkedések esemény bekövetkezte esetén. A létesítményre vonatkozó utasítások, kiürítési-, tűz- és katasztrófavédelmi tervek. Helyszínbiztosítás. Létesítmények, területek kiürítése.
<p>A szükséges foglalkozások száma: igazodva a képzés tervezett ütemezéséhez (jellemzően 4, 6, 8 óras foglalkozások kerülnek megvalósításra a képzésben résztvevők igényeinek megfelelően).</p>		
4.6.6.4.	A tananyagegység elvárt tanulási eredményeinek mérése és értékelése (a tanítási-tanulási folyamat közben fejlesztő és a tanítási-tanulási folyamat végén szummatív/minősítő céllal):	<ul style="list-style-type: none"> Formatív (fejlesztő-formáló) értékelés a tanulás folyamatában, azaz a tanulási hibák és nehézségek feltárására, segítségre irányul. Szóban történő értékelés rendszeresen, írásban történő számonkérés és értékelés tananyagegységenként két alkalommal javasolt. Gyakorlati ellenőrzések az adott témakör lezárását követően valósul meg. Szummatív (lezáró-minősítő) értékelés a tananyagegység feldolgozásának végén – annak lezárásaként – történjen, amely célja, annak megállapítása, hogy a képzésben résztvevő elsajátította-e a tananyagegység követelményeit. <p>A tanítási-tanulási folyamat végén: tananyagegység záró mérés (lásd 6.1. pont) A mérés módszere: írásbeli, 30 perc (az oktató által összeállított 10 db feleletválasztós tesztkérdés megválaszolása).</p>
4.6.6.5.	A tananyagegység elvárt tanulási eredményeinek feldolgozásához ajánlott irodalmak, internetes oldalak:	<p>https://www.nit.hu https://szakmaikamara.hu https://bmkszf.hu/dokumentum/2709/Maganbiztonsag_II.pdf</p>
4.6.7.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	<p>A képzésben résztvevő hiányzása nem haladhatja meg a tananyagegység óraszámának 20%-át.</p> <p>A tananyagegység tanulási eredményeinek mérésére szolgáló írásbeli tevékenység minimum 40%-os szinten való teljesítése.</p>

4.7. Tananyagegység/témakör/modul

4.7.1.	Megnevezése ¹⁹ :	A parkolóőr általános és speciális feladatai
4.7.2.	Célja:	A parkolás rendje fenntartásával kapcsolatos feladatok számbavétele.
4.7.3.	Óraszama ²⁰ :	20 óra (8 óra elmélet, 12 óra gyakorlat)

¹⁹ Megegyezik a 4.7. pontban megadott megnevezéssel

²⁰ Megegyezik a 4.7. pontban megadott órászámmal

4.7.4.	Beszámítható óraszám ²¹ :	20 óra
4.7.5.	Tanulási eredmények, amelyek kialakításához a tananyagegység érdemben hozzájárul:	
	Készségek, képességek	Ismeretek
	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
	Parkolóíri feladatot lát el, ellenőrzi a parkolás rendjét, a parkolás jogosultságát, a parkolási engedélyek hitelességét, nyilvántartja a parkolás engedélyezett időtartamát.	Ismeri a közterület, magánterület fogalmát, a parkoló felügyeletre és a feladatkörére és intézkedési jogosultságaira vonatkozó szabályokat.
		A rábízott parkoló rendjének fenntartását tartja szem előtt.
		A közösségi együttélés szabályaival összhangban betartja és betartatja a parkolás rendjét.
4.7.6.	A tananyagegység tanulási eredményeinek elérését biztosító tanítási-tanulási út:	
4.7.6.1.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	blended learning; személyes jelenléti és/vagy digitális oktatás/tanulás (online kontakt); frontális munka; csoportos és team munka; irányított egyéni munka; információk önálló rendszerezése; tesztfeladatok megoldása; önálló szakmai munkavégzés; műveletek gyakorlása. A tananyagegység valamennyi megtanítandó és elsajátítandó témaköre (a kapcsolódó foglalkozások) megvalósítható nem kontaktórás képzési formában is.
4.7.6.2.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	(online) elbeszélés és szemléltetés; (online) magyarázat; oktató videó; megbeszélés; gyakorlati bemutatás, irányított megfigyelés, csoportos és egyéni (gyakorlati) feladatmegoldás; digitális alkalmazások; célzott tartalmú információkeresés és információszerzés; önálló munka; helyzetgyakorlat; helyzetelemzés; jogszabályok, szabályzatok magyarázata, áttekintése, értelmezése; önálló szöveg feldolgozása; okmányok kezelése; projektfeladat; tananyag feldolgozás, gyakorlás.
4.7.6.3.	A megtanítandó és elsajátítandó tananyagegység/témakör/modul tartalma	
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése:	Parkolóíri feladatok
1.	Kapcsolódó foglalkozás(ok) tartalmi elemei:	<ul style="list-style-type: none"> • A parkolás rendje. • A parkolási jogosultságok. • A parkolási engedélyek hitelessége. • A közterület és magánterület. • A parkoló felügyelete. • Intézkedési jogosultságok.
A szükséges foglalkozások száma: igazodva a képzés tervezett ütemezéséhez (jellemzően 4, 6, 8 óras foglalkozások kerülnek megvalósításra a képzésben résztvevők igényeinek megfelelően).		
4.7.6.4.	A tananyagegység elvárt tanulási eredményeinek mérése és értékelése (a tanítási-tanulási folyamat közben fejlesztő és a tanítási-tanulási folyamat végén szummatív/minősítő céllal):	<ul style="list-style-type: none"> • Formatív (fejlesztő-formáló) értékelés a tanulás folyamatában, azaz a tanulási hibák és nehézségek feltárására, segítségre irányul. Szóban történő értékelés rendszeresen, írásban történő számonkérés és értékelés tananyagegységenként két alkalommal javasolt. Gyakorlati ellenőrzések az adott témakör lezárását követően valósul meg.

²¹ Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható - egyéb esetben nem releváns

		<ul style="list-style-type: none"> Szummatív (lezáró-minősítő) értékelés a tananyagegység feldolgozásának végén – annak lezárásaként – történjen, amely célja, annak megállapítása, hogy a képzésben részt vevő elsajátította-e a tananyagegység követelményeit. <p>A tanítási-tanulási folyamat végén: tananyagegység záró mérés (lásd 6.1. pont) A mérés módszere: írásbeli, 30 perc (az oktató által összeállított 10 db feleletválasztós tesztkérdés megválaszolása).</p>
4.7.6.5.	A tananyagegység elvárt tanulási eredményeinek feldolgozásához ajánlott irodalmak, internetes oldalak:	https://www.nit.hu https://szakmaikamara.hu https://bmkszf.hu/dokumentum/2709/Maganbiztonsag_II.pdf
4.7.7.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	<p>A képzésben résztvevő hiányzása nem haladhatja meg a tananyagegység óraszámának 20%-át.</p> <p>A tananyagegység tanulási eredményeinek mérésére szolgáló írásbeli tevékenység minimum 40%-os szinten való teljesítése.</p>

4.8. Tananyagegység/témakör/modul

4.8.1.	Megnevezése ²² :	A bankőr, bolti őr általános és speciális feladatai	
4.8.2.	Célja:	A bankokban és a boltokban alkalmazott személy- és vagyonőrök feladatainak megismerése.	
4.8.3.	Óraszám ²³ :	20 óra (8 óra elmélet, 12 óra gyakorlat)	
4.8.4.	Beszámítható óraszám ²⁴ :	20 óra	
4.8.5.	Tanulási eredmények, amelyek kialakításához a tananyagegység érdemben hozzájárul:		
	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök
	Pénz- és értékszállítást végez, szállítmányt kísér.	Ismeri a pénz- és értékszállításra vonatkozó szakmai elvárásokat.	Feladatellátása során precízen és éber, a körülmények változását kritikusan szemlélve jár el, törekedve a feladatban résztvevők közti nagyfokú együttműködésre. Szem előtt tartja az átadás átvételnek a megbízó levélben foglalt felhatalmazásához igazodó lebonyolítását. Konfliktushelyzetben higgadtan és szakszerűen jár el.
			Önállóság és felelősség mértéke
			Felelősséget vállal a saját önálló, illetve a társakkal együttműködésben végzett munkájáért. Betartja a pénz- és értékszállításra vonatkozó biztonsági előírásokat.

²² Megegyezik a 4.8. pontban megadott megnevezéssel

²³ Megegyezik a 4.8. pontban megadott órászámmal.

²⁴ Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés órázámba beszámítható - egyéb esetben nem releváns

<p>Bank vagy más pénzügyi intézmény őrzés-védelmi feladatának ellátása keretében biztosítja jogszerűtlen támadás esetén az ott munkát végzők és az ügyfelek, illetve az épületben tartózkodó egyéb személyek életének és testi épségének védelmét a bank vagy pénzügyi intézmény Biztonsági Szabályzatával összhangban.</p>	<p>Ismeri az ügyfelekkel történő kommunikációs szabályokat (köszönési és udvariassági szabályok, hivatalos nyelvezet). Alkalmazói szinten ismeri a pénzügyi intézmények védelmére, sérelmekre elkövetett támadások kezelésére vonatkozó speciális szakmaisabályokat.</p>	<p>Megegyezésre törekedve határozottan kommunikál. Kész az életmentésre, a testi épség védelmére, a kialakult vész-, vagy konfliktushelyzet kezelésére, a kialakult pánikhelyzet pszichológiai módszerekkel történő eredményes megoldására.</p>	<p>Felelősséget vállal a saját önálló, illetve a társakkal együttműködésben végzett munkájáért.</p>
<p>4.8.6. A tananyagegység tanulási eredményeinek elérését biztosító tanítási-tanulási út:</p>			
<p>4.8.6.1.</p>	<p>Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:</p>	<p>blended learning; személyes jelenléti és/vagy digitális oktatás/tanulás (online kontakt); frontális munka; csoportos és team munka; irányított egyéni munka; információk önálló rendszerezése; tesztfeladatok megoldása; önálló szakmai munkavégzés; műveletek gyakorlása.</p> <p>A tananyagegység valamennyi megtanítandó és elsajátítandó témaköre (a kapcsolódó foglalkozások) megvalósítható nem kontaktórás képzési formában is.</p>	
<p>4.8.6.2.</p>	<p>Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:</p>	<p>(online) elbeszélés és szemléltetés; (online) magyarázat; oktató videó; megbeszélés; gyakorlati bemutatás, irányított megfigyelés, csoportos és egyéni (gyakorlati) feladatmegoldás; digitális alkalmazások; célzott tartalmú információkeresés és információszerezés; önálló munka; helyzetgyakorlat; helyzetelemzés; jogszabályok, szabályzatok magyarázata, áttekintése, értelmezése; önálló szöveg feldolgozása; okmányok kezelése; projektfeladat; tananyag feldolgozás, gyakorlás.</p>	
<p>4.8.6.3. A megtanítandó és elsajátítandó tananyagegység/témakör/modul tartalma</p>			
<p>Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése:</p>		<p>A bankőr és a bolti őr</p>	
<p>1.</p>	<p>Kapcsolódó foglalkozás(ok) tartalmi elemei:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • A pénz- és értékszállítás. • Konfliktushelyzetek kezelése. • Az ügyfelekkel történő kommunikációs szabályok. • Az esetleges támadások kezelése. • Pszichológiai módszerek pánikhelyzetben. 	
<p>A szükséges foglalkozások száma: igazodva a képzés tervezett ütemezéséhez (jellemzően 4, 6, 8 órás foglalkozások kerülnek megvalósításra a képzésben résztvevők igényeinek megfelelően).</p>			
<p>4.8.6.4.</p>	<p>A tananyagegység elvárt tanulási eredményeinek mérése és értékelése (a tanítási-tanulási folyamat közben fejlesztő és a tanítási-tanulási folyamat végén szummatív/minősítő céllal):</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Formatív (fejlesztő-formáló) értékelés a tanulás folyamatában, azaz a tanulási hibák és nehézségek feltárására, segítségre irányul. Szóban történő értékelés rendszeresen, írásban történő számonkérés és értékelés tananyagegységként két alkalommal javasolt. Gyakorlati ellenőrzések az adott témakör lezárását követően valósul meg. • Szummatív (lezáró-minősítő) értékelés a tananyagegység feldolgozásának végén – annak lezárásaként – történjen, 	

		<p>amely célja, annak megállapítása, hogy a képzésben részt vevő elsajátította-e a tananyagegység követelményeit.</p> <p>A tanítási-tanulási folyamat végén: tananyagegység záró mérés (lásd 6.1. pont) A mérés módszere: írásbeli, 30 perc (az oktató által összeállított 10 db feleletválasztós tesztkérdés megválaszolása).</p>
4.8.6.5.	A tananyagegység elvárt tanulási eredményeinek feldolgozásához ajánlott irodalmak, internetes oldalak:	<p>https://www.nit.hu https://szakmaikamara.hu https://bmkszf.hu/dokumentum/2709/Maganbiztonsag_II.pdf</p>
4.8.7.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	<p>A képzésben résztvevő hiányzása nem haladhatja meg a tananyagegység óraszámának 20%-át.</p> <p>A tananyagegység tanulási eredményeinek mérésére szolgáló írásbeli tevékenység minimum 40%-os szinten való teljesítése.</p>

5. Csoportlétszám

5.1.	Maximális csoportlétszám:	40 fő
------	---------------------------	-------

6. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

Előzetes tudásmérés (diagnosztikus) értékelése:	
<p>A bemeneti kompetenciamérést minden képzésre jelentkező esetében elvégezzük. Ez egy teszt, amely a jelentkezők alapkompenciáinak felmérésére szolgál, és eredményes kitöltése igazolja, hogy a jelentkező képes a képzés során elsajátítandó tananyagegységekben szereplő követelmények teljesítésére.</p> <p>A képzésben résztvevő kérésére végezzük el az előzetes tudásmérést és az előzetesen megszerzett tudásnak a beszámítását. Az előzetesen megszerzett tudás felmérése és értékelése a záró (szummatív) értékelés követelményrendszerével történik. A képzésben résztvevő a záró értékelő feladatsorral azonos szintű feladatsort kap, melyet 80% felett kell teljesítenie a tananyagegység látogatása alóli felmentéshez. Be kell számítani azokat a dokumentummal igazolt tanulmányokat, amelyek eredményeként a tananyagegység elsajátítására irányuló képzési rész a képzésre jelentkezőt fel lehet menteni.</p>	
A tananyagegységek képzés közbeni és záró mérésének időtartama, módszere, formája, tartalma	
6.1.	<p>Képzés közbeni (fejlesztő) értékelés: A fejlesztő értékelés szerepe, hogy a képzésben résztvevők fejlődését támogassa, a tanulási igényeket pontosítsa, az oktatók tanulásszervezési feladatait segítse. A tananyagegységek teljesítése közben szóbeli számonkérés történik az oktató által, az adott témakörhöz kapcsolódó kérdésekre adott válaszok értékelésével. A tapasztalatok alapján kerülhet sor javításra, ismétlésre, további gyakorlásra. A fejlesztő értékeléshez nem tartozik minősítés, az a tanulás és tanítási folyamatokat szolgálja.</p>
	<p>A tananyagegységek végén kitöltendő tesztek eredményei visszajelzést nyújtanak a tanulmányokban történő előrehaladás mértékéről.</p>
	<p>A résztvevő (szummatív) záró értékelése: A tanítási-tanulási folyamat végén kerül sor a képzésben résztvevők tanulási eredményeinek záró mérésére és értékelésére a Heves Vármegyei Szakképzési Centrum Március 15. Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium által kijelölt helyszínen és időpontban kerül sor. A képzés záróméréssel zárul.</p>

	<p>A tananyagegységekben szereplő foglalkozások teljesítése után, a képzés óraszámán belül, előre tervezett időpontban:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ <u>Időtartama</u>: 30 perc <u>A mérés módszere</u>: írásbeli <u>Formája</u>: képző hatáskörébe utalt írásbeli feladat <u>Tartalma</u>: a tananyagegységek tárgyalása során előforduló szakmai ismereteket tartalmazza legalább 30 db feleletválasztós, feleletkiegészítő, párosítási, csoportosítási, sorba rendezési, igaz-hamis kérdéstípusokat tartalmazó teszt feladat formájában, melyet a képzésen oktatók állítanak össze. (Személyes jelenlélet biztosító forma, vagy pl.: digitális alkalmazás, platform használata, vagy hagyományos papíralapú mérés). ❖ <u>Időtartama</u>: 20 perc (ebből 5 perc felkészülési idő, 15 perc gyakorlati feladatvégrehajtás) <u>A mérés módszere</u>: projektfeladat <u>Formája</u>: a képző hatáskörébe utalt gyakorlati (szituációs) feladat <u>Tartalma</u>: konkrét tartalmát a képzésen oktatók állítják össze megadott szempontok szerint: az eseteírások tartalmazzák a megoldandó helyzetet, a helyzet megoldásához szükséges releváns információkat. (Személyes jelenlélet biztosító forma, vagy pl.: digitális alkalmazás, platform használata, vagy hagyományos, vagy interaktív módszer).
6.2.	<p>A tananyagegységek záró mérésének értékelése, a tanúsítvány kiadásának feltétele, sikertelen mérés ismétlésének lehetősége</p> <p>A tananyagegységhez kapcsolódó tanulási eredmények mérése akkor eredményes, ha a feladatokat a képzésben résztvevő tananyagegységenként külön-külön 40%-os szinten teljesíti. Az értékelés <u>MEGFELET</u> és <u>NEM MEGFELELT</u> minősítésű.</p> <p>Amennyiben mind a négy tananyagegység tanulási eredményének mérése megfelelt minősítésű, a képző intézmény tanúsítványt állít ki a képzésben részt vevő részére. A tanúsítvány a szakmai vizsgára bocsátás feltétele.</p> <p>A tanulási eredmények javító- és pótló méréseit 1 éven belül az Intézmény által megjelölt időpontban és helyszínen a mérésben részt vevő megismételheti.</p> <p>A javító- és pótló mérésre utasított, az eredményes tananyagegység mérésről Tananyagegység záró igazolást kaphat. Az igazolást kérésre a tananyagegység szakmai követelményeinek mérését követően ki kell adni. A tanúsítványt/igazolást az Intézmény elektronikus úton vagy papíralapon bocsátja a mérésben részt vevő személy rendelkezésére.</p>
6.4.	<p>A dokumentumok kezelésének módja</p> <p>A szummatív záró értékelés lefolytatása során keletkezett és kezelt dokumentumok a képzési dokumentáció részét képezik. A dokumentáció kezelése a mindenkorai törvényi és jogszabályi előírások szerint történik.</p> <p>A felnőttképző által megbízott oktató készíti el az írásbeli feladatlapokat, gyakorlati feladatsorokat és az értékelési útmutatót.</p> <p>A mérésben részt vevők mérési eredményeit értékelő íven vezetik.</p> <p>A kijavított és értékelt feladatlapokat (interaktív mérés esetén az adathordozót), képzés befejezését követő 1 évig meg kell őrizni.</p> <p>A mérésben részt vevő élhet az általa megírt és értékelt feladatlap megtekintési jogával. Észrevétel esetén a panaszkezelési rendszerben foglaltaknak megfelelően kell eljárni.</p>
6.5.	<p>Az egyes tananyagegységek tanulási eredményének mérése alóli felmentés feltételei</p> <p>A tananyagegység tanulási eredményének mérése alól az a képzésben részt vevő menthető fel, aki az előzetesen megszerzett tudását dokumentummal igazolni tudja, és a dokumentum alapján egyértelműen megállapítható, hogy rendelkezik azokkal a kompetenciákkal, melyek a tananyagegység záró méréséhez/ a szakmai vizsga sikeres teljesítéséhez szükségesek.</p>

7. A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei

7.1.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás megnevezése:	TANÚSÍTVÁNY 2013. évi LXXVII. törvény 13/B. § 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22. § (1)
7.2.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	<ul style="list-style-type: none"> a képzésben résztvevő hiányzása tananyagegységenként nem haladja meg a minimális óraszám (konzultáció/kontakt óra) 20%-át, a képzésben résztvevő a tanulási eredmények mérésére szolgáló, a tananyagegységek szakmai követelményeinek mérését külön-külön minimum 40%-os szinten teljesítette.

8. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

8.1.	Személyi feltételek:	<p>Oktatóként olyan személy alkalmazható, aki rendelkezik</p> <ul style="list-style-type: none"> a képzési tartalomnak megfelelő szakos tanári szakképzettséggel, vagy a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel, vagy felsőfokú végzettséggel és a képzési iránynak megfelelő szakképesítéssel, vagy a képzési iránynak megfelelő szakképesítéssel és legalább öt éves szakmai gyakorlattal.
8.2.	Személyi feltételek biztosításának módja:	Az oktatót a képző intézmény foglalkoztatja munkaszerződéssel, megbízási szerződéssel, vagy az oktató alkalmazását bizonyító egyéb szerződéssel.
8.3.	Tárgyi feltételek:	<p>Informatikai eszköz, internet, digitális platform, projektor, laptop, tanterem, flipchart vagy tábla, íróeszközök (filc, kréta) az alkalmazott módszertantól függően.</p> <p>Az ajánlott és kötelező irodalom és az egyéb információhordozók biztosítása a résztvevőknek, illetve a megrendelő szervezettel történő előzetes megállapodás szerint.</p> <ul style="list-style-type: none"> támadás elhárítás eszközei őrkutya kivételével, „elsősegély-felszerelés 30 dolgozóig” készlet, hírösszeköttetést biztosító eszközök, kézi detektor, tűzjelző és riasztó rendszerek, vagy azok elemei, elemlámpa, kézi tűzoltó berendezés, képrögzítő eszköz, igazolvány minták, alkohol teszter, digitális humán hőmérő, támadásra alkalmas gyakorló szűrőeszköz. <p>A képzés megszervezéséhez szükséges eszközöket a képző intézmény, valamint digitális oktatás esetében a platformot is biztosítja, a képzésben résztvevők az általuk biztosított (saját) informatikai eszköz használatával vesznek részt a képzésben.</p>
8.4.	Tárgyi feltételek biztosításának módja:	A képzéshez szükséges tárgyi feltételek, eszközök meglétét a felnőttképző tulajdonjog, használati jog, bérleti jogviszony vagy egyéb használatra irányuló jogviszony alapján biztosítja. A

		képzésben résztvevő interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő, illetve a képzésben résztvevő személyes jelenlétét nem igénylő képzési rész esetén: a képzés elvégzéséhez résztvevői oldalról szükséges számítástechnikai eszközöket és internetelérést a képzésben résztvevő saját eszközeként biztosítja.
8.5.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek:	-
8.6.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek biztosításának módja:	-

9. Képesítő vizsga

A képesítő vizsgát nem a képző intézmény szervezi és bonyolítja. A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítés megszerzésére irányuló képesítő vizsgát a nemzeti akkreditálásról szóló törvény szerinti akkreditáló szerv által személytanúsító szervezetként akkreditált vizsgaközpont szervezhet. A képesítő vizsga megszervezéséhez szükséges feltételek és a képesítő vizsga vizsgatevékenységeinek részletes leírása a <https://szakkepites.ikk.hu/> weblapon érhető el a programkövetelmények menüpontban. A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerzett képesítő bizonyítvány államilag elismert, önálló végzettségi szintet nem biztosító szakképesítést tanúsít.

A képesítő vizsgára bocsátás feltétele:

A szakmai képzés követelményeinek teljesítéséről (7.1. pont) a képző intézmény által a felnőttképzési adatszolgáltatási rendszerben kiállított tanúsítvány.

Egyéb feltételek: -

A Heves Vármegyei SZC Március 15. Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium oktatói testülete többségi szavazással 2024. november 4-én megtartott értekezletén, a 2024/2025 év szakmai programját jóváhagyta.

A Szakmai Program melléklete tartalmazza, hogy az ágazatok munkaközösség vezetői megbízottként, a szakmai képzés képzési programjait szakmailag vizsgálják, majd elfogadják és aláírásukkal jóváhagyják.

Heves Vármegyei SZC Március 15.
Technikum, Szakképző Iskola és
Kollégium

Kocsis Tiborné
Szakmai munkaközösség-vezető

Heves Vármegyei SZC Március 15.
Technikum, Szakképző Iskola és
Kollégium

Kovács Eszter
igazgató



Heves Vármegyei Szakképzési Centrum

Mihály-Véres Erika
főigazgató



