HEVES VÁRMEGYEI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM

SZAKMAI PROGRAM

Heves Vármegyei SZC Március 15. Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium

Hatályba lépés dátuma: 2026. április 01.

Az intézmény jövőképe:

Az intézményben tanulóközpontú, jó színvonalú, szülők és diákok igényeihez rugalmasan alkalmazkodó, az oktatás változásaira nyitott, eredményes és hatékony szakmai munka folyik. Az intézményi oktató-nevelő munkánk során törekszünk kreatív, kommunikatív állampolgárokká fejleszteni tanulóinkat.

Pedagógiai hitvallásunk:

Minden gyermek érték, minden gyermek valamiben tehetséges.

Tisztelt Olvasó!

Tisztelt Szülők, Tanulók!

Szakképzési Programunk ismételt felülvizsgálatát, átdolgozását a szakképzés átszervezése tette szükségessé a vonatkozó jogszabályok változását követve.

Az intézményi pedagógiai hagyományokra építkező program átdolgozása során arra törekedtünk, hogy nevelő-oktató munkánk középtávú koncepciója korszerű elemekkel egészüljön ki, melyek koherensek a törvényi szabályozással és a szakképzési törvény és annak végrehajtási rendeletének tartalmi elvárásaival.

Az intézmény valamennyi alkalmazottja elkötelezett a kitűzött célok elérésére, hogy elődeihez méltóan részt vállaljon Lőrinci Város és térsége polgárainak szellemi, testi, lelki gyarapodásában, az önálló, sikeres életkezdés érdekében kellő ismeretekkel, alapokkal szolgáljon.

TARTALOMJEGYZÉK

Tartalom

TARTALOMJEGYZÉK 4

1. AZ INTÉZMÉNY NEVELÉSI PROGRAMJA 6

1.1 A NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA PEDAGÓGIAI ALAPELVEI, CÉLJAI, FELADATAI, ESZKÖZEI, ELJÁRÁSAI 6
1.1.1. AZ ISKOLÁBAN FOLYÓ NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA PEDAGÓGIAI ALAPELVEI 6
1.1.2. A NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA CÉLJA, FELADATAI 9
1.1.3. A nevelő- oktató munka feladatai 12
1.1.4. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai eszközei, eljárásai: 14
1.1.5. IKT alkalmazása intézményünkben 15
1.2. SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI FELADATOK 17
1.2.1. A személyiségfejlesztés kiemelt területei: 17
1.2.2. Kiemelt fejlesztési feladatok 18
1.3. AZ EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI FELADATOK 20
1.3.1 Az egészségesebb életmód kialakítására irányuló módszerek 20
1.3.2. Az egészségfejlesztés intézmény feladatai 20
1.4. A KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI FELADATOK 24
1.4.1. A tanulói közösségek fejlesztésével kapcsolatos feladataink 24
1.4.2. A közösségfejlesztés 24
1.5. AZ OKTATÓK HELYI FELADATAI, AZ OSZTÁLYFŐNÖK ÉS A MENTOR FELADATAI 25
1.5.1. Az oktatók általános, mindenkire egyaránt vonatkozó feladatai: 25
1.5.2. Az osztályfőnök feladatai: 26
1.5.3. A mentor feladatai: 27
1.6. A KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ TANULÓKKAL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉG 27
1.6.1. A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek 27
1.6.2. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő program 30
1.6.3. A beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdők segítése 31
1.6.4. Az ifjúságvédelemi feladatok ellátása 33
1.7. AZ INTÉZMÉNYI DÖNTÉSI FOLYAMATBAN VALÓ TANULÓI RÉSZVÉTEL RENDJE 38
1.7.1. A diákönkormányzat 38
1.8. KAPCSOLATTARTÁS A SZÜLŐKKEL, TANULÓKKAL, AZ INTÉZMÉNY PARTNEREIVEL 39
1.9. A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK SZABÁLYZATA, VALAMINT A SZÓBELI FELVÉTELI VIZSGA KÖVETELMÉNYEI 41
1.9.1. A vizsgaszabályzat célja 41
1.9.2. A vizsgaszabályzat hatálya, a vizsgák típusai 41
1.9. 3. Általános szabályok az írásbeli, a szóbeli és az ágazati alapvizsgákra 42
1.9.4. Az egyes vizsgatárgyak részei, követelményei és értékelési rendje 43
1.9.5. Szóbeli felvételi vizsga követelményei 44

1.10. A FELVÉTEL ÉS AZ ÁTVÉTEL, VALAMINT A TOVÁBBHALADÁS HELYI 44

1.10.1. A FELVÉTELI ELJÁRÁS RENDJE 44

1.11. AZ ELSŐSEGÉLY-NYÚJTÁSI ALAPISMERETEK ELSAJÁTÍTÁSA 47

2. AZ INTÉZMÉNY OKTATÁSI PROGRAMJA 49

2.1. AZ OKTATÁSBAN ALKALMAZHATÓ TANKÖNYVEK ÉS TANESZKÖZÖK KIVÁLASZTÁSÁNAK ELVEI 49
2.2. A KÖZISMERETI KERETTANTERVBEN MEGHATÁROZOTT PEDAGÓGIAI FELADATOK HELYI MEGVALÓSÍTÁSA 50
2.3. MINDENNAPOS TESTNEVELÉS 54

2.4. A VÁLASZTHATÓ TANTÁRGYAK, FOGLALKOZÁSOK ÉS AZ OKTATÓ VÁLASZTÁS SZABÁLYAI 55
2. 5. A VÁLASZTHATÓ ÉRETTSÉGI VIZSGATÁRGYAK 55
2.6. PROJEKTOKTATÁS 56
2.7. A TANULÓK ESÉLYEGYENLŐSÉGÉT SZOLGÁLÓ INTÉZKEDÉSEK 57
2.8. AZ INTÉZMÉNYI BESZÁMOLTATÁS, AZ ISMERETEK SZÁMONKÉRÉSÉNEK KÖVETELMÉNYEI ÉS FORMÁI 58
2.8.1. A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái 58
2.8.2. Írásbeli feladatok értékelése 61
2.8.3. Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása 62
2.8.4. A képzésben részt vevő személy teljesítményének értékelése 62
Amennyiben a szakirányú oktatás saját foglalkoztatónál valósul meg úgy az értékelés az alábbiak szerint történik: . 63
2.8.5. A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei 63
2.8.6. A mesterséges intelligencia alapjai 64
2.8.7. A tanuló magasabb évfolyamra lépésének feltételei 65
2.9. A CSOPORTBONTÁSOK ÉS AZ EGYÉB FOGLALKOZÁSOK SZERVEZÉSI ELVEI 65
2.10. A TANULÓK FIZIKAI ÁLLAPOTÁNAK, EDZETTSÉGÉNEK MÉRÉSÉHEZ SZÜKSÉGES MÓDSZEREK 65
2.11. AZ INTÉZMÉNY EGÉSZSÉGNEVELÉSI ÉS KÖRNYEZETI NEVELÉSI ELVEI 69
2.11.1. Az intézmény egészségnevelési elvei 69
2.11.2. Az intézmény környezeti nevelési elvei 69
2.11.3. A jutalmazás, fegyelmezés intézményi elvei 70

3. EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM 71

3.1. A PROGRAM CÉLKITŰZÉSE: 71
3.2. A PROGRAM MEGVALÓSÍTÁSÁNAK FELTÉTELEI 71
3.2.1. Személyi feltételek 71
3.2.2. Iskolán kívüli személyi feltételek, kapcsolatok: 72
3.2.3. A program megvalósításának tárgyi feltételei: 72
3.3. A PROGRAM CÉLCSOPORTJA 72
3.4. AZ EGÉSZSÉGNEVELÉS ISKOLAI TERÜLETEI 72
3.5. AZ EGÉSZSÉGNEVELÉS ISKOLAI SZÍNTEREI 73
3.6. MÓDSZEREK 74
3.7. KIEMELT EGÉSZSÉGNEVELÉSI TERÜLETEK 74
3.7.1. Dohányzás 74
3.7.2. Alkoholfogyasztás 74
3.7.3. Legális és illegális kábító- és tudatmódosító szerek - Drogstratégia 75

4. AZ INTÉZMÉNY KÉPZÉSI PROGRAMJA 76

4.1. Szakképzés szervezése 76
4.2. Oktatható szakmák köre, évenkénti szakmarend kialakítása 78
4.2.1. Szakképző iskola 80
4.2.2. Technikus képzés 113
4.2.3. Dobbantó program: 186
4.2.4. Műhelyiskola: 187
4.3. Felnőttképzési jogviszonyban megszervezett szakmai oktatás 188
4.3.1. A KÉPZÉSBEN RÉSZT VEVŐ SZEMÉLY TELJESÍTMÉNYÉNEK ÉRTÉKELÉSE 188
Amennyiben a szakirányú oktatás saját foglalkoztatónál valósul meg úgy az értékelés az alábbiak szerint történik: 189
4.3.2. A KÉPZÉS ELVÉGZÉSÉRŐL SZÓLÓ IGAZOLÁS KIADÁSÁNAK FELTÉTELEI 189

5. MELLÉKLETEK: 191

6. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉKOK 192

1. AZ INTÉZMÉNY NEVELÉSI PROGRAMJA

1.1 A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

1.1.1. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei

a) Az intézmény pedagógiai filozófiája és értékei az európai és a nemzeti kultúrán, a mai társadalom által preferált értékeken nyugszik, emellett alkalmazkodik a változó világhoz is. Arra törekszünk, hogy tanulóink ismereteit a tapasztalati tanulásra és a tudományos módszerekre alapozva, a tanulás hangsúlyát a logikus gondolkodás gyakorlására, a változó környezettel való foglalkozásra helyezzük. Helyi tantervünkben egyaránt megjelenik az ismeret- és tantárgyközpontúság, a problémamegoldó képességek fejlesztése és a tanulók felkészítése a prognosztizálható változásokra.

b) Nagy hangsúlyt helyezünk a gondolkodás-, a készség- és képességfejlesztésre, az attitűdök, magatartásformák kialakítására, a pragmatikus nevelésre. Fontos feladatunk a hagyományos értékek, a kulturális örökség átadása. Előtérbe helyezzük a tevékenykedtető tanítási gyakorlatot, melyet változatos munkaformákban valósítunk meg. A módszertani megújulás fontos eleme az oktatószerep változásának megértése és elfogadása. Az oktatók önképzése és a horizontális tanulás bevezetése meggyorsítja ezt a folyamatot.

c) Általános alapelv az egyenlő hozzáférés és az esélyegyenlőség szempontjainak érvényesítése, a szelektív hatások mérséklése.

d) Együttneveléssel fejlesztjük azokat a kulcskompetenciákat, amelyekre minden egyénnek szüksége van a személyes boldogulásához és fejlődéséhez, az aktív állampolgári léthez, a társadalmi beilleszkedéshez és a munkához.

e) A nevelőtevékenység alapelvei közül kiemeljük még a NAT 2020 által meghatározott nevelési célokat, területeket.

Elsőrendű fontosságúnak tartjuk az intézmény nevelő-oktató munkájában:

Az erkölcsi nevelés:

A nevelés alapvető célja a tanulók erkölcsi érzékének fejlesztése, a cselekedeteikért és azok következményeiért viselt felelősségtudatuk elmélyítése, igazságérzetük kibontakoztatása, közösségi beilleszkedésük el segítése, az önálló gondolkodásra és a majdani önálló, felel s életvitelre történ felkészülésük segítése. Az erkölcsi nevelés legyen életszerű: készítsen fel az elkerülhetetlen értékkonfliktusokra, segítsen választ találni a tanulók erkölcsi és életvezetési problémáira.

Nemzeti öntudat, hazafias nevelés:

A tanulók ismerjék meg nemzeti, népi kultúránk értékeit, hagyományait. Tanulmányozzák a jeles magyar történelmi személyiségek, tudósok, feltalálók, művészek, írók, költők, sportolók munkásságát. Sajátítsák el azokat az ismereteket, gyakorolják azokat az egyéni és közösségi tevékenységeket, amelyek megalapozzák az otthon, a lakóhely, a szülőföld, a haza és népei megismerését, megbecsülését.

Állampolgárságra, demokráciára nevelés:

A demokratikus jogállam, a jog uralmára épül közélet működésének alapja az állampolgári részvétel, amely erősíti a nemzeti öntudatot és kohéziót, összhangot teremt az egyéni célok és a közjó között. Ezt a cselekvő állampolgári magatartást a törvénytisztelet, az együttélés szabályainak betartása, az emberi méltóság és az emberi jogok tisztelete, az erőszakmentesség, a méltányosság jellemzi.

Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése:

Az önismeret – mint a személyes tapasztalatok és a megszerzett ismeretek tudatosításán alapuló, fejlődő és fejleszthető képesség – a társas kapcsolati kultúra alapja. Elő kell segíteni a tanuló kedvező szellemi

fejlődését, készségeinek optimális alakulását, tudásának és kompetenciáinak kifejezésre jutását, s valamennyi tudásterület megfelelő kiművelését.

A családi életre nevelés:

A család kiemelkedő jelentőségű a gyerekek, fiatalok erkölcsi érzékének, szeretetkapcsolatainak, önismeretének, testi és lelki egészségének alakításában. A szűkebb és tágabb környezet változásai, az értékrendben jelentkező átrendeződések, a családok egy részének működésében bekövetkező zavarok szükségessé teszik a családi életre nevelés beemelését a nevelés területére.

A testi és lelki egészségre nevelés:

Az egészséges életmódra nevelés hozzásegít az egészséges testi és lelki állapot örömteli megéléséhez. Az oktatók ösztönözzék a tanulókat arra, hogy legyen igényük a helyes táplálkozásra, a mozgásra, a stressz kezelés módszereinek alkalmazására. Legyenek képesek lelki egyensúlyuk megóvására, társas viselkedésük szabályozására, a konfliktusok kezelésére.

Felelősségvállalás másokért, önkéntesség:

A NAT ösztönzi a személyiség fejlesztését, kibontakozását segítő nevelést-oktatást: célul tűzi ki a hátrányos helyzetű vagy fogyatékkal élő emberek iránti szociális érzékenység, segítő magatartás kialakítását a tanulókban úgy, hogy saját élményű tanuláson keresztül ismerik meg ezeknek a csoportoknak a sajátos igényeit, élethelyzetét.

Fenntarthatóság, környezettudatosság:

A felnövekvő nemzedéknek ismernie és becsülnie kell az életformák gazdag változatosságát a természetben és a kultúrában. Meg kell tanulnia, hogy az erőforrásokat tudatosan, takarékosan és felelősségteljesen, megújulási képességükre tekintettel használja. Cél, hogy a természet és a környezet ismeretén és szeretetén alapuló környezetkímélő, értékvédő, a fenntarthatóság mellett elkötelezett magatartás váljék meghatározóvá a tanulók számára.

Pályaorientáció:

Az iskolának – a tanulók életkorához igazodva és a lehetőségekhez képest – átfogó képet kell nyújtania a munka világáról. Ennek érdekében olyan feltételeket, tevékenységeket kell biztosítania, amelyek révén a diákok kipróbálhatják képességeiket, elmélyülhetnek az érdeklődésüknek megfelelő területeken, megtalálhatják hivatásukat, kiválaszthatják a nekik megfelelő foglalkozást és pályát, valamint képessé válnak arra, hogy ehhez megtegyék a szükséges erőfeszítéseket.

Gazdasági és pénzügyi nevelés:

A felnövekvő nemzedéknek hasznosítható ismeretekkel kell rendelkeznie a világgazdaság, a nemzetgazdaság, a vállalkozások és a háztartások életét meghatározó gazdasági-pénzügyi intézményekről és folyamatokról. Cél, hogy a tanulók ismerjék fel saját felelősségüket az értékteremtő munka, a javakkal való ésszerű gazdálkodás, a pénz világa és a fogyasztás területén. Tudják mérlegelni döntéseik közvetlen és közvetett következményeit és kockázatát. Lássák világosan rövid és hosszú távú céljaik, valamint az erőforrások kapcsolatát, az egyéni és közösségi érdekek összefüggését, egymásrautaltságát.

Médiatudatosságra nevelés:

Cél, hogy a tanulók a mediatizált, globális nyilvánosság felelős résztvevőivé váljanak: értsék az új és a hagyományos médiumok nyelvét. A médiatudatosságra nevelés az értelmező, kritikai beállítódás kialakítása és tevékenység-központúsága révén felkészít a demokrácia részvételi kultúrájára és a médiumoktól is befolyásolt mindennapi élet értelmes és értékelvű megszervezésére, tudatos alakítására.

A tanulás tanítása:

A tanulás tanítása az intézmény alapvető feladata. Minden oktató teendője, hogy felkeltse az érdeklődést az iránt, amit tanít, és útbaigazítást adjon a tananyag elsajátításával, szerkezetével, hozzáférésével kapcsolatban. Meg kell tanítania, hogyan alkalmazható a megfigyelés és a tervezett kísérlet módszere;

hogyan használhatók a könyvtári és más információforrások; hogyan mozgósíthatók az előzetes ismeretek és tapasztalatok; melyek az egyénre szabott tanulási módszerek; miként működhetnek együtt a tanulók csoportban; hogyan rögzíthet k és hívhatók el pontosan, szó szerint például szövegek, meghatározások, képletek. Olyan tudást kell kialakítani, amelyet a tanulók új helyzetekben is képesek alkalmazni, a változatok sokoldalú áttekintésével és értékelésével.

Kompetenciák fejlesztése:

Intellektuális kompetenciák (képességek)

- Információhasználat,
- Problémamegoldás,
- Kritikai gondolkodás, véleménynyilvánítás, alkotás, esztétikai értékítélet.
- Kreativitás, alkalmazható tudás: a tudás hozzákapcsolása személyes tapasztalatokhoz és valóságos élethelyzetekhez, a változások megértésének képessége, a különböző tudáselemek összekapcsolása, döntési képesség, tervezés, viselkedés és önkontroll, a megszerzett tudás alkalmazása változó helyzetekben.

Módszertani kompetenciák (jártasságok)

Módszerek befogadása, intelligens tanulás: a tanult anyag belső összefüggéseinek megértése, problémamegoldó képesség, az egyes tudásterületek közötti kapcsolatok felismerése.

IKT: Információs és kommunikációs technikák alkalmazása, eszközjellegű kompetenciák: nyelvi, kommunikációs, matematikai, informatikai és médiahasználati kompetenciák rugalmas és rutinszerű alkalmazása.

Személyi és szociális kompetenciák (képességek)

Identitás, szociális kompetenciák: társadalmi viszonyrendszerek felismerésének képessége, felelősség, konfliktuskezelő képesség, kooperativitás, társadalmi tapasztalatokra való reflektálás.

Kommunikációs kompetenciák (jártasságok)

Megfelelő kommunikáció (kommunikációs módok, normák).

Interkulturális kompetencia (ismeretek)

Hon- és népismeret: a terület elnevezését szerencsésebb az európai azonosságtudat mintájára szintén azonosságtudat elnevezéssel szerepeltetni a kereszttantervi követelmények között.

Testi és lelki egészség

Tanulási technikák: tudatos és rutinszerű tanulási gyakorlat, változó helyzetek megkövetelte tanulási szükségletek felismerése.

Értékorientáció, értékközpontúság:

A cselekvés normavezérelt mintái, társadalmi, demokratikus és egyéni értékek, autonóm cselekvés, megbízhatóság, tolerancia, társadalmilag elfogadott viselkedés, kulturális bekapcsolódás.

Kulcskompetenciák fejlesztése

- Fejlesztjük azokat a kulcskompetenciákat, amelyekre minden egyénnek szüksége van a személyes boldogulásához és fejlődéséhez, az aktív állampolgári léthez, a társadalmi beilleszkedéshez és a munkához.
- Sajátos, egyéni és hatékony tanulási módszerek kialakítására törekszünk. Ráneveljük tanulóinkat a különféle kommunikációs csatornákon nyert információk értelmezésére, feldolgozására.

Tanulóinkkal megismertetjük szülőföldünk, hazánk kultúráját, hagyományait, történelmi emlékeinket, és ezek megőrzésére, tiszteletben tartására neveljük őket.

A tantárgyi ***ismeret, képesség*** és ***attitűd***tartalmak, a tanórai és tanórán kívüli tevékenységek strukturálódnak az alábbi ***kulcskompetenciákká:***

- anyanyelvi kommunikáció,
- idegen nyelvi kommunikáció,
- matematikai kompetencia,
- természettudományos kompetencia,
- digitális kompetencia,
- szociális és állampolgári kompetencia,
- kezdeményezőképesség és vállalkozói kompetencia,
- esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképesség.
- a hatékony, önálló tanulás

1.1.2. A nevelő-oktató munka célja, feladatai

Az intézmény pedagógiai önmeghatározása, **céljainak** megfogalmazása során figyelembe vette hagyományait, a társadalmi, települési és az intézmény működési viszonyait, az elvárásainak összegzéseként határozta meg nevelésfilozófiáját, az elfogadható pedagógiai céltételezést, a választott értékeket megjelenítő pedagógiai alapelveket és célokat.

1. Mindinkább **nevelőiskolává** kívánunk válni.
2. Tudatos és intenzív nevelő tevékenységet folytatni azért, hogy a humánum kiteljesedjen a tanulókban. E jellemnevelés az embertől kiinduló és emberértékű legyen.
3. Egyetemes emberi értékek közvetítése.
   a) Az emberi méltóság tisztelete (pl. az elnyomás, háború, diszkrimináció elítélése, elvetése).
   b) A tanuló saját érdekeinek érvényesítése mellett, azokat a mások érdekeivel tudja összehangolni.
   c) Az erkölcsi értékeken belül, a nemzethez tartozás etikai értékének, a helyes magatartástudatnak az elsajátíttatása a tanulókkal.
   d) Egészséges életre való felkészítés (pl. sport, túrázás, játék, stb.).
   e) Az emberiség történelme során kialakult értékek, örök érvényű normák megismertetése, tudatosítása, fejlesztése.
   f) A pedagógiai szabadság a gyermekek szeretetét, felelős szabadságot jelentsen az oktatótestület tagjai számára.
   g) Az intézményi nevelés fő célja a tanuló teljes személyiségének fejlesztése, elsősorban szilárd jellemének kialakítása.
4. Célunk, hogy intézményünkben a tanulók olyan alapkészségeket, korszerű tudást kapjanak, amely képessé teszi őket arra, hogy egész életük folyamán alkalmazzák azt és új ismereteket sajátítsanak el. Az élethosszig tartó tanulás megalapozása érdekében különös figyelmet fordítunk az életpálya-építés, a szociális, a kommunikációs kompetenciák fejlesztésére, valamint a tanulás tanítására. A tanulók tanulási motivációjának fenntartása alapvető pedagógiai cél.
5. A technikumi és a szakképző intézményi képzést és a kollégiumi ellátást színvonalasan biztosítani kívánjuk oly módon, hogy ezek igénybevétele ne jelentsen a tanulók számára aránytalan terhet.
6. A tanulókat segítjük képességük, tehetségük kibontakoztatásában. Nagy hangsúlyt fektetünk a problémamegoldó gondolkodás fejlesztésére, és törekszünk az eszköztudás kialakítására az egyéni képességek optimális fejlesztésével.

7. Célunk, hogy az intézményben folyó munka megfeleljen térségünk közoktatási céljainak.
8. Tanulóinkat a képességeinek leginkább megfelelő végzettség megszerzéséhez kívánjuk segíteni.
9. Szakképző iskolában a munkaerőpiac, a szülők és a tanulók igényeihez igazodó, korszerű ismereteket oktatunk.

Célunk, hogy a szakképző intézmény:

- **magas szintű, a kor követelményeihez igazodó szakmai elméleti és gyakorlati tudást nyújtson,**
- nyitott, széles látókörű szakembereket képezzen, akik a kor követelményei szerint képesek váltani,
- alapozza meg a folyamatos önképzés igényét.

1) **Legfontosabb közös céljaink a tanulás-tanítás eredményessége érdekében:**

a) Kompetencia alapú nevelés- oktatás elterjesztése
b) A sikeres munkaerő-piaci alkalmazkodáshoz szükséges, az élethosszig tartó tanulás megalapozását szolgáló képességek fejlesztése
c) Az integrációs nevelés hatékonyságának növelése
d) A kompetencia alapú oktatás módszertanának adaptálása és alkalmazása
e) Az oktatók módszertani kultúrájának korszerűsítése
f) A tanulók képességeinek és kulcskompetenciáinak személyre szabott fejlesztése és megerősítése
g) A képzési rendszerben meglévő szelektív hatások mérséklése, a tanuláshoz való egyenlő hozzáférés és esélyegyenlőség biztosítása
h) Szegregációmentes együttnevelési környezet kialakítása
i) A digitális írástudás elterjesztése, mindennapi gyakorlattá válásának támogatása
j) A szakértői bizottság által az integrációra alkalmas SNI tanulók integrált nevelése, a testi-lelki egészség biztosítása
k) A környezeti nevelés, a globális veszélyek iránti érzékenység növelése
l) A város és a megye hagyományainak megismerése és megismertetése, a hagyományok ápolása
m) A közösségi lét értékeinek közvetítése
n) A korosztályi közművelődés támogatása

2) **Célrendszer megfogalmazása az integráció tükrében:**

Legfőbb célkitűzésünk, hogy az eltérő képességű és rossz szociális helyzetben élő tanulóink együttnevelését-oktatását maradéktalanul megvalósítsuk.
Az integrációs oktatásban résztvevő tanulók százalékos aránya a teljes osztálylétszámhoz, ill. évfolyam létszámhoz viszonyítva feleljen meg a jogszabályban előírtnak.
Célunk továbbá:

- időben felismerni a tanulók hátrányos helyzetét,
- megnyerni a szülőket az együttnevelésére,
- elérni, hogy tanulóink eredményesen befejezzék a középiskolát,
- tudjanak piacképes szakmát választani.

Meggyőződésünk, hogy az ismeretek, tények és törvények akkor válnak viselkedés- és jellemformálóvá, ha párosulnak a tanulók érdeklődésével, igényével.

Tanulóktól elvárt követelmények:

- működjön közre saját környezetének és az alkalmazott eszközök rendben tartásában,
- tartsa be a házirendet és az SZMSZ-ben foglaltakat,
- óvja saját és társai testi épségét,
- tartsa tiszteletben az intézmény oktatóinak, alkalmazottainak, társai és azok szüleinek emberi méltóságát és jogait.

3) Céljaink szakaszonként:

9-10. évfolyamon:

Általános műveltséget megalapozó, szakmai ismereteket előkészítő és szakmai alapozó oktatással igyekszik felkészíteni a tanulókat a továbbhaladásra és a sikeres érettségi vizsga, technikus vizsga letételére.

11-13. évfolyamon:

A technikumi oktatásban a tanuló rendelkezzen az általános műveltség alapjaival és olyan képességekkel, amelyek alkalmassá teszi az önművelésre, rendelkezzenek megfelelő gondolkodási és tájékozódási képességgel, legyenek, képesek ismereteik rendszerezésére és gyakorlati alkalmazására, legyenek képesek továbbtanulni a felsőoktatásban vagy szakképzésben.

A 13. évfolyam végén a tanulmányokat középszintű és emeltszintű érettségi vizsga, valamint technikus minősítő vizsga zárja le.

A szakképző intézmény 9.-11 . évfolyamon:

A szakképesítés szakmai követelményeit sajátítsa el a tanuló, legyen alkalmas a szakma munkaterületének végzésére alkalmazottként vagy vállalkozóként. A tanulmányok szakképesítő vizsgával zárulnak.

4) Az intézményi nevelés részcéljai:

a) Az oktató-nevelőmunkában érvényesüljön a világnézeti semlegesség. A tanuló képes legyen önállóan és felelősen dönteni a világnézeti kérdésekben, tudjon választani a különböző alternatívák között.

b) Tiszteletben tartsa más ember vallási, világnézeti meggyőződését.

c) A tanuló legyen képes testileg, lelkileg, érzelmileg és erkölcsileg egészséges életvitelre, rendelkezzen a társas emberi léthez nélkülözhetetlen szokás- és magatartásmódok ismereteivel és gyakorlatával.

d) A tanuló képes legyen a társadalmi munkamegosztásba való bekapcsolódásra.

e) Az iskolában olyan nevelést kapjon, amely a művelt szakember formálást szolgálja: mint szakember, el tudjon igazodni a vállalkozói világ alapkérdéseiben, emberi tulajdonságai tegyék alkalmassá a korszerű termelésben és szolgáltatásban való megfelelésre, rendelkezzen korszerű kommunikációs képességgel, alkalmas legyen kapcsolatteremtésre, a konfliktusok kezelésére, tudjon teamban dolgozni.

f) A társadalmilag hagyományos értékek mellett nevelési célkitűzéseink arra irányulnak, hogy a megváltozott társadalmi igényeknek és egyéni törekvéseknek egyaránt megfeleljenek az iskolánkban végzett szakemberek.

g) Az iskolában tanulja meg jelenlegi és jövőbeni szerepeit.

h) Legyen sikeres diák és majd sikeres felnőtt.

i) Legyen céltudatos, következetes, kitartó.

j) Munkájában legyen igényes, pontos, kitartó, szorgalmas, kreatív. Képes legyen az önálló munkára. Képes legyen egyedül, de csoportban is tevékenykedni.

k) Szokja meg a tervezést, legyenek élettervei.

l) Jellemezze a sikerorientáltság, a kockázat vállalása, önállóság, döntéshozatali és önmenedzselési képesség.
m) A tanuló legyen képes kihasználni az Európai Uniós csatlakozásból származó lehetőségeket.
n) Megfeleljen az egy egész életen át tartó tanulás által támasztott igényeknek.

5) Sikerkritériumok:

- Korszerű oktatási módszerek bevezetése, a kompetencia alapú képzés elterjesztése. A kompetencia mérések eredményeinek javítása.
- Az OKJ-s végzetséggel rendelkező tanulóink 25%-a jelentkezzen érettségit adó képzésre.
- Növeljük az iskolánkban tanulók neveltségi szintjét (elsősorban az egészség nevelés, környezeti nevelés és az életvitel területén).
- Az intézmény épületeinek folyamatos felújítása, eszközparkjának fejlesztése.

1.1.3. A nevelő- oktató munka feladatai

1.1.3.1. A technikumi (turizmus - vendéglátás, rendvédelem és közszolgálat, sport ágazat szociális valamint oktatás ágazat) feladatai:

A technikumi iskolánkban turizmus - vendéglátás, rendészet és közszolgálat, szociális, oktatás és sport ágazatban, illetve szakmával rendelkezők középintézményi oktatása keretében folyik.
A technikumnak a technikus minősítő vizsgára, szakirányú felsőfokú intézményi továbbtanulásra, szakirányú munkába állásra felkészítő, valamint általános műveltséget megalapozó öt évfolyama van, ahol szakmai elméleti és gyakorlati oktatás is folyik.

A képzés óraterve párhuzamosan biztosítja a felkészülést a technikus vizsgára, érettségi vizsgákra, valamint a szakmai ismeretek elsajátítását. A technikumban és a szakmajegyzékről szóló kormányrendeletben meghatározott ágazatokban tehető technikus minősítő vizsga. A technikumban folyó nevelés-oktatás tovább építi, kiszélesíti és elmélyíti az általános intézményi tantárgyi követelményeket. A technikumban az általános és a turizmus - vendéglátás, rendészet és közszolgálat valamint a sport a szociális, az oktatás és a szakmai műveltséget megalapozó, azt kiterjesztő, megerősítő és a további műveltség megszerzését elősegítő nevelő-oktató tevékenység folyik. A technikumi kerettantervekben meghatározott fejlesztési követelmények, tevékenységek és tartalmak biztosítják az általános műveltség tovább építését, valamint a szakmai képzés megalapozását, a technikus vizsgára, valamint az érettségi vizsgára és a felsőfokú tanulmányokra vagy a munkába állásra való felkészülést.

A technikum általános célja, hogy érvényesítse a humánus értékeket, közvetítse az egyetemes és nemzeti kultúra alapértékeit, testileg és lelkileg egészséges, az emberi kapcsolatokban igényes felnőtteket, demokratikus elveket követő állampolgárokat neveljen, akik képesek a társadalmi, gazdasági, technikai változások követésére és az ezekhez alkalmazkodó cselekvésre.

A technikumban folyó nevelés, a képességek fejlesztése, a közismereti oktatás és a szakmai képzés szerves egységet alkot. Az adott korosztályok egyre növekvő hányadát befogadó szakképző intézmény nevelési és oktatási rendszere akkor képes a kulturálisan és szociálisan heterogén diákság hatékony képzésére, ha a követelményeiben igazodik a tanulók adottságaihoz, fejlettségeihez. A technikumi oktatás és nevelés rendszerében beépülnek azok a fejlesztő célú problémakezelési módok és tartalmak, amelyek a magyar társadalom demokratikus létformájából, Magyarország európai integrációs folyamatából, a közép- és felsőfokú iskolázás kiterjedéséből, az egész életen át tartó tanulás igényéből adódnak. Nevelő munkában számolnia kell a kultúraváltás jelenségeiből, a globalizációból, az egyenlőtlenségek világméretű növekedéséből, az értékrend zavaraiból fakadó feszültségekkel.

A tanulókban az intézményi tevékenységeik során kialakul az egészség, az emberi környezet és a természet megóvására irányuló felelősségérzet, fejlődik az igény a társakkal való együttműködő, egyenrangú és szolidáris viszony kialakítására, a közösségi és az egyéni érdekek egyensúlyának megteremtésére. Sajátjuknak tekintik a nemzeti és az egyetemes emberi értékeket és követendő magatartásmintákat, nyitottá válnak a különböző kultúrák iránt.

A technikumban folyó nevelés-oktatás célja, hogy a tanulók alkalmassá váljanak az önálló, felelős döntéseken alapuló elsősorban a szakmai területeken folyamatosan fejlődő, megújuló alkotómunkára, a termelési, szolgáltatási és más társadalmi értékteremtési folyamatok alakítására, a munkaerőpiac elvárásainak teljesítésére, valamint felsőfokú tanulmányok megkezdésére.

Az általános műveltséggel összefüggésben a technikumi nevelés és oktatás a tanulókat logikus összefüggésekben, rendszerben való gondolkodásra neveli, képessé teszi őket arra, hogy a különböző információk között eligazodjanak, a gyakorlati életben felmerülő kérdésekre is találjanak válaszokat és a különböző élethelyzetekben törekedjenek a tudásra épülő önálló vélemény kialakítására, majd az ezen alapuló felelős döntésekre.

A személyiségfejlesztésben kiemelt szerepet kap az önismeret fejlesztése, a kezdeményező és vállalkozó készségek, illetve a felelős társadalmi magatartás kialakítása, egy koherens értékrendszerre épülő világkép formálása, valamint az állampolgári szerepre történő felkészítés.

1.1.3.2. A szakképző intézményi oktatás feladatai:

A szakképző iskolák a nevelést-oktatást a programtervek alapján szervezik meg, amelyeknek a szakképzési törvényben meghatározott időkeretet kell biztosítaniuk a NAT követelményeinek megvalósítására. A kerettantervek egyrészt a NAT kiemelt fejlesztési területeire, nevelési céljaira, a kulcskompetenciákra épülnek, másrészt a szakképző intézményi közismereti és szakmai tárgyai együttesét figyelembe véve érvényesítik a műveltségterületek alapelveit, céljait és fejlesztési követelményeit. A szakképző intézményi programtervet a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter adja ki az oktatásért felelős miniszter egyetértésével.

A szakképző intézmény 9-11. évfolyamán az általános műveltséget megalapozó nevelés-oktatás és szakmai képzés folyik. A szakképzési évfolyamokon – az szakmajegyzékben meghatározott – szakképzési követelmények alapján szakmai vizsgára való felkészítés folyik.

A szakképző iskolában tanulók egy köre a szakmai vizsga letételével befejezi intézményi rendszerű tanulmányait. Ezért a szakképző iskolának különösen nagy figyelmet kell fordítania a személyiségfejlesztésre az anyanyelv igényes használatára, a tanulók érzelmi kultúrájának gazdagítására, az erkölcsi tudatosságuk erősítésére.

A szakképző intézményi nevelés-oktatás folyamatában a tanulókban fejlődik saját egészségük, az emberi környezet és a természet megóvására irányuló felelősségérzet, az igény a munkatársakkal való együttműködő, egyenrangú, szolidáris viszony kialakítására, a közösségi és az egyéni érdekek, értékek egyensúlyának megteremtésére.

Társadalmi kötelezettségünk, hogy a tanulók életpályájuk során ne a társadalom leszakadó, gyakran gondoskodásra is szoruló rétegéhez tartozzanak, hanem további tanulmányokra is képes fiatalokká, a társadalom elfogadott tagjaivá váljanak. Lehetővé tesszük a szakképző intézményi tanulók számára, a korábban kialakult tudásbeli és szociális hátrányok felszámolását, a munkaerőpiacon piacképes szakképesítés megszerzését.

A szakképző intézményi oktatás alapvető célja tehát, hogy tanulói képesek legyenek sikeres szakmai vizsgát tenni, majd szakmájukban elhelyezkedni, tudásuk, képességeik és készségeik megfeleljenek a munkába állásuk idején támasztott elvárásoknak, követelményeknek. A hatékony és motiváló tanulási módszerek elsajátítása révén növekszik képességük, szakmai és más munkatevékenységek érő és alkotó megtanulására, a folyamatos fejlődésre, a szakmán belüli továbbtanulásra, továbbképzésre és szükség esetén szakmaváltásra. Lehetőséget kapnak a magasabb szintű szakképzettség megszerzésére, a szakmai előmenetelre, az egész életen át tartó tanulás képességeinek megszerzésére.

A szakképző intézmény első differenciált pedagógiai eljárásokat igénylő szakaszában az új ismeretek átadása mellett vállalja az általános intézményi ismeretek rendszerezését, a hiányok pótlását, a gyengébb képességű tanulók fejlesztését, a továbbtanuláshoz szükséges szintre emelését, valamint tudatos motiválásukat.

1.1.4. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai eszközei, eljárásai:

Az intézményi nevelő-oktató munka feladatainak elérése érdekében biztosítjuk az alábbi szolgáltatásokat:

- tehetséggondozás,
- felzárkóztatás,
- fejlesztő foglalkozások a beilleszkedési, magatartási, tanulási zavarral küzdő tanulóknak,
- szakköri foglalkozások,
- egyéni foglalkozások,
- habilitációs és rehabilitációs foglalkozások a sajátos nevelési igényű tanulóknak,
- képesség-kibontakoztató és integrációs felkészítés.

Igény és lehetőség szerint, a szülők finanszírozásában:

- kirándulások,
- színházlátogatások.

Céljaink elérése érdekében alkalmazott **pedagógiai eszközeink**:

- személyes példamutatás,
- a meggyőzés, a motiváció,
- a számonkérés, ellenőrzés,
- a jutalmazás,
- a büntetés.

A nevelő-oktató munka eszközei:

- a tanítási órák (kötelezők, választhatók),
- a nevelés oktatás egyéb keretei (szakkör, diákkör, sportkör),
- az intézmény közélete, a kulturális és sporttevékenység,
- az ellenőrzés és értékelés (tanulásban, viselkedésben),
- a hatékony és motiváló nevelési-oktatási folyamat eredményeképpen tanulóink alkalmassá válnak a folyamatos fejlődésre, továbbtanulásra, szükség esetén szakmaváltásra,
- a verbálison túl a nonverbális készségek fejlesztése.

A nevelő-oktató munka eljárásai:

A programterv lehetőséget ad az alábbi eljárások alkalmazására:

- személyes beszélgetés, megbeszélés,
- tantárgyak közötti koncentráció,
- tanítási órákon kívül tanulmányi kirándulás,

- környezeti nevelés,
- kulturális és sportrendezvények.

A pedagógiai alapelvek érvényre juttatását, az értékek közvetítését, céljaink elérését, feladataink megvalósítását szolgálják iskolánk oktatói által alkalmazott eljárások, módszerek.

Nevelési módszereink két nagy csoportra oszthatók:

Közvetlen (direkt) módszerek azok, amelyeknek alkalmazása során a nevelő közvetlenül, személyes kapcsolat révén hat a tanulóra.

Közvetett (indirekt) módszerek azok, amelyekben a nevelő hatás áttételesen, a tanulói közösségen keresztül érvényesül.

1. sz. táblázat: Az alkalmazott közvetlen és közvetett nevelési eljárások

	Közvetlen módszerek	Közvetett módszerek
Szokások kialakítását célzó, beidegző módszerek	- követelés - gyakoroltatás - segítségadás - ellenőrzés - ösztönzés	- A tanulói közösség tevékenységének megszervezése - Közös (közelebbi vagy távolabbi) célok kitűzése, elfogadtatása - Hagyományok kialakítása - Ellenőrzés - Ösztönzés
Magatartási modellek bemutatása, közvetítése	- Elbeszélés - Tények és jelenségek bemutatása - Műalkotások bemutatása - Az oktató személyes példamutatása	- Az oktató részvétele a tanulói közösség tevékenységében - A követendő egyéni és csoportos minták kiemelése a közösségi életből
Tudatosítás (meggyőződés kialakítása)	- Magyarázat, beszélgetés - A tanuló önálló elemző munkája	- A betartandó magatartási normák elvárások, ismertetése - Vita, vélemény

1.1.5. IKT alkalmazása intézményünkben

A digitális pedagógiai módszertan céljai a kompetenciafejlesztés során:

- Tantárgyi ismeretek bővítése, rendszerezése
- IKT eszközök készségszintű alkalmazásának fejlesztése
- A konstruktív munkaformák alkalmazásával a szociális kompetenciák fejlesztése

1.1.5.1. Az IKT által támogatott tanulásszervezési módok:

- csoportmunka
- pármunka-tanulópár
- egyénre szabott munka
- részben egyénre szabott munka
- önálló munka

A digitális pedagógiai módszertan többszintű differenciálásra is lehetőséget biztosít, amelynek a következők a megvalósulási formái:

- mennyiségi differenciálás
- minőségi differenciálás
- tanulási követelmények differenciálása

Óratípusok:

- új ismeretanyag feldolgozása
- alkalmazás-gyakorlás
- összefoglalás, ellenőrzés, diagnosztikus mérés

Alkalmazására szánt feladattípusok:

- problémamegoldó csoportfeladatok
- alkotó feladatok
- felfedező, kutató feladatok
- érvelésre-vitára alkalmas feladatok
- ellenőrzés, értékelés

Digitális tartalmak:

- az intézmény saját honlapja, diákoknak, szülőknek, oktatóoknak szóló információkkal,
- az intézmény saját belső hálózatán tárolt digitális oktatási anyagok,
- multimédia tartalmak (pl. képek, mozgóképes állományok, animációk, hangállományok),
- multimédia CD-k, DVD-k, egyéb tömegtároló eszközök.

1.1.5.2. IKT-val támogatott mérés-értékelési tevékenységek

A tanórán alkalmazott diagnosztikus, fejlesztő-formatív és szummatív célú pedagógiai ellenőrzési, értékelési, mérési eljárások és feladatok IKT eszközök és szolgáltatások alkalmazásával, támogatásával történő megvalósítása, elősegítve ezzel a NAT célkitűzéseinek megfelelően az egyénre szabott tanulási követelmények érvényesülését, a differenciált tanulásszervezési eljárások elterjedését, valamint a hatékony és önálló tanulás kialakulását.
Az IKT-val támogatott mérési, értékelési módszerek alkalmazása az oktató és tanuló számára azonnali, egyénre szabott visszajelzést tesz lehetővé, támogatja a tanulók egyéni tanulási stratégiáinak kialakítását, illetve elősegíti a tanulók aktivitásának optimális kibontakozását, a digitális kultúra elterjedését.

Lehetőségek:

- számítógép segítségével kitöltött tesztek, más, értékelésre alkalmas feladatok megoldása (önértékelési, központi kiértékelési lehetőséggel)
- bemeneti (a tanóra elején) mérés (pl. annak megállapítására, hogy a tanulók felkészültsége megfelelő szintű-e az új tartalom befogadására, elsajátítására)
- fejlesztő célú mérés, értékelés (a tanóra során ellenőrző feladatok megoldása a továbbhaladás, illetve a megértés, elsajátítás szintjének ellenőrzésére)
- összegző, szummatív értékelési eljárások alkalmazása a tanulók teljesítményének, tudásszintjének mérésére
- számítógéphez kapcsolható audio-vizuális és/vagy multimédia eszközök (projektor, hangosítás, DVD, kamera, digitális fényképezőgép, stb.) igénybevétele a tanórán a mérési-értékelési folyamatban
- interaktív tábla alkalmazása
- csoportos feladatmegoldás esetén egyéni teljesítmény értékelését lehetővé tévő eszközök, eljárások alkalmazása (szoftverek, hálózati megoldások, stb.)

- mérési, értékelési eljárásban internet, elektronikus kommunikáció igénybevétele (SDT, internetes feladatbankok, házi dolgozat, projektfeladat megoldása, távoli elérés, stb.)

1.1.6. A Mesterséges Intelligencia alkalamzása intézményünkben

A mesterséges intelligencia használatának elsajátítása szervezett formában kilencedik évfolyamon, mind technikumban mind a szakképző iskolában,
A cél, hogy a mesterséges intelligencia beépüljön készségszinten az iskolánkban elsajátítható valamennyi szakma oktatásába.
Kiemelt cél, hogy a diákok számára egyértelmű munkaerőpiaci előnyt jelentsen, hogy szervezett keretek között tanultak a mesterséges intelligenciáról, hogy dokumentáltan megjelenjen a szakmai portfóliójukban. A tanulók számára kiállított mikrotanúsítvány biztosítja ennek dokumentált megjelenését.

1.2. Személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Az intézményi tevékenységrendszernek a személyiség sokoldalú fejlesztésén kell alapulnia. A tartalmi tényezők megállapításakor egyrészt figyelembe kell venni a gyermekek fejlődés-lélektani jellemzőit, másrészt számolni kell az egyes életkorok sajátosságaival, teljesítőképességeivel.
A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok részét képezi a toleranciára való nevelés, a sajátos élethelyzet elfogadása, segítés mások gondjainak megoldásában, a konfliktusok agressziómentes kezelése.
A tanórai foglalkozásokon és a délutáni ellátásban egyenlő esélyt biztosítunk minden tanulónknak, különösen a sajátos- vagy a hátrányos helyzetűeknek.

1.2.1. A személyiségfejlesztés kiemelt területei:

- Széles tevékenység kínálat, változatos pedagógiai módszerek.
- Az oktató hatékony modellközvetítő szerepe.
- A tanulók motivációs bázisának fejlesztése, a folyamatos önképzés igényének kialakítása.
- A tanulók szocializációban mutatkozó hiányainak pótlása (morális magatartás, illemszabályok, társas viselkedési normák, empátiás magatartás kialakítása).
- Nagyobb hangsúly fektetése az önismeret fejlesztésre.
- Jövőkép kialakítása hatékony pályaorientációs munkával.
- Hazaszeretettre, kulturális értékek megbecsülésére, a természet megvédésére nevel.
- Fejleszti az önkormányzati és a közösségi érzést.
- A személyiségfejlődésben zavart szenvedő tanulók segítése a gyermekvédelem eszközeivel is.

- Általánosságban, minden életkori szakaszra érv A mesterséges intelligencia használatának elsajátítása szervezett formában kilencedik évfolyamon, mind technikumban mind a szakképző iskolában,
- A cél, hogy a mesterséges intelligencia beépüljön készségszinten az iskolánkban elsajátítható valamennyi szakma oktatásába.
- Kiemelt cél, hogy a diákok számára egyértelmű munkaerőpiaci előnyt jelentsen, hogy szervezett keretek között tanultak a mesterséges intelligenciáról, hogy dokumentáltan megjelenjen a szakmai portfóliójukban. A tanulók számára kiállított mikrotanúsítvány biztosítja ennek dokumentált megjelenését.

ényesen célunk egy olyan intézmény működtetése, amelyben gyermek, oktató, szülő jól érzi magát, amelyben a személyiségfejlesztés és a teljesítmény-centrikusság harmóniájára törekedve az intézmény a tehetséggondozásnak és felzárkóztatásnak egyaránt színtere.
A pedagógiai alapelvek céltételezése életszakaszonként eltérő.

A személyiségfejlesztés az önfejlődés elősegítése, a belső lehetőségeket kicsalogató és azokat társas kapcsolatokban kipróbáló öntapasztalás folyamata, melynek során arra építünk, ami a személyiségben lehetőségként adott.

1.2.2. Kiemelt fejlesztési feladatok

- **Énkép, önismeret**

Feladat: Tanítványainknak énképük és önismeretük gazdagodásához olyan tanulási környezetet kell biztosítanunk, amely fokozza az őket körülvevő személyek és dolgok egyre tágabb körei iránti érzékenységet, illetve kialakítja bennük az alapvető erkölcsi, etikai normák iránti fogékonyságot.

- **Hon és népismeret**

Feladat: A tanulók ismerjék meg népünk kulturális örökségének jellemző sajátosságait, nemzeti kultúránk nagy múltú értékeit! Mélyedjenek el a kiemelkedő magyar történelmi személyiségek, tudósok, feltalálók, művészek, írók, költők, sportolók tevékenységének, munkásságának tanulmányozásában. Ismerjék meg a magyarok lakta területek földrajzát, irodalmát, történelmét, mindennapi életét.

- **Európai azonosságtudat – egyetemes kultúra**

Feladat: A tanulók szerezzenek ismereteket az Európai Unió kialakulásának történetéről, alkotmányáról, intézményrendszeréről, az uniós politika szempontrendszeréről. Magyarságtudatukat megőrizve váljanak európai polgárokká.

- **Környezeti nevelés**

Feladat: A tanulók kapcsolódjanak be közvetlen környezetük értékeinek megőrzésébe, gyarapításába. Életmódjukban a természet tisztelete, a felelősség, a környezeti károk megelőzésére való törekvés váljék meghatározóvá.

- **Információs és kommunikációs kultúra**

Feladat: A megismerési képességek fejlesztése, különös tekintettel a megfigyelési, kódolási, értelmezési, indoklási, bizonyítási képességekre, amelyek az információs és kommunikációs kultúra szerves részét képezik. Kommunikációs kultúránk szerves része az anyanyelv tudatos és igényes használata, valamint az idegen nyelvű, illetve a különböző kultúrák közötti információcsere.

- **Tanulás**

Feladat: Minden oktató teendője, hogy felkeltse az érdeklődést a különböző szaktárgyi témák iránt, útbaigazítást adjon annak szerkezetével, hozzáférésével, elsajátításával kapcsolatban, valamint tanítsa a gyereket tanulni.

- **Testi és lelki egészség**

Feladat: Az iskolának minden tevékenységével szolgálnia kell a tanulók testi, lelki és szociális fejlődését. Ebben az oktatók életvitelének példaadó, jelentős szerepe van.

- **Felkészülés a felnőtt lét szerepeire**

Feladat:

a) A felnőtt lét szerepeire való felkészülés egyik fontos eleme a pályaorientáció. Általános célja, hogy segítse a tanulók további intézmény- és pályaválasztását. Az iskolának átfogó képet kell nyújtania a munka világáról.

b) A munka az emberi megélhetés forrása. Az ember azonban több mint munkavégző gép! Különösen fontosnak tartjuk a szülői szerepre való intézményi felkészítést.
Intézményünk a személyiség- és közösségfejlesztő munkájában együttműködik a szülőkkel, a szülők közösségeivel, a Lőrinci Városi Könyvtárral, a családsegítő és gyermekjóléti szolgálatával és civil szervezetekkel.
Az iskolában a személyiségfejlesztési célok megvalósulását az alábbi tanórán kívüli tevékenységek szolgálják:

- hagyományőrző tevékenységek, intézményi ünnepségek
- tehetséggondozó foglalkozások (szaktárgyi szakkörök, színjátszó kör, sportkör)
- felzárkóztató foglalkozások
- versenyek, vetélkedők
- tanulmányi és osztálykirándulások, színházlátogatások, múzeumlátogatások
- intézményi könyvtár működése

1.3. Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

A modern környezet nemcsak pozitív, hanem egyidejűleg negatív, gátló hatásokat is gyakorol életünkre. Az oktatás-nevelés struktúrájába be kell építeni az egészség érték voltát, megőrzésének szükségességét és lehetőségeit, hogy a tanulók számára az egészség személyes értékké váljon. Az egészséges életmódra nevelésnek szolgálnia kell a tanulók önismeretének bővítését és az egészség megbecsülését.

Az egészségfejlesztés feladata egy olyan egészségfejlesztő környezet megteremtése, mely képessé teszi a fiatalokat arra, hogy saját egészségüket felügyeljék és javítsák.

Az egészséges nevelés legfontosabb része a prevenció, ami a betegség megakadályozására irányul. Az egészségnevelés az egészségi állapot erősítésére, fejlesztésére irányul/egészséges táplálkozás, lelki egyensúly megteremtése, harmonikus családi élet kialakítása, fenntartása, egészségkárosító magatartásformák elkerülése, aktív szabadidő eltöltés/.

Az intézmény ennek a legfontosabb színtere, hisz a tanulók hosszú éveket töltenek itt. Ebben az időszakban érdemi hatást gyakorolni személyiségükre, ami nagyban meghatározza az életmódjukban később kialakuló szokásokat, az életideálokat.

1.3.1 Az egészségesebb életmód kialakítására irányuló módszerek

- Hagyományos egészségnevelés, felvilágosítás

Az egészségnevelési kampányok szervezése, amelyek a dohányzás veszélyeire, a helyes táplálkozási szokásokra hívják fel a figyelmet.

- Rizikócsoportos megközelítés

A korai szűrés eredményeként feltárt egészségi problémákkal jellemezhető csoportok körében folytatott megelőző tevékenység, mely közvetlenül kapcsolódik a betegségmegelőzés gondolatához.

- Érzelmi intelligenciát, alkalmazkodást fokozó megközelítés

Lényege, hogy az egészségkárosító magatartásformák hátterében a konfliktuskezelés eszköztárának gyengeségei húzódnak meg. Ezért az egészségfejlesztési törekvések a társas-érzelmi készségek fejlesztését tűzi ki célul.

- Kortárshatás

A korai életszakaszokban jelentkező egészséget veszélyeztető magatartásformák jelentős százaléka a kortárs csoport nyomására jelennek meg, a társas tevékenység részeként történik meg, az „ifjúsági kultúra"/inkább a szubkultúra/ elemeként.

A fiatalok számára a felnőttnél hitelesebb a kortárs, aki jelentékenyebb véleményformáló hatással bír. Ezek felismerése vezetett e kortárshatásokra építő programok bevezetésére, melyek elsősorban a középiskolás fiatalok körében hatékonyak. /Iskolánk tanulói az AIDS prevenciós és a kábítószer használat megelőzést célzó programban vettek részt/. A képzett kortársak segíthetnek a barátoknak, osztálytársaknak, de modell szerepet is betölthetnek.

1.3.2. Az egészségfejlesztés intézmény feladatai

Az egészségnevelés feladatai iskolánkban

Az egészségnevelésnek hozzá kell járulnia ahhoz, hogy a tanulók kellő ösztönzést és tudást szerezhessenek a lehetőségeket felismerő és felhasználni tudó egészséges életvitelhez.
Az egészségnevelés területei:

- önmagunk és egészségi állapotunk ismerete
- egészséges táplálkozás

- szenvedélybetegségek
- testi higiénia
- szexuális felvilágosítás-nevelés, AIDS prevenció
- személyi krízishelyzetek felismerése az egészségmegőrzésben
- természethez való viszony, az egészséges környezet jelentősége
- személyi biztonság /közlekedés, rizikóvállalás/
- testedzés, testmozgás

Az egészségnevelés színterei

Tanórai foglalkozások:

- Szaktárgyi órák témafeldolgozása. (A legtöbb tantárgynak van konkrét csatlakozási pontja az egészségfejlesztéshez!) A tanmenetekben jelöljük meg a konkrét feladatokat.
- Osztályfőnöki órák. (Az osztályfőnöki órák tantervébe beépítve).

Tanórán kívüli foglalkozások (az intézmény éves programjaiban, együttműködő szerződésekben jelöljük ki a konkrét tennivalókat):

- Egészségnap vagy drog-prevenciós nap (Az intézmény egészét átfogó, előre tervezett programok).
- Délutáni szabadidős foglalkozások.
- Együttműködési szerződés a helyi védőnővel, családsegítő szolgálattal, rákellenes ligával, intézményorvossal. (Segítségük igénybe vehető mind a tanórai, mind a tanórán kívüli foglalkozások esetén).
- A Diákönkormányzat programjába beépített klubfoglalkozások szervezése.
- Pályázatok készítése, melyek színvonalasabbá tehetik az egészséges életmódra nevelést.
- Szakmai tanácskozások, tréningek szervezése, melyek elsősorban az oktatók felkészültségét segíti elő.
- Kortárssegítő képzés.

Iskolánk tanulóinak 35-40 %-a csonka családban él, mások súlyos szociális problémákkal küzdenek. Ezért iskolánk együttműködési szerződést létesített Lőrinci város Szociális és Családsegítő Szolgálatával, melynek munkatársai aktívan részt vesznek az egészségnevelési munkában. Ennek keretében tájékoztató, felvilágosító, teszt- és önismereti segédanyagokkal, CD-kel, DVD-kel színesített foglalkozásokat tartanak, az osztályok összetételét, korát, nemét figyelembe véve.

A foglalkozások témakörei:

1. A dohányzás káros hatásai
2. Az alkohol és más drogok, drog-prevenció
3. Serdülőkori szexualitás
4. Egészséges táplálkozás, egészséges életmód
5. Higiéniai problémák a fiataloknál
6. Önismereti tréning, csoportfoglalkozás

A nevelőmunka konkrét területei

a) Az alkohol és az emberre gyakorolt hatása

Az alkohol és egyéb drogok használatában rejlő veszélyek tudatosítása, az alkohol és a droghasználat elleni védekezés a nevelés egyik fontos része.

Az alkoholellenes nevelés feladatai:

- Olyan élettechnikák kialakítása, amellyel a diákok ellen tudnak állni a kortársaknak.
- A felnőttekkel való kommunikáció.

- El kell érni, hogy a diákok problémáikkal segítségért folyamodjanak.
- Segíteni a felelősségtudat kialakítását.

A diákoknak tudniuk kell, hogy:

- hová sorolják az alkoholt,
- az alkoholfogyasztást ebben a korban a jog tiltja, s a fogyasztást szabályozó törvények az emberek érdekében születtek
- hogyan befolyásolja az alkohol a fizikai és szellemi teljesítőképességet
- hogyan hat az alkohol az emberi szervezetre

b) A dohányzás káros hatásai az emberi szervezetre

A dohányzás káros hatásainak tudatosítása az egészségnevelés fontos része. Meg kell tanítani a diákokat, hogy hogyan álljanak ellen a rábeszélésnek, meg kell értsék, hogy a dohányzás következményei nagyon súlyosak.

A dohányzás megelőzésével kapcsolatos nevelőmunkánk:

- A nem dohányzás értékének egyidejű megerősítésével, egyértelmű üzenetet kell adni arról, hogy a dohányzás mindenkire káros.
- Be kell mutatni, milyen károkat okoz a dohányzás, és hogy milyen könnyű a nikotin rabjává válni.
- Fontos hangsúlyozni, hogy olyan társaik is vannak, akik nem dohányoznak és mégis népszerűek. A diákoknak rá kell jönniük, hogy mindannyian felelősek vagyunk saját egészségünkért, de egymásra is tekintettel kell lenni, egymás egészségét is védenünk kell.

c) A drogok és ártalmaik

A drogmegelőzési programunk:

- Meg kell ismertetni a fiatalokkal, a drogokkal való kísérletezés veszélyeit
- Tudniuk kell a szenvedélyszerű kötődésről, és hogy ez hogyan befolyásolja életüket
- A tanulók mellet a felvilágosító munkának ki kell terjednie a szülők illetve az oktató testület tagjainak felvilágosítására is
- Tiszta és egyértelmű üzenetet kell adnunk arról, hogy az illegális droghasználat rossz és mindenkire veszélyes.
    - jogilag tiltott drogok használata
    - be kell mutatnunk, hogy a gyógyszerek más célokra való használata, valamint olyan szerek használata, amelyek belélegzése drogszerű hatásokat okoz, milyen veszélyekkel jár.
- A már nagyon kis mennyiségű szer használata is veszélyezteti a használó egészségét és jólétét.
- Rá kell világítanunk, hogy a diákok magukat és a közösséget is segítik, ha drogmentesen élnek.

Módszerek, eszközök a drogprevencióban :

- Helyzet felmérés alkalmanként a diákok körében kérdőíves módszerrel. Ezek értékelése, feladat meghatározások.
- Tanagyag összeállítás (osztályfőnöki, biológia, életvezetés órák)
- Külső drogprevenciós szakemberek foglalkozásai
- Alternatív szülői értekezletek
- Filmvetítések, kiállítások szervezése, megtekintése
- A témához kapcsolódó szórólapok kiadványok terjesztése

d) Egészséges táplálkozás

A tanulóknak meg kell ismerniük a táplálkozással kapcsolatos alapvető tudnivalókkal, de fontos, hogy megértsék az étkezési szokásaikat befolyásoló tényezőket is.
A helyes táplálkozásra való nevelésnek tartalmaznia kell:

- A táplálkozás és egészség közti viszonyt
- A táplálkozással összefüggő megbetegedéseket, azok megelőzési módját
- A kiegyensúlyozott étrend fontosságát
- A megfelelő táplálkozás az agy optimális fejlődéséhez, a jó intézményi teljesítményhez nélkülözhetetlen
- Milyen sok tényező befolyásolja evési szokásainkat
- Táplálkozási tanácsokat. Az eltérő táplálkozási formák okait, elfogadását
- Információkat arról, hogy hogyan kell egészségünk érdekében helyesen megválasztanunk étrendünket.

e) A szexualitás és az AIDS

e/1.) Szexualitás
A szexuális nevelés során lehetőségünk nyílik arra, hogy a diákokkal az emberi lét egyik fontos vonatkozásáról beszélgessünk. A hatékony szexuális nevelés arra ösztönzi a tanulókat, hogy hogyan lehet az emberi lét összes vonatkozását tekintve teljes emberi lényekké válnunk. A szexualitás a szexuális attitűdjeinkből, saját értékeinkbe vetett hitből, más emberekhez való viszonyainkból áll, abból, hogy férfinak, vagy nőnek éljük meg magunkat, hogy milyen a szexualitással kapcsolatos viselkedésünk.
A szexuális nevelés feladatai:
Tudniuk kell a tanulóknak, hogy:

- A szexualitás minden ember alapvető tulajdonsága.
- Minden embernek vannak szexuális érzései. A mód, ahogy ezek alapján cselekszünk, mindenkire egyénileg jellemző.
- A szexuális egészség alapvető fontosságú az általános egészség szempontjából.
- A serdülőkor változásai természetes jelenségek.
- Tisztelni kell más emberek értékrendjét és szexuális orientáltságát.
- A nem kívánt terhesség és a nemi betegségek elleni védekezési módokat.

e/2) Az AIDS
Az AIDS-et okozó HIV fertőzés megelőzésének nincs jobb módja, mint a felvilágosítás. Az olyan felvilágosítás, amely világos, őszinte és pontos információt ad a vírusról, arról, hogy hogyan lehet megfertőződni, hogyan hat az immunrendszerre. Ha a fiatalok tudják, hogy hogyan terjed a vírus és hogyan lehet a fertőzést megelőzni, akkor nagyobb esély van arra, hogy a fertőzést hordozó viselkedési formákat elkerüljék.
Az AIDS elleni felvilágosításnak tartalmaznia kell:

- Pontos információkat az AIDS betegség kialakulásáról, lefolyásáról.
- Melyek azok a helyzetek, melyekben könnyen HIV fertőzöttekké válhatnak.
- HIV fertőzöttnek lenni nem ugyanaz, mint AIDS-esnek lenni, sok ember már fertőzött, de ennek még nincs semmi jele.
- Az AIDS egész emberiségre gyakorolt társadalmi és gazdasági hatását.

f) A mindennapos testedzés
Iskolánkban biztosítjuk a mindennapos testedzést:

- testnevelés órákon,
- tanórán kívüli foglalkozásokon.

- Intézményi sportkör keretében oktató vezetésével évfolyamonként, hetente két órát terveztünk. A foglalkozások röplabda, labdarúgás és asztalitenisz sportágakban folynak.
- Házibajnokság keretében osztályok közötti vetélkedés teremlabdarúgó sportágban zajlik, amely a megyei „Grundfoci" része.
- Sportversenyek szervezése: házi, körzeti, megyei, országos és diákolimpiai keretek között zajlik. Nyolc sportágban veszünk részt ezeken a versenyeken.
- Tanulmányi kirándulásokat az osztályfőnökök évente szervezik saját osztályuknak.

1.4. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

A személyiség fejlesztésére irányuló nevelő és oktató munka iskolánkban egyrészt az oktatók és a tanulók közvetlen, személyes kapcsolata révén valósul meg, másrészt közvetett módon, a tanulói közösség ráhatásán keresztül érvényesül.
A tanulóink közösségben, illetve közösség által történő nevelésének megszervezése, irányítása iskolánk nevelő-oktató munkájának alapvető feladata.
A tanulók társas kapcsolatait a szociális kompetenciák (nyitottság, empátia, társas érzékenység, felelősségérzet, segítőkészség, odafigyelés, stb.) kiemelt, tudatos fejlesztésével javítjuk.

1.4.1. A tanulói közösségek fejlesztésével kapcsolatos feladataink

- **A különféle intézményi tanulói közösségek megszervezése, oktatói irányítása**

Feladata: Az intézményi élet egyes területeihez (tanórákhoz, tanórán kívüli tevékenységekhez) kapcsolódó tanulói közösségek kialakítása, valamint ezek életének tudatos, tervszerű nevelői fejlesztése.

- **A tanulók életkori fejlettségének figyelembevétele a tanulóközösségek fejlesztésében**

Feladat: A tanulói közösségek irányításánál az oktatóknak alkalmazkodniuk kell az életkorral változó közösségi magatartáshoz: a pubertás korú tanulók személyiségének lassú átalakulásától az autonóm – önmagát értékelni és irányítani képes – személyiséggé válásig.

- **Az önkormányzás képességének kialakítása**

Feladat: A tanulói közösségek fejlesztése során ki kell alakítani a közösségekben, hogy oktatói segítséggel közösen tudjanak maguk elé célt kitűzni, a cél eléréséért összehangolt módon tevékenykedjenek, illetve az elvégzett munkát értékelni tudják.

- **A tanulói közösségek tevékenységének megszervezése**

Feladat: A tanulói közösségeket irányító oktatóok legfontosabb feladata, a közösségek tevékenységének tudatos tervezése és folyamatos megszervezése, hiszen a tanulói közösség által történő közvetett nevelés csak akkor érvényesülhet, ha a tanulók a közösség által szervezett tevékenységekbe bekapcsolódnak, azokban aktívan részt vesznek, és ott a közösségi együttéléshez szükséges magatartáshoz és viselkedési formákhoz tapasztalatot gyűjthetnek.

- **A közösség egyéni arculatának hagyományainak kialakítása**

Feladat: A tanulói közösségre jellemző, az összetartozást erősítő erkölcsi viselkedési normák, formai keretek és tevékenységek rendszeressé válásának kialakítása, ápolása.

1.4.2. A közösségfejlesztés

A közösségfejlesztés színterei:

- család
- osztályközösségek
- intézményi közösség

- Ezek hatása összeadódik, és hozzájárul:
- a tanuló közösségi magatartásának kialakításához,
- véleményalkotó, véleménynyilvánító képességének fejlődéséhez,
- a közösségi szokások, normák elfogadásához (etikai értékrend),
- az együtt érző magatartás kialakulásához,
- a harmonikus embertársi kapcsolatok fejlesztéséhez.

A közösséggé szerveződés akadályai:

- Az első időszakban csak térbeli és időbeli azonosság fogja össze az osztályt. Az oktató feladata e szakasz lerövidítése, a pozitív csoportnorma kialakulásának elősegítése.
- A magatartási szabályok, szerepelvárások kidolgozásánál figyelembe kell venni a tanulók véleményét, javaslatait, ennek következménye a csoport cselekvési kedve.
- Fontos a helyes közvélemény-alakítás, a tekintélyt szerzett tanulók megnyerése.
- Nélkülözhetetlen az együttes élményszerzés, mely erős alkotója a csoportkohéziónak.

A közösségfejlesztés sajátos akadályai, feladatai iskolánkban:

- Probléma a nehezen nevelhető tanulók száma, illetve a gyenge képességű tanulók aránya.
- Diákjaink egy részének családi körülményei rendezetlenek, sok a hátrányos, veszélyeztetett helyzetű tanuló.
- Tanulóink életkora szórt, 14 és 23 éve között mozog.
- Az iskolán belüli osztályközösségeket egységes keretbe foglalja a Diákönkormányzat, amelynek alapvető feladata a tanulók jogainak védelme, kötelességeik és kötelezettségeik fokozott figyelemmel kísérése.
- A közösségfejlesztés nemcsak osztályszinten figyelhető meg, hiszen az ilyen típusú szerveződés kapcsolja be az egyént a társadalomba.
- Fontos, hogy minden tanuló megismerje nemzeti kultúránkat, a kiemelkedő államférfiak, tudósok, művészek, írók, sportolók tevékenységét. Tájékozottnak kell lenniük a haza földrajzában, történelmében, irodalmában, mindennapi életében.
- Nyitottnak kell lenniük a diákoknak a szomszédságunkban élő népek kultúrája felé. Az iskolának és a tanulóknak egyaránt törekedni kell arra, hogy közvetlenül részt vegyenek a nemzetközi kapcsolatok ápolásában.
- A tanulóknak meg kell becsülniük közvetlen környezetük értékeit, be kell kapcsolódniuk ezek megóvásába és gyarapításába.
- Kommunikációs kultúrájuk középpontjában az önálló ismeretszerzés, véleményformálás, értelmezés, érvelés kell, hogy álljon.
- Az iskolának az új információs környezetben eligazodó és azt kritikai módon használó fiatalokat kell nevelnie.

1.5. Az oktatók helyi feladatai, az osztályfőnök és a mentor feladatai

1.5.1. Az oktatók általános, mindenkire egyaránt vonatkozó feladatai:

- Az éves feladattervben elfogadott megbízatását teljesíti
- Részt vesz a szakmai munkaközösség munkájában
- Óraközi szünetekben ügyeletet lát el a tanév elején kialakított ügyeleti rendnek megfelelően és az ügyeleti szabályzatban megjelöltek szerint
- Fogadóórában fogadja a szülőket

- Minden oktató feladata, hogy hozzájáruljon az intézmény hírnevének és elismertségének növeléséhez, arculatának formálásához.
- Vezetői megbízás alapján részt vesz a pályaválasztó, orientáló munkában, segíti az intézmény beiskolázási tervének megvalósítását.
- Az intézmény oktatói érdemben közreműködnek az intézmény hagyományőrző rendezvényeinek megszervezésében, támogatják az e területen jelentkező diákkezdeményezéseket.
- A többszörösen hátrányos helyzetű tanulók neveléséből, hátrányuk csökkentéséből nagy toleranciával, türelemmel veszi ki részét. Az intézményi beilleszkedésük elősegítésén fáradozik.
- Részt vesz a tanórán kívüli nevelőmunkában
- Az osztályközösséget irányító osztályfőnök munkáját segíti. Közreműködik az osztályközösség tevékenységében, oktató-nevelőmunkájának megvalósításában.
- Oktató-nevelőmunkájához tanmenetet készít.

1.5.2. Az osztályfőnök feladatai:

- Az osztályfőnököt az intézmény igazgatója jelöli ki
- Munkáját az osztályközösség vezetőjeként végzi
- Együttműködik, összehangolja és segíti az osztályban tanító oktatók munkáját, látogatja óráikat. Észrevételeit és esetleges problémáit az érintettekkel megbeszéli.
- Alaposan ismernie kell tanítványai személyiségét, szülői hátterét és a szakmai program elvei szerint neveli az osztályközösség tanulóit.
- Figyelemmel kíséri a tanulók előmenetelét az osztály fegyelmi helyzetét, különösen gondot fordít a hátrányos és veszélyeztetett helyzetű tanulók segítésére.
- Minősíti a tanulók magatartását és szorgalmát az osztályban tanító oktatókkal együtt.
- Tájékoztatja a tanulókat és szülőket az intézmény előtt álló feladatokról, az osztály tanulmányi eredményéről és általános neveltségi szintjéről.
- Az osztályközösséget felkészíti és mozgósítja az intézményi rendezvényekre, intézményi közösségi munkára.
- Szülői értekezletet tart szükség szerint, de legalább évente két alkalommal. Együttműködik az intézményi és az osztályközösség szülői választmányával.
- Ellátja az osztállyal kapcsolatos ügyviteli feladatokat:
  - Az osztályban történt létszámváltozást jelenti az intézmény igazgatójának, közvetlen vezetőjének és az intézménytitkárnak
  - Az elektronikus naplót naprakészen vezeti
  - Kijelöli az osztály heteseit, meghatározza feladataikat
  - A tanulókról kiállított törzslapot naprakészen vezeti
  - A bizonyítványok kezelését az intézményi SZMSZ-ben leírtak szerint végzi
  - Az osztályról adatokat szolgáltat az intézményi statisztikához
  - Ellenőrzi a tanulók hiányzásait, a naplóban naprakészen nyilvántartja.
- Kapcsolatot tart az intézmény vezetőivel, az ifjúsági felelőssel, a nevelési igazgatóhelyettes - kollégiumvezetővel, a diákönkormányzattal, a szülői munkaközösséggel
- Segíti a tanulók pályaválasztását

- Oktató-nevelőmunkájához tanmenetet készít, amelynek tartalmát a helyi tantervben meghatározottak szabályozzák.

1.5.3. A mentor feladatai:

- a mentor a saját óráin hospitálási lehetőséget biztosít a gyakornok számára
- félévenként két gyakornoki óra meglátogatása
- minden gyakornoki hospitálást és mentori óralátogatást megbeszélés követ a gyakornokkal
- a megbeszéléseken különös figyelmet fordít a gyakornok reflektivitásának fejlesztésére
- a fejlődési terv (decembertől júniusig) közös megbeszélése, az addig elért fejlődés értékelése, a további feladatok meghatározása
- a megbeszélés eredményeit rögzítik

Folyamatos feladatok:

- A mentor felelősséget vállal azért, hogy a mentorált kellő részletességgel megismerje a minősítő vizsga követelményeit, és tisztában legyen a vizsgán alkalmazott értékelési módokkal
- Segíti a gyakornokot, hogy portfólióját a portfólió értékelés szempontjainak figyelembevételével a megadott határidőre elkészítse. Megismeri a portfólió tartalmát és alkalmat teremt a beadást megelőző megbeszélésre

Igény szerinti tevékenységek:

- Szükség esetén javaslatot tesz intézményi események (pl. versenyek, kulturális rendezvények, szülői értekezlet, fogadóóra) tanulmányozására. Döntését a mentor indokolja, a gyakornok feljegyzéseket készít.
- Kapcsolattartás a kollégákkal és általuk szervezett intézményi eseményekbe való segédkezés

1.6. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység

1.6.1. A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek

A tehetség és a képesség a személyiség szerves része, strukturálódó, illetve instrukturálódó egység, amelyen belül minden mozzanat valamilyen mozzanattal összefügg. E mag körül sűrűsödnek a képesség és tehetség kibontakozásának lehetőségei.

Iskolánkban a tanulói át- és beiratkozások alkalmával fontos feladat a tanulói személyiség minél sokoldalúbb megismerése. Munkánk során nem szabad szem elől tévesztenünk, hogy sokoldalú és harmonikusan szervezett képesség kibontakoztatás elsősorban a sokirányú és folyamatos tevékenységben alakul, változik és fejlődik.

A tanulók intézményi követelményeket kielégítő fokú megismerése alkalmával a tehetség és képesség területén fel kell térképeznünk alapos tájékozottságot kell szereznünk az alábbi területekről:

- megismerési,
- testi,
- akarati,
- érzelmi.

A megismerés során fel kell mérnünk a tanulók ismereteinek körét, gazdagságát, mélységét. Absztrakt, verbális, valamint társadalmi és gyakorlati intelligenciájuk fokát. Gondolkodásuk erejét, világnézetüket,

felfogásuk gyorsaságát-, illetve lassúságát. Jellegzetes, központi, állandósult érdeklődéseik körét, gyakorlati ismereteiket, készségeiket, jártasságaikat.

Ismernünk kell a tanulók testi fejlettségét, erőállapotukat, edzettségüket, sporthoz való viszonyukat, betegségeiket. Meg kell ismernünk a tanuláshoz és a munkához való szubjektív viszonyukat, szorgalmukat, aktivitásukat, türelmüket, fegyelmezettségüket és önuralmukat. Figyelembe kell vennünk erkölcsi, esztétikai és érzelmi gazdagságukat, illetve irányultságukat.

1.6.1.1. Az oktató szerepe a tehetséggondozásban:

Az osztályfőnök nevelői munkájának alapfeltétele, hogy alaposan és a lehető leghitelesebben megismerje tanítványait, felismerje és támogassa tehetségüket. Később, az összegyűjtött információk alapján, rendszerezi és szintetizálja a tanulók tehetségképét, hogy a pedagógiai célokat hatékonyan és eredményesen szolgálja. További feladat annak megállapítása, hogy milyen irányban várható a tehetség kibontakozása. A hozzáértő oktató itt nem állhat meg. A prognózis felállítása után konkrét beavatkozási, egyedi nevelési tervet kell készíteni. Az első félév után az osztályfőnökök rövid, lényeglátó nevelési tervet készítenek osztályközösségükről, melynek szerves része a tehetség felismerése. A következő lépés ennek a tervnek a végrehajtása és teljesítésének folyamatos ellenőrzése, kiértékelése. A tehetség felismerésében megbízhatóak a következő természetes alkalmak és módszerek:

- önképzőkörök,
- vizsgák,
- pályázatok,
- tanulmányi versenyek,
- Diákönkormányzati rendezvények.

Ahhoz, hogy az oktató a tehetséges tanulók segítésére tudjon lenni, ismernie kell, milyen speciális szükségletei vannak a tehetséges tanulóknak. Az értelmi képességek intenzív fejlesztése mellett a tehetséges tanulóknak szükségük van arra, hogy átéljék az örömöt és a kudarcot a feladatok elvégzése során. A kiemelkedő tanulók általában magányosak, ezért környezetükben a legnagyobb feladat érzelmi biztonságuk megteremtése. Bátorításra van szükségük, hogy elfogadják az egyedülállás szerepét.

Fontos, hogy az oktató partnernek, munkatársnak tekintse tanulóit. Annak az oktatónak, aki tehetséges gyerekek nevelésében eredményt kíván elérni, nemcsak kreatívnak, de kreatív oktatónak is kell lennie.

A tanórai differenciálás eszközei:

- egyéni foglalkozások
- intézményi könyvtár
- továbbképzés segítése
- pályaválasztás segítése
- szabadidős foglalkozások
- a munkaerő-piaci ismeretek közvetítése
- viselkedéskultúra fejlesztése

1.6.2. Tehetséggondozás a technikumban:

A versenyekre való felkészítés, az emelt szintű érettségire való előkészületek színvonalával, a technikus vizsgára való felkészítés minőségével közel azonos munkát igényel, mely hosszú, szisztematikus oktatói munka után lehet sikeres.

A szakköri foglalkozásokon kiemelt tehetséggel szereplő diákok körének további szűkítésével, megfelelő szintű foglalkoztatásával oldható meg a tehetségek megőrzése, továbbfejlesztése. Fontos, hogy diákjaink tovább képezzék magukat, az érettségi megszerzése mellett legalább alapfokú

nyelvismerettel és számítógép felhasználói ismerettel is rendelkezzenek, s így megfeleljenek a XXI. század követelményeinek.

1.6.3. Tehetséggondozás a szakképző iskolában:

A szakmai tehetséggondozás elsősorban a 9. évfolyamon kezdődik és a 11. évfolyamon teljesedik be.

A szakképző évfolyamokon a szakmai tantárgyak keretében a tehetségesebb diákok képességüket fejlesztő feladatokat kapnak. A szakmai tantárgyak tanulásakor a diákok szakkönyveket, szakfolyóiratokat, számítógépes szakmai programokat tanulmányozhatnak érdeklődésüknek megfelelően.

A tehetséggondozás és felzárkóztatás módszereiben megújuló tanulásszervezési eljárások alkalmazásával tesszük hatékonyabbá a fejlesztő munkát pl.:

- differenciált tanulásszervezés
- kooperatív technikák
- projekt-módszer
- tevékenységközpontú pedagógiák

1.6.4. Sikeresen alkalmazhatók a differenciált tanulásszervezésnek az alábbi formái:

- **individuális tanulás:**

Valamennyi gyerek számára biztosítja az egyéni haladást, figyelembe véve a tanuló sajátosságait. Egyénre szabott elsajátítási, készség- és képességfejlesztési utakat biztosít az ennek megfelelő eszközrendszerrel.

- **kooperatív tanulás:**

A tanulási tartalom elsajátítása, és a készség – és képességfejlesztés csoportos formában történik. A tanulók aktívan együttműködnek a siker érdekében. A tanulási képességek, és a szociális készségek a kooperatív tanulási módszerrel egyszerre fejleszthetők. (Leghatékonyabb más tanulásszervezési módokkal vegyesen alkalmazva.) Nő az önirányítás szerepe.

- **projekt-módszer:**

Ez az a módszer, amely összefogja mindazt a sok-sok módszert és eszközt, amelyek külön-külön is nagyon sokat segítenek a gyerekek sikeres tanulásában. A projekt a gyerekek érdeklődésére épít, ami kizárja, hogy csak a tankönyvet tanítsuk, lapozzuk és évekig központi vagy irányító tanmenet alapján dolgozzuk fel. A projekt komplex fejlesztési lehetőség, amely tartalmazza az önálló tanulást, a kutatást az önálló ismeretszerzést és a nagyfokú integrációt.

Feltételek:

- **Tárgyi feltételek:**
  - intézményi könyvtár,
  - fénymásolási lehetőség,
  - számítógép, mint fejlesztőeszköz,
  - videó, zenei anyagok, meghallgatásukhoz, megnézésükhöz szükséges eszközök,
  - variálható tanterem-berendezés a csoportfoglalkozásokhoz,
  - megfelelő tankönyvek és szakmai könyvek (egyszerű alapfeladatokkal, többszintű nehézségi fokkal, szorgalmi és választható feladatokkal).
- **Személyi feltételek:**

Az oktató:

- gyermekközpontú, együttműködő legyen,
- legyen képes önművelésre, önképzésre, továbbképzésre a differenciált tanulásszervezéshez,
- jó kapcsolatot alakítson ki a családdal,

- szükség esetén vonja be az ifjúságvédelmi felelőst és a Családsegítő Szolgálat munkatársait.

1.6.5. A kompetenciafejlesztés lehetőségei a tehetséggondozásban:

- Olyan légkör biztosítása, amely ösztönzi a problémamegoldást, a kreativitás fejlődését.
- A könyvtárhasználat, az információszerzés képességének elsajátíttatása (projektfeladatok, gyűjtőmunkák, kutatások, tanulói előadások előkészítése, internet stb.).
- Különösen fontos a szociokulturális hátránnyal rendelkező, tehetséges tanulók fokozott egyéni megsegítése, az eredményesség méltó elismerése, jutalmazása. Mindezek érdekében felhasználjuk a kompetencia alapú oktatás támogató környezetét és eszközrendszerét (differenciált fejlesztés különböző módjait).
- A tömegsport foglalkozások, a mindennapi sportolás feltételrendszerének biztosítása, a testkultúra fejlesztése.
- Versenyeztetési, szerepeltetési, pályáztatási lehetőségek biztosítása, a tehetséges tanulók támogatása.

1.6.2. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő program

A tanulás nem más, mint ismeretek és képességek szerzése és azok ismétlése, gyakorlása. Az egyszer már megszerzett ismeretek előbb-utóbb elhalványulnak a diákban, ha nem ismétli, gyakorolja azokat rendszeresen, vagy ha a tanult ismereteket nem alkalmazza. A tanulónak a középfokú intézménybe lépve jelentős változás megy végbe az életében. Az új tantárgyi szerkezetben többféle oktatói stílust kell megismernie és ahhoz kell alkalmazkodnia. A tanuló nem ismeri, hogyan kellene tanulnia az újabb tantárgyakat, kudarcok érik, elveszti azt a kevés önbizalmát is, amivel életkorából adódóan rendelkezett. Ahhoz, hogy a kudarc minél kevesebb legyen, fel kell tárni – s e feladatot az osztályfőnököknek kell megszervezni – az adott tantárgyak tanulási technikáit, s a tanuló személyiségéhez illeszkedő javaslatokat, módszereket. Meg kell ismerni a tanulók tanulási szokásait, érdeklődési körét és önismereti szintjét.

A tanulást igen sok tényező befolyásolja, ezért a jó tanulásnak feltételei vannak. Fontos feladata az osztályfőnököknek, hogy a szakoktatóokkal együttműködve, ki-ki maga szakának megfelelően, tudatosítsa a rábízott diákban a tanulás alapvető feltételeinek fontosságát.

A tanulás alapvető feltételei:

- A tanulás nyugodt körülményeinek megteremtése, vagyis a tanuló körüli rend.
- A tanuló belső, lelki rendje, azaz ráhangolódás, felkészülés a tanulás folyamatára.

A tanulásnak három fő fázisa van: bemelegítés, maga a tanulás és a telítődés.

Ahhoz, hogy segíteni lehessen a tanulásban a diákoknak, fel kell tárni tanulási szokásaikat, hiányosságaikat, érdeklődési körüket. A problémafeltárás jó színtere az osztályfőnöki óra, ahol kötetlenül történhet a megbeszélés, fejlesztés. A tanulókat meg kell győzni arról, hogy tanulni is meg lehet tanulni. A tanulás folyamatát külső és belső körülmények egyaránt befolyásolják.

A tanulást befolyásoló külső tényezők:

- Rend és fegyelem abban a helyiségben, ahol a tanulás folyik
- A tanulási segédeszközök használata és felhasználása

A tanulást befolyásoló belső tényezők:

- Egészséges életmód
- Pihent állapot
- Motiváció

A középiskolába lépés időszaka egybeesik a serdülőkor kezdetével. A tanulók fokozatosan elveszítik korábbi biztonságukat. A felnőttek elvárásaival szembefordulnak, új értékrendszert szeretnének kialakítani. Ekkor jelennek meg az első tanulási kudarcok. Ebből a helyzetből a magát felmenteni akaró serdülő kudarckerülő keresi a kiutat, amely persze újabb problémákat von maga után. Ezért gyakori, hogy serdülőkorban a képesség és a teljesítmény között jelentős a különbség.

A 9. osztályban személyes beszélgetések során meg kell tudnunk a tanulótól, hogy vannak-e tanulási szokásaik, technikáik.

Szokás: időbeosztás, tantárgyak tanulási sorrendje, tanulás helye.

Technika: hiányzó ismeretnek utána néz-e, készít-e vázlatot, logikusan gondolkodik vagy magol. A félévi eredmény alkalmat ad arra, hogy a sikerek és kudarcok mérlegét megvizsgáljuk. A kudarc oka legtöbbször az előző ismeretek hiánya. Ezt folyamatos korrepetálással lehet megszüntetni (diáktárs segítsége, intézményi korrepetáló csoport, külön oktató). A motiváció hiányának kezelése nehezebb, hiszen vagy minden, vagy semmi sem érdekli a tanulókat.

Kudarcot okozhat több személyiség tulajdonság hiánya, az oktatóra hárított problémakezelés. Tudatosítanunk kell a tanulókban, hogy a képesség és szorgalom együtt értelmezhető és változtatható, fejleszthető tulajdonság-együttes. Fontos és a tanulókra pozitívan hat, ha jövőképpel rendelkezik, hiszen tudja miért tanul, célja van (szak, szakma). Az utolsó tanítási évre a jövőkép egyre jobban kialakul a diákokban, s ehhez kell a reális önértékelésre való törekvéssel a pályaalkalmasságot megerősíteni. Komoly, őszinte beszélgetések nagyon sokat segítenek ebben a folyamatban.

A tanulási kudarcot integráló módszerrel, azaz a tanulási kudarcnak ki nem tett tanulókkal együtt történő oktatással-neveléssel oldjuk meg. A tanórán differenciált foglalkozással, házi feladattal, egyéni megközelítéssel segítjük a gyerekeket. Tanórán kívül pedig képességfejlesztő foglalkozásokon (korrepetálásokon) zárkóztatjuk fel a tanulási problémával küszködő tanulóinkat.

Előtérbe helyezzük a heterogén csoportok szervezését a pedagógiai nevelő-oktató munka gyakorlatában. A csoporteredményhez minden tanuló hozzáteheti a saját erősségein, tehetségén alapuló produktumot a közvetlen elismerés lehetőségével mind a csoporttársak, mind az oktató részéről.

A lemaradó tanulók felzárkóztatása az alábbiak szerint történik:

- felmérés készítés tantárgyanként, témakörönként
- kifejezőkészség, szókincs nagyságának bővítése
- munkafegyelem elősegítése
- helyes tanulási módszerek elsajátítása
- vázlat készítésének elsajátítása
- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése
- tanulócsoport, felzárkóztató foglalkozások szervezése (iskolában szakoktató irányításával)
- egyéni foglalkozások biztosítása
- az intézményi könyvtár vagy az intézmény egyéb létesítményeinek használata oktatói irányítással
- a szakképzésben 9. évfolyamán külön tantárgyként foglalkozunk a tanulás tanításával

1.6.3. A beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdők segítése

Az általános iskolából az középfokú intézménybe való átlépés a 14-16 éves, pubertás korú fiatalokat nehéz feladat elé állítja. A „családias jellegű" környezetből egy merőben más típusú közegbe kerülnek. Az új tantárgyi szerkezet szakoktatói rendszerben végzi az oktatást, melynek következménye, az

óránként egymást váltó oktatók más-más vezetési stílusa. A stílusváltozásoknál felszaporodnak a negatív jelenségek, a verekedés, rivalizálás, teljesítménycsökkenés.
A kamasz emberismereti képessége és önismereti érzékenysége ugrásszerűen megnövekszik. Már a korszak elején erős az önmegismerés igénye. Meg akarja ismerni képességeit, lehetőségeit, cselekvéseinek motívumait, szeretné átlépni ezek határait. Kialakul az autonóm, a felnőttekétől hangsúlyosan függetlenedő erkölcsi felfogás. Az önálló véleménykialakítás törekvésével függ össze a készen kapott nézetek bírálata, a kételkedés, a bizonyítás iránti elvárás.
Ha nem vesszük figyelembe az életkori sajátosságokat, számolnunk kell a következő megnyilvánulásokkal: agresszivitás (dac, gyűlölet), figyelemzavar, összpontosítás hiánya, szereplési vágy, szorongás, önkontroll hiánya, alapvető társadalmi normák be nem tartása.

A tanulókat oktató oktatónak „embernek" is kell lennie ahhoz, hogy észre merje venni azokat a gondokat, problémákat, amelyekkel diákjai küszködnek:

- Családon belüli törődés hiánya
- Közösségi szellem hiánya, antiszociális egyének feltérképezése
- Kommunikációs zavarok
- Káros élvezeti cikkek fogyasztása (drog, alkohol stb.)
- Iskolában átélt kudarcok, kényszerérzet
- Osztályon belüli pozíciók (rokonszenv és ellenszenv)
- Nyílt és rejtett konfliktusok (diáktársak egymás közt, oktató-diák ellentét)
- Szociális hátrányok

A beilleszkedést és a magatartási normák betartását elősegíti:

- Az intézményi élet monoton jellegének fokozatos megszüntetése, a tevékenységi rendszer motiválása, kínálatának szélesítése.
- A tanulót befolyásoló személyiségi zavarok kezelése (szükség esetén pszichológus segítségével).
- Igazságosság, humánus és partneri bánásmód.
- A tanuló igényeinek felismerése (pl. a tanulásban lemaradó tanulók felzárkózásának segítése).
- Önismereti önértékelési képességek fejlesztése.
- A szociális hátrányokból adódó problémák orvoslása, ha lehetséges csökkentése.
- Oktató magatartása és felkészültsége is elősegítő tényező.

A magatartási rendellenességek kiváltó okainak és sajátosságainak feltárása, korrekciója csak oktató, pszichológus, orvos és szülő szoros együttműködése útján valósítható meg. A segítés, a nevelés csak úgy lehet eredményes, ha a szociális környezet, a család is bekapcsolódik ebbe a segítő folyamatba. Az oktató eredményes közreműködéshez nem elég a tünetek megszüntetésére törekedni, keresni kell a magatartászavart előidéző okokat is. Törekednie kell arra, hogy minél nagyobb mértékben segítse beavatkozásával a tanuló magatartászavarának a csökkentését, még abban az esetben is, ha az okokat feltárta, de azok közvetlenül nem befolyásolhatók.
Teendőink, feladataink, módszereink:

- Csoportos foglalkozás
- Egyéni foglalkozás (beszélgetés, családlátogatás, stb.)
- Tanácsadás a szülőknek
- Szakszolgálatok, szakemberek bevonása (nevelési tanácsadó,/pszichológus/ logopédus, Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői Bizottság, /dislexia, disgraphia, discalculia, stb.

vizsgálatra és fejlesztésre irányítás, /ifjúságvédelmi felelős, családsegítő és gyermekjóléti szolgálat, intézményorvos igénybevétele, stb.)
- Javaslattétel a jegyzőnek (nevelési támogatásra, állami gondoskodásba vételre, stb.)
- Kollégiumi elhelyezés biztosítása

Tevékenységformák:

- differenciált tanulásszervezés
- kooperatív technikák
- projekt-módszer
- tevékenységközpontú pedagógiák
- individuális tanulás

A tanulási-tanítási folyamat során az alábbi lehetőségeket mozgósítjuk a fejlesztés érdekében:

- több lehetőséget biztosítunk a személyes kapcsolatok alakulására, különös tekintettel az oktató-diák és az oktató-szülő viszonyra;
- nagyobb szabadság megteremtésével adunk lehetőséget a diákoknak idejük szabadabb beosztására, a feladatok közötti választásra;
- az önértékelés, valamint az osztályozás mellett az intézményrészekben árnyalt értékelést is alkalmazunk;
- erősítjük az együttműködést;
- a frontális tanulásszervezést kiegészítjük kooperatív és más tanulásszervezési eljárásokkal, módszerekkel;
- a tananyag problémaközpontú megfogalmazásával és feldolgozásával érdekessé tesszük a gyerekek számára a tanulást, lehetőséget adunk kreativitásuk fejlesztésére.

1.6.4. Az ifjúságvédelemi feladatok ellátása

A gyermek nevelésének legoptimálisabb közege, a minden szempontból teljes értékű család. Iskolánk tanulóinak – eddigi tapasztalataink alapján – 35-40 %-a nélkülözi ezt az ideális állapotot. Egy részük csonka családban nevelkedik, mások valami oknál fogva a szülői gondoskodás elemi módjaiból sem részesülnek, a harmadik részüket súlyos szociális, megélhetési problémák veszélyeztetik. A veszélyeztetettek nagy száma indokolja, hogy hatékony ifjúságvédelmi munkával enyhítsük a felmerült problémákat. Ezt a tevékenységet iskolánk egyik oktatója, aki ifjúságvédelmi felelős feladatokat is ellátja, koordinálja az osztályfőnökökkel, a nevelési igazgatóhelyettessel és a Gyermek és Ifjúságvédelmi Szakszolgálat munkatársaival.

Évenként, tanévkezdéskor felmérést kell készíteni a tanulók körében a szociális és családi helyzetükről. Ez lesz a kiindulópontja az ifjúságvédelmi munkatervnek.

Folyamatosan figyelemmel kell kísérni a hátrányos és veszélyeztetett helyzetű tanulók sorsát, érdekükben el kell járni a területileg illetékes önkormányzatoknál, gyámhatóságoknál, gyermekvédelmi intézeteknél. Segítenünk kell egy új környezetbe, a kollégiumba való bekerülésüket, s ezzel valamelyest csökkenthetjük hátrányos helyzetüket, nyugodt körülményeket biztosíthatunk számukra a tanuláshoz, napi étkezéshez.

A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásánál az 1997. évi XXXI. törvény figyelembevételével kell eljárnunk. Az ifjúságvédelemmel megbízott oktató feladatát az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

1.6.4.1. A helyzetfeltárással kapcsolatos feladatok

A legfontosabb vizsgálati szempontok:

a) Az iskolába járó gyermekek családi környezete: a szülők elfoglaltsága, a családi környezet, a családok életkörülményeinek a meghatározása, a családok szerkezete, életmód és lakásviszonyok, értékrend a családon belül, a szülők az iskolával szemben támasztott igényei, viszonya, kapcsolata az iskolával.

b) A tanuló veszélyeztetettségének a felismerése és feltárása. Szoros együttműködés az osztályfőnökökkel. A problémás helyzetek megbeszélése, új tanulók esetén azokkal elbeszélgetés.

c) A tanulók gyermekvédelmi helyzetének évenkénti felméréséhez készített szempontok:
- hiányzások (korcsoportonként és osztályonként), okai,
- tanulási nehézségekkel küzdő tanulók,
- magatartási nehézségekkel küszködő tanulók,
- hátrányos helyzetű és veszélyeztetett tanulók száma,
- védelembe vett tanulók,
- mely családok kapnak rendszeres gyermekvédelmi támogatást,
- az iskolán belüli támogatási rendszer kialakítása (tankönyvtámogatás év elején).

1.6.4.2. A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok:

Általános feladatok:

- Személyiségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok a diákokkal való elbeszélgetések során.
- Intézményi ártalmaktól való megóvásra törekvés (intézményi túlterheltség).
- A gyermekek és a szülők tájékoztatása jogairól, a tanulók jóléte érdekében működő szervezetekről, szolgáltatásokról és azok elérhetőségéről, a tanulói jogok érvényesítése.
- Együttműködés az általános gyermekvédelmi feladatok megvalósításában közreműködő intézményekkel (Gyermekjóléti Szolgálat, Gyámhatóság).
- Jelzési kötelezettség a gyermek veszélyeztetettségének a felismerésekor.

Speciális feladatok:

- Az intézményi alulteljesítés okainak a keresése: a család gátolja-e a tanulót abban, hogy a meglévő képességeit ki tudja fejleszteni (testi, lelki, értelmi, érzelmi károsodás érheti).
- A gyermek- és ifjúságvédelmi problémával küszködő tanulók szüleivel speciális bánásmód alkalmazása. A szülők megnyerése, külső segítő intézmények, szakemberek szolgáltatásainak, támogatásának igénybevételére. (Gyermekjóléti Szolgálat, Megyei Tanulási Képességeket Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság, Nevelési tanácsadó és városi gyámhivatal, gyámhatóság.)
- Speciális szakemberek bevonása, foglalkoztatása a nem pedagógiai problémák kiküszöböléséhez (orvos, védőnő, pszichológus).
- Szakemberek bevonásával felvilágosító programokat szervezni az egészséges életmódról, a drog és az alkohol káros hatásairól, terhesség és az AIDS-fertőzés megelőzéséről.
- Felvilágosító munka osztályfőnöki órákon, hogy a tanulók maguk is felismerjék társaik veszélyeztetett helyzetét. Tudják, hogy kinek jelezhetik ezeket a problémákat.

1.6.4.3. A feladatellátás körülményei, módja:

a) Az intézményi gyermek- és ifjúságvédelmi munka személyi, tárgyi feltételei:
- Az intézményben a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat 1 fő oktató látja el.
- Feladatai ellátásához igénybe veheti az intézmény infrastruktúráját (iratok gépelése, postázása).

b) Az intézményi gyermekvédelem szervezeti és munkaformái, az információ-áramlás módjai:

- A gyermek- és ifjúságvédelmi felelős a munkáját az igazgató utasítása alapján végzi. A gyermekvédelemmel kapcsolatos intézkedésekről rendszeresen tájékoztatja az igazgatót.
- Rendszeres kapcsolatban áll a nyilvántartott tanulók osztályfőnökeivel.
- Rendszeres kapcsolatban a Város gyermekjóléti Szolgálatával, felkérésére részt vesz esetmegbeszélésen, védelembe vételi tárgyalásokon.
- Rendszeres kapcsolatot tart a nevelőszülői hálózatok gyermek védelmi feladatokkal foglalkozó szakembereivel.

1.6.4.4. Az intézményi gyermek- és ifjúságvédelem ellenőrzési-értékelési rendje:

A gyermek- és ifjúságvédelmi felelős minden félév végén írásban összefoglalót készít félévi munkájáról, és ezt ismerteti az oktatói testülettel.

Az integrációs fejlesztésbe bevont tanulók esetén fontos szerepe van az osztályfőnöknek, aki folyamatos kapcsolatot tart a tanulókkal és a szülőkkel, valamint a gyermekjóléti és családsegítő szolgálat munkatársaival.

1.6.4.4.1. A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység:

Az oktatási és nevelési módszer megválasztásánál a személyiségfejlesztés érdekében az alábbi alapelveket kell szem előtt tartani:

- A tanulókat az iskolának fel kell készíteni az önálló ismeretszerzésre és önművelésre.
- Az iskolában minden tanulónak esélyt kell kapnia a szocio-kulturális hátrányainak enyhítésére. Ehhez hatékony felzárkóztató munkára van szükség.
- Az emberi szuverenitás magában foglalja a tárgyi és személyes világunkban való eligazodás képességét. Ehhez fejlett kommunikációs képességekre és viselkedéskultúrára van szükség. Ez mind a társadalmi beilleszkedés, mind az egyén boldogulásának egyik alapvető feltétele.
- A harmonikus személyiségfejlődés a testi és lelki egészséget egyaránt magában foglalja.

A szociális hátrányok enyhítéséhez szükség van a szociális hátrányokkal küzdő fiatalok feltérképezésére, problémáik megismerésére. Ez a feladat az osztályfőnökökre, a Diákönkormányzatot segítő oktatóra, illetve a gyermek- és ifjúságvédelmi felelősre hárul.

A szociális hátrány típusai:

- egészségügyi
- gazdasági
- mentális

A szociális hátrányok enyhítését szolgáló tevékenyégformák:

- Egészséges életmódra történő neveléssel kapcsolatos programok szervezése.
- Drog és bűnmegelőzési program megvalósítása.
- Pályaorientációs tevékenység fejlesztése.
- A szülők felvilágosítása a szociális juttatások lehetőségeiről.
- Kollégiumi elhelyezés, diákétkeztetés, tankönyvtámogatás biztosítása.
- Felzárkóztató és tehetséggondozó programok szervezése.
- A Gyermekvédelmi Szakszolgálat segítségének igénybevétele.

Tevékenységi körünkbe tartozik a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók integrációs felkészítése, esélykompenzáció a hátrányok leküzdésére. Az együttnevelés keretében végzett fejlesztés terv szerint történik, amelynek kidolgozása évenként történik. A társadalmi egyenlőtlenségek megszüntetése, a

szegregációmentes környezet kialakítása, fenntartása alapvető jelentőségű. Az egyenlő bánásmód elveinek betartása intézményünk kiemelt prioritása.

1.6.4.4.2. Az egyenlő bánásmód követelményét intézményünkben érvényesíteni kell, különösen:

- az oktatásba történő bekapcsolódás, a felvétel, az emelt szintű, a felzárkóztató foglalkozásokba történő bekapcsolódás során,
- a követelményeinek megállapítása és a követelménytámasztás,
- a teljesítmények értékelése,
- a kapcsolódó szolgáltatások biztosítása és igénybevétele,
- a pályaválasztási tanácsadáshoz való hozzáférés, valamint
- a nevelésben-oktatásban való részvétellel összefüggő jogviszony megszüntetése során.

1.6.4.4.3. Az egyenlő bánásmód követelményének megsértését jelenti:

Valamely személy vagy csoport jogellenes elkülönítése, illetve az azon belül létrehozott tagozatban, osztályban vagy csoportban. Intézményünkben nem működhetnek olyan szakkörök és egyéb tanulói, szülői vagy más szervezetek, amelyek célja más személyek vagy csoportok lejáratása, megbélyegzése vagy kirekesztése.

Figyelünk arra, hogy a tanulók részt vegyenek a tanórai foglalkozásokon:

12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról

163§

(2) Ha a **tanuló** igazolatlan mulasztása egy tanítási félévben eléri az **öt foglalkozást**, az igazgató - a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló kormányrendeletben foglaltakkal összhangban - értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes **gyámhatóságot**, a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot, **tanköteles tanuló esetén** - gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló kivételével - **a család- és gyermekjóléti szolgálatot.**

(3) Ha a **tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy félévben eléri a tizenöt foglalkozást**, az igazgató a mulasztásról tájékoztatja az **általános szabálysértési hatóságot** - a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanköteles tanuló kivételével -, valamint ismételten tájékoztatja a **család- és gyermekjóléti szolgálatot**, amely közreműködik a tanköteles tanuló törvényes képviselője értesítésében, továbbá gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanköteles tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot. Ha a **tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy félévben eléri a huszonöt foglalkozást**, az igazgatója haladéktalanul értesíti a tanköteles tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes **gyámhatóságot**.

A **tanórákon** a szociális hátrányokkal küzdőknél:

- előtérbe helyezzük a szóbeli feleltetést, amely segíti a szókincs, illetve kifejezőképesség fejlődését, illetve kompetencia kialakulását, mely a peremhelyzet megszűnését feloldja,
- osztályfőnöki, illetve magyar órákon kommunikációs, illetve helyzetgyakorlatokat építünk be a tanmenetbe,
- a testnevelés órán szerzett sikerélmény kiváló lehetőség a szociális hátrányok tompítására,
- rajz- és vizuális ismeretek órákon biztosítjuk a különböző önkifejező módokat, lehetőségéneket.

Intézményi könyvtárunkat célzottan a szociális hátrányokkal küzdő tanulók gondjainak enyhítésére állítottuk szolgálatba mind a tanórai, mind a tanórán kívüli nevelés eszközeként:

- a könyv-, tankönyv-, lexikon és segédkönyv - állomány célszerű bővítésével,
- videofilm – vetítéssel,
- internetes keresés – böngészés lehetőségével,
- népszerű tudományos és szórakoztató periodikák, folyóiratok megrendelésével,
- a könyvtárnak a kulturált tanuláshoz méltó légkörével, berendezésével.

A **tanórákon kívül** biztosítunk:

- fejlesztő foglalkozást,
- személyiséget, kommunikációs készséget fejlesztő szakkört,
- irodalmi színpadi és énekszereplést, a város közönsége előtt történő bemutatkozást.

1.6.4.4.4. Célirányos fejlesztési lehetőségünk:

A **rossz anyagi körülmények enyhítésére**, az e körülmények miatt hátrányt szenvedő tanulók segítésére elsősorban az önkormányzathoz, a gyermekvédelmi szolgálathoz fordulnak a szülők. A támogatások igénylésekor segítjük a szülőket pedagógiai javaslattétellel.

Ilyen támogatás a *kiegészítő családi pótlék.* Ezt a támogatást vagy étkezésben vagy pénzben kapják a családok. Akik nem fizetik rendszeresen, vagy nagyobb elmaradásuk van, közvetlen a gyámhatóság rendezi az étkezési térítések befizetését. Anyagi segítséget nyújt még az önkormányzat *rendkívüli gyermekvédelmi támogatás* formájában.

Konkrét feladatunk kapcsolatot tartani a gyermekvédelemmel foglalkozó személyekkel, intézményekkel, hatóságokkal, mind a tanuló veszélyeztetettségének mind a megelőzése, mind a megszüntetése terén.

Az osztályfőnökök segítségével tájékoztatjuk a szülőket, tanulókat, hogy az iskolán kívül mely gyermekvédelmi problémával, milyen gyermekvédelmi feladatot ellátó intézményt kereshetnek fel.

Természetesen az intézmény oktatói a családok szociális körülményein segíteni nem tudnak. Ám mégis tehetünk, teszünk valamit. Az oktató, illetve osztályfőnök különös figyelemmel kíséri azokat a tanulókat, akik szociális gondokkal küzdenek. A lehetőségekhez mérten igyekszik rendszeres kapcsolatot fenntartani a gyermek szüleivel, gondviselőjével. A személyes kapcsolattartás egyik színtere a fogadó óra. A személyes beszélgetések alkalmával a szülő jobban megnyílik, nyíltabban elmondja gondjait és mer segítséget kérni. Ilyen esetben a kéréseket, és a beszélgetések során szerzett tapasztalatokat tolmácsoljuk a *családsegítő, a gyermekjóléti szolgálat* vagy az *önkormányzat* megfelelő csoportnak, ahonnét a tényleges segítség várható.

1.7. Az intézményi döntési folyamatban való tanulói részvétel rendje

1.7.1. A diákönkormányzat

A tanulók és a tanulóközösségek érdekeinek képviseletére az iskolában diákönkormányzat működik. Az intézményi diákönkormányzat munkáját az osztályokból megválasztott diákönkormányzati tagok, és a diákönkormányzati vezetőség irányítja.

- A diákönkormányzat működését meghatározó legfontosabb tényezők:
- Tevékenysége a diákokat érintő minden kérdésre kiterjed.
- A diákönkormányzat tevékenységét az intézmény igazgatója által megbízott DÖK-oktató segíti. A diákok előre megbeszélt időpontokban diák-önkormányzati megbeszélést és évente egy alkalommal közgyűlést tartanak.
- A feladatok ellátásához ingyen használhatja az intézmény helyiségeit és berendezéseit.

A DÖK dönt:

- saját működéséről,
- hatáskörei gyakorlásáról,
- a diáknap programjáról,
- egyéb, a DÖK által megszervezésre kerülő programokról,
- tájékoztatási rendszeréről.

Elkészíti Szervezeti és Működési Szabályzatát, melyet a tanulóközösség fogad el, és a tantestület jóváhagy.

A diákönkormányzat véleményét ki kell kérni:

- az intézményi SZMSZ jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt,
- a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározása előtt,
- az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor,
- a házirend elfogadása előtt.

Az intézményi diákönkormányzat tagjaiból delegál a városi diákönkormányzatba, illetve részt vesz az általuk megszervezésre kerülő programokon, táborokon.

1.8. Kapcsolattartás a szülőkkel, tanulókkal, az intézmény partnereivel

Az iskolának és a családnak közös érdeke, hogy a gyermekek nevelésében együttműködjenek. Ahhoz, hogy a család és az intézmény feladatmegosztásán érdemben gondolkodjunk, tisztában kell lennünk azzal, hogy milyen is a család, ahonnan a diákok az iskolába érkeznek.
Ezért nagyon fontos az intézmény együttműködése, az egységes nevelés alkalmazása.
Az iskolának meg kell ismernie a tanuló családi körülményeit. A szülőket meg kell ismertetnünk az intézmény céljaival, törekvéseivel, lehetőségeivel.
Ennek érdekében:

- az intézmény nyílt napokat tart minden évfolyamon évenként egy alkalommal, hogy leendő tanulóink és szülei megismerjék az iskolát és a kollégiumot. A pályaválasztási felelős tájékoztatja őket az iskolában folyó munkáról, lehetőségekről, s órákat is látogathatnak,
- A tanév elején a kollégiumban – a beköltözés napján – a kollégiumvezető és az oktatók szülői értekezletet tartanak (házirend, napirend ismertetése, stb.),
- a szülőket meghívjuk az intézmény által szervezett rendezvényekre,
- fogadóórákat 2 havonként szervezünk, melyek lehetőséget adnak a személyes találkozókra, a személyes, egyéni és sajátos problémák megbeszélésére, a tanulók továbbhaladásához és fejlődéséhez kapcsolódó tevékenységek megfogalmazásához. A fogadóórákon a kollégiumi nevelők is elérhetők,
- osztálykeretekben szülői értekezleteket szervezünk negyedévenként, illetve szükség szerint,
- a 9. évfolyamon kezdő tanulók szüleinek részére összevon intézményi szülői értekezletet tartunk,
- rendszeres tájékoztatást nyújtunk a tanulók előmenetelével kapcsolatos problémákról és az iskolát érintő feladatokról,
- rendszeresen tájékoztatjuk a szülőket a fogadóórák, szülői értekezletek időpontjáról, a tanítási szünetekről, tanítás nélküli munkanapokról, rendezvényekről,
- továbbá az osztályfőnökök az igazolt, illetve igazolatlan hiányzásokról, a figyelmeztetésekről, fegyelmi vétségekről, valamint a tanulmányi előmenetelről értesíti a szülőt. Így a szülők figyelemmel kísérhetik gyermekeik tanulmányi előmenetelét,
- az intézmény Szülői Szervezeteinek képviselőit meghívjuk vezetői értekezletekre,
- az intézmény a Szülői Szervezet működését, információval való ellátását biztosítja.

1.8.1. Az oktatók és a tanulók kapcsolata, együttműködése

- Az oktatók tiszteletben tartják a tanulók egyéniségét, személyiségi jogait. A tanév elején az első osztályfőnöki órákon ismertetjük a tanulókkal jogaikat és kötelességeiket. Megválasztják az intézmény diákönkormányzatának tagjait.
- Tanulói jogukból fakad, hogy év elején jelezzék igényeiket felzárkóztatásokra, szakkörökre, könyvtárhasználatra, s más tanórán kívüli tevékenységekre is. Ötleteikkel, problémáikkal bármikor fordulhatnak osztályfőnökükhöz, kollégiumi nevelőoktatókhoz, a diákönkormányzatot segítő oktatóhoz.
- A megfelelő kapcsolattartást segíti még az intézménygyűlés (negyedévenként), a kollégium közgyűlés (évente kétszer), évente egyszer Diákparlament, az igazgatói, kollégiumvezetői fogadóóra is. A tanulói érdekvédelem képviseletére intézményi diákönkormányzat működik a jogszabályi előírásoknak megfelelően.

1.8.2. Intézmény külső partnereivel történő kapcsolattartás

1.8.2.1. Szülői értekezletek

Az osztályok szülői értekezletét az osztályfőnök tartja. Az intézmény tanévenként legalább két szülői értekezletet tart. Ezen túl a felmerülő problémák megoldása céljából az igazgató, az osztályfőnök vagy a szülői munkaközösség elnöke rendkívüli szülői értekezletet hívhat össze. Összevont szülői értekezletet az igazgató hívhat össze.

1.8.2.2. Oktatói fogadóórák

Az intézmény valamennyi oktatója tanévenként – az igazgató által kijelölt időpontban – három alkalommal tart fogadóórát. A fogadóórák időtartama legalább 90 perc. Ha az oktatónak nem sikerült minden szülővel megbeszélést folytatnia, a fogadóóra időtartama az igazgató döntése alapján maximálisan 30 perccel meghosszabbítható.
Amennyiben a szülő, gondviselő a fogadóórán kívüli időpontokban kíván konzultálni gyermeke oktatójával, akkor erre – a rendkívüli eseteket leszámítva – telefonon vagy elektronikus levél útján történő időpont-egyeztetés után kerülhet sor.

1.8.2.3. A szülők írásbeli tájékoztatása

Az igazgató, az oktatók és az osztályfőnökök a digitális napló, és az ellenőrző könyv vezetésével tesznek eleget tájékoztatási kötelezettségüknek. A szülővel való kapcsolatfelvétel telefonon vagy a digitális napló révén küldött elektronikus levéllel történhet.
Az osztályfőnök a digitális naplóba tett bejegyzés, a digitális napló üzenetküldő funkciójával vagy elektronikus levél útján írásban értesíti a szülőket a tanuló gyenge vagy hanyatló tanulmányi eredménye, vagy súlyos fegyelmi vétsége esetén. Az osztályfőnök a digitális napló és az ellenőrző könyv útján tájékoztatja a szülőket a fogadóórák, a szülői értekezletek időpontjáról és más fontos eseményekről lehetőleg egy héttel, de legalább öt munkanappal nappal az esemény előtt.

1.8.2.4. A diákok tájékoztatása

Az oktatók a diák tudásának értékelése céljából adott osztályzatokat az értékelés elkészültét követő következő tanítási órán, szóbeli feleletnél azonnal köteles ismertetni a tanulóval. A tudás folyamatos értékelése céljából félévente minden tárgyból legalább a tárgy heti óraszámánál eggyel több osztályzatot adunk. E szabály alól a heti egy órás tárgyak kivételt képeznek, e tárgyaknál is szükséges a három osztályzat megléte a tanuló lezárásához. Az osztályzatok számának számbavétele naplóellenőrzéskor történik. Témazáró dolgozatok megírásának időpontjáról az osztályt (csoportot) legalább egy héttel a kijelölt időpont előtt tájékoztatni kell. Egy napon maximálisan két (lehetőség szerint csak egy) témazáró dolgozatot lehet íratni.
Az egészségügyi és szociális szakterületen félévi és év végi vizsgajegyet adunk.
A tanuló egy írásbeli vagy szóbeli feleletére (magyar nyelv és irodalom írásbeli kivételével) csak egyetlen osztályzat adható. Tört osztályzatot nem adunk. Az írásbeli számonkérések, dolgozatok javítását két héten belül el kell végezni, a dolgozatokat ki kell osztani.
A tanulót értesíteni kell a személyével kapcsolatos büntető és jutalmazó intézkedésekről. Minden diákot megillet a jog, hogy a személyét érintő kérdésekről, döntésekről tájékoztatást kapjon osztályfőnökétől, szakoktatójától vagy a döntés hozójától. A diákközösséget érintő döntéseket intézménygyűlésen, valamint kifüggesztett hirdetés formájában kell a diákság tudomására hozni.

Bármelyik diákunknak lehetősége van arra, hogy az igazgatóhoz kérdéssel, felvetéssel, javaslattal forduljon és ezekre 30 napon belül választ kapjon az arra illetékes személytől. Az e bekezdésben szabályozott eljárást az igazgató elektronikus postafiókjának igénybevételével is le lehet bonyolítani. Az igazgató és az oktatói testülettel szükség szerinti gyakorisággal intézménygyűlésen tart kapcsolatot a diákokkal. Az intézménygyűlésen részt vesznek az intézmény oktatói is.

1.9. A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK SZABÁLYZATA, VALAMINT A SZÓBELI FELVÉTELI VIZSGA KÖVETELMÉNYEI

1.9.1. A vizsgaszabályzat célja

Vizsgaszabályzatunk célja, hogy szabályozzuk a tanulók tanulmányok alatt tett vizsgáinak lebonyolítási rendjét. Vizsgaszabályzatunkat a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet alapján készítettük.

1.9.2. A vizsgaszabályzat hatálya, a vizsgák típusai

Jelen vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgákra vonatkozik.

Ezen vizsgák típusai:

- osztályozó vizsgák,
- különbözeti vizsgák,
- javítóvizsgák,
- pótló vizsgák
- ágazati alapvizsgák.

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha:

- fel volt mentve a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól, de az értékelés alól nem,
- a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven tanítási órát meghaladja, és az oktatói testület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát valamint szakképesítés megszerzésére felkészítő szakaszban az elméleti tanítási órák húsz százalékát meghaladja, és az oktatói testület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- ha a tanuló előrehozott érettségi vizsgát kíván tenni az adott tantárgyból,
- más intézményből történő átvételnél, illetve osztály-, tagozatváltásnál az igazgató előírja,
- a tanuló független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

A tanuló pótló vizsgát tehet: ha valamely vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné.

A tanuló javítóvizsgát tehet: ha a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott.

Ágazati alapvizsgára vonatkozó szabályok:

A vizsgára bocsátás feltételei:

- A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az ágazati alapoktatás elvégzését követően tehet ágazati alapvizsgát.

- Vizsgára jelentkezés (tanuló, kiskorú tanuló esetén tanuló és gondviselő aláírásával). A jelentkezési lapot az ágazati alapoktatás befejezését megelőző 20. napig kell leadni. Ez alól a rövid képzési ciklusú felnőttképzés kivétel, amely esetében 15 nappal az ágazati alapvizsga előtt szükséges a jelentkezés leadása. (12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 182 § (1). Jelentkezési lapon a vizsgaszervező záradéka a vizsgára bocsáthatóságról.

A vizsgaszabályzat hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára:

- aki osztályozó vizsgára jelentkezik,
- akit az oktatói testület határozatával osztályozó vizsgára utasít, akit az oktatói testület határozatával javítóvizsgára utasít.
- aki ágazati alapvizsgát tesz.
- Kiterjed továbbá más intézmények olyan tanulóira, akik átvételüket kérik az intézményünkbe és ennek feltételeként az intézmény igazgatója különbözeti vizsga letételét írja elő.

1.9. 3. Általános szabályok az írásbeli, a szóbeli és az ágazati alapvizsgákra

A tanulmányok alatti vizsgákat abban a nevelési-oktatási intézményben, amellyel a tanuló jogviszonyban áll, a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint, független vizsgabizottság előtt lehet letenni. A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételhető.

A tanulmányok alatti vizsgákat a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet alapján szervezzük meg. A vizsgák szervezésének legfontosabb alapelvei:

A különbözeti és a beszámoltató vizsgákra tanévenként legalább két vizsgaidőszakot jelölünk ki. Javítóvizsga letételére az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban, osztályozó, különbözeti és beszámoltató vizsga esetén a vizsgát megelőző három hónapon belül jelöljük ki a vizsgaidőszakot azzal, hogy osztályozó vizsgát a tanítási év során bármikor szervezhetünk.

A vizsgák időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatjuk.

A tanulmányok alatti vizsgát legalább háromtagú vizsgabizottság előtt kell tenni.

Lehetőség szerint a vizsgabizottságba legalább két olyan oktatót jelölünk ki, aki jogosult az adott tantárgy tanítására.

A tanulmányok alatti vizsga vizsgabizottságának elnöke felel a vizsga szakszerű és jogszerű megtartásáért, ennek keretében:

a) meggyőződik arról, a vizsgázó jogosult-e a vizsga megkezdésére, és teljesítette-e a vizsga letételéhez előírt feltételeket, továbbá szükség esetén kezdeményezi a szabálytalanul vizsgázni szándékozók kizárását,

b) vezeti a szóbeli vizsgákat és a vizsgabizottság értekezleteit,

c) átvizsgálja a vizsgával kapcsolatos iratokat, a szabályzatban foglaltak szerint aláírja a vizsga iratait,

d) a vizsgabizottság értekezletein véleményeltérés esetén szavazást rendel el. A vizsgabizottsági elnök feladatainak ellátásába a vizsgabizottság tagjait bevonhatja.

Az **írásbeli** vizsgákon az ülésrendet úgy alakítjuk ki, hogy a vizsgázók egymást ne zavarhassák, illetve ne segíthessék. Kizárólag a vizsgaszervező intézmény bélyegzőjével ellátott lapon, feladatlapon lehet

dolgozni. A válaszok kidolgozásának megkezdése előtt a vizsgázó mindegyik lapján feltünteti a nevét, a tantárgy nevét és a dátumot. A rendelkezésre álló maximális idő tantárgyanként hatvan perc. Az íróeszközökről a vizsgázóknak kell gondoskodniuk. Egy napon egy vizsgázó legfeljebb három írásbeli vizsgát tehet le. A vizsgák között a vizsgázó kérésére legalább tíz, legfeljebb harminc perc pihenőidőt kell biztosítani. Ha a vizsgázó szabálytalanságot követ el, a felügyelő tanár e tényt ráírja a feladatlapra. A vizsgázó folytathatja a vizsgát, de a vizsga befejeztével az igazgató kivizsgálja az esetet.

Egy vizsgázónak egy napra legfeljebb három tantárgyból szervezhető szóbeli vizsga.

A vizsgázónak a vizsga megkezdése előtt legalább tíz perccel korábban meg kell jelennie a vizsga helyszínén.

A **szóbeli** vizsgán a vizsgázó tantárgyanként húz tételt vagy kifejtendő feladatot. Az egyes tantárgyak szóbeli vizsgáihoz szükséges segédeszközökről a vizsgáztató oktató gondoskodik.

Minden vizsgázónak tantárgyanként legalább harminc perc felkészülési időt kell biztosítani a szóbeli feleletet megelőzően. A felkészülési idő alatt a vizsgázó jegyzetet készíthet, de gondolatait szabad előadásban kell elmondania.

Egy-egy tantárgyból egy vizsgázó esetében a feleltetés időtartama tizenöt percnél nem lehet több.

A vizsgázók a vizsgateremben egymással nem beszélgethetnek, egymást nem segíthetik.

Az **ágazati alapvizsga** a képzésben részt vevő személynek az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudását és kompetenciáit egységes eljárás keretében méri. A vizsga a képzési és kimeneti követelményekben (továbbiakban: KKK) meghatározott írásbeli, interaktív, gyakorlati vagy szóbeli vizsgatevékenységekből állhat.

Az ágazati alapvizsga lebonyolítására a tanulmányok alatti vizsga szabályait kell alkalmazni. (12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet Szkt. 91. §-ához 255. §) ***A független vizsgabizottság előtt letehető vizsgát a kormányhivatal szervezi.***

A tanuló – kiskorú tanuló esetén a szülője jelentheti be, ha osztályzatának megállapítása céljából független vizsgabizottság előtt kíván számot adni tudásáról. A bejelentésben meg kell jelölni, hogy milyen tantárgyból kíván vizsgát tenni. Az intézmény igazgatója a bejelentést nyolc napon belül továbbítja a kormányhivatalnak, amelyik az első félév, valamint a tanítási év utolsó hetében szervezi meg a vizsgát.

A kormányhivatal által szervezett független vizsgabizottságnak nem lehet tagja az az oktató, akinek a vizsgázó hozzátartozója, továbbá aki abban az iskolában tanít, amellyel a vizsgázó tanulói jogviszonyban áll.

1.9.4. Az egyes vizsgatárgyak részei, követelményei és értékelési rendje

Minden vizsgatárgy követelményei azonosak az adott évfolyam adott tantárgyának az intézmény szakmai programjában található követelményrendszerével. A tanulmányok alatti vizsga részei, követelményei és az értékelés szabályai vizsgatárgyanként a helyi tantervben kerülnek részletezésre. A vizsgák követelményeit (a helyi tanterv alapján) a munkaközösségek, oktatók állapítják meg.

A tanulmányok alatti vizsgák követelményei a Szakmai program 3. sz. mellékletében részletesen megtalálhatók. Az ágazati alapvizsga részletes dokumentumait és szabályozását a Szakmai program 7. sz. melléklete tartalmazza.

1.9.5. Szóbeli felvételi vizsga követelményei

Az intézményi felvételt sem központi írásbeli vizsgához, sem szóbeli felvételi vizsga meglétéhez nem kötjük.

1.10. A FELVÉTEL ÉS AZ ÁTVÉTEL, VALAMINT A TOVÁBBHALADÁS HELYI SZABÁLYOZÁSA

1.10.1. A felvételi eljárás rendje

Az intézmény a felvételhez nem kéri a központi írásbeli vizsga letételét. Ennek megfelelően szóbeli felvételi vizsgát sem szervez. Azonban valamennyi leendő tanulónak – amennyiben a választott szakma előírt belépési feltétele - pályaalkalmassági illetve egészségügyi alkalmassági vizsgálaton kell részt vennie, amely a felvételi döntést megelőzően kerül megszervezésre. A felvételi eljárás során pedig kötelező benyújtani az esetlegesen meglévő szakértői szakvéleményeket és a tanulmányokat befolyásoló orvosi állásfoglalásokat.

9. évfolyam technikumi és szakképző iskolai osztályba

A felvétel feltételei:

- általános iskola 8. osztályának sikeres elvégzése,
- jelentkezési lap határidőre való eljuttatása a megfelelő szakma pontos megjelölésével,
- 7-8. év végi tantárgyi jegyek és az abból képzett átlagok,
- szakértői szakvélemények benyújtása, amennyiben rendelkezik a tanuló vele,
- szükséges egészségügyi és pályaalkalmassági vizsgálat határidőre történő elvégzése,
- a meghatározott időpontban és feltételek mellett történő beiratkozás.

A felvételi kérelmek elbírálása az általános iskolai tanulmányi eredmények alapján kapott pontszám figyelembevételével történik, korrigálva a pályaalkalmassági és egészségügyi vizsgálat eredményével az alábbiak szerint:

Maximálisan szerezhető pontszám: 50 pont.

A hozott pontok számítása az általános iskola 7. év végi és a 8. félévi érdemjegyek alapján történik:

Magyar nyelv és irodalom	5 + 5
Matematika	5 + 5
Történelem	5 + 5
Idegen nyelv	5 + 5
Természettudományos tantárgy (választott)	5 + 5

Érettségire felkészítő képzés (2 év) –felnőttképzési jogviszony

A kizárólag érettségi vizsgára történő felkészítésbe az kapcsolódhat be, aki szakképzésben szerzett szakmával vagy iskolai rendszerű nevelésben-oktatásban szerzett, államilag elismert szakképesítéssel rendelkezik.

Érettségire épülő szakképesítés megszerzésére irányuló évfolyamokon

Korábbi tanulmányok beszámíthatósága a mindenkor hatályos jogszabályok alapján történik.

Felnőttek szakmai oktatása- szakképző iskola-felnőttképzési jogviszony

A kizárólag szakmai vizsgára felkészítő szakmai oktatásba bekapcsolódhat az, aki alapfokú végzettséggel rendelkezik, valamint az alkalmassági követelményeknek megfelel.

Műhelyiskola

- Betöltött 16. életév és
- Alapfokú iskolai végzettség vagy alapfokú végzettséggel nem rendelkezik és a szakképző intézmény dobbantó programját elvégezte

Dobbantó program

- A megelőző tanév utolsó napjáig betöltött 15. év

Intézményváltás (átvétel) eljárásrendje

Tanulót csak azonos ágazat azonos szakmai képzéséről áll módunkban átvenni más intézményből. Csak kilencedik évfolyamon van lehetőség szakmaváltásra szeptember 15-ig.

Az eljárás kezdeményezésének okai

- a tanuló életpálya-elképzeléseinek megváltozása,
- érzelmi motivációk,
- szociális és környezeti tényezők megváltozása (anyagi helyzet, illetve lakóhelyváltás).

Az eljárás rendje

- A kiskorú tanuló szülője kíséretében, nagykorú tanuló pedig személyesen jelenik meg intézményünkben, és jelzi iskolaváltási szándékát, valamint annak indokait, kérvényt nyújt be az intézmény igazgatójához (megfelelő formanyomtatvány felhasználásával) az intézményváltás tényének és okainak rögzítése érdekében.
- A kérvény mellékletét képezik az alábbi dokumentumok:
  - félévi, illetve év végi bizonyítvány,
  - ellenőrző, az aktuális félév tanulmányi előmenetelének nyomon követhetősége érdekében,
  - amennyiben tanév közben történik az iskolaváltás, az adott tanévről szóló naplóoldal fénymásolata hitelesítő pecséttel ellátva,
  - alkalmassági/egészségügyi vizsgálaton megfelelés

A kérvényt a benyújtástól számított 15 napon belül az igazgató elbírálja, és a sikeres átvételről, illetve az elutasításról határozatot hoz, amit a szülő, tanuló postán keresztül kap meg.

Az elutasítás okai lehetnek:

- helyhiány a választott és technikumi, illetve szakképző iskola csoportjában
- 250 óránál több hiányzás,
- az igazolatlan órák igazolt hiányzásokat meghaladó száma,
- teljes osztályozhatatlanság 1 vagy több tantárgyból a félévi-, illetve év végi osztályozó értekezlet előtt 1 hónappal,
- a tanuló magatartási/fegyelmi problémái.

Amennyiben az átvétel iránti kérelem sikeres elbírálást nyert, a tanuló az értesítés kézhez vételétől számított 1 napon belül köteles felvenni a kapcsolatot osztályfőnökével, beiratkozni, beszerezni a tanuláshoz szükséges eszközöket (pl. tankönyv).

Az iskolaváltás elutasításának nem lehet oka semmiféle diszkrimináció, amely etnikai, vallási, nemi alapon történő megkülönböztetésre épül.

Szakiránynak megfelelő átvétel esetén is szükség lehet különbözeti vizsgákra és esetleges gyakorlat-pótlásra, amennyiben az átadó és az átvevő intézmény szakmai programja, helyi tanterve ezt szükségessé teszi. Amennyiben a 9. évfolyam végén, illetve a 10. évfolyam elején kezdeményezi a tanuló törvényes képviselője az intézményváltást, és nem szakiránynak megfelelő oktatási intézményből érkezik a tanuló, csak 9. évfolyamra iratkozhat be.

Az átvételüket kezdeményező tanulók esetében a szakirányváltás szakmai feltételeit egyéni elbírálás alapján határozzuk meg.

Amennyiben a tanuló év közben, olyan intézményből érkezik, amelyben a nálunk oktatott tantárgyak közül nem szerzett mindenből érdemjegyet, a következő módon köteles ezt pótolni:

- A nem tanult tárgyak esetében a kijelölt időpontban osztályozó vizsgát tesz.
- A korábban már valamelyik évfolyamon általa tanult tantárgy érdemjegyét az évfolyam követelményeinek figyelembevételével beszámítjuk.
- Amennyiben olyan képzésen, vizsgán szerzett jeggyel, illetve teljesítménnyel rendelkezik, amelyben az adott tantárgy oktatott tananyagát lefedi, érdemjegye, teljesítménye a tárgyat tanító szaktanár egyetértésével beszámítható (pl. ECDL vizsga az informatika tantárgy esetében).

Az Szktv. 12.§-a alapján, a szakmai oktatáshoz kapcsolódóan, a tanuló vagy képzésben részt vevő személy kérelmére a szakképző intézmény a tanulási eredmény igazolására szolgáló, tárgyleírást (tematikát) is tartalmazó mikrotanúsítványt állít ki a tanulmányi rendszeréből a kérelemben szereplő sikeresen elvégzett szakmai tantárgyról. A szakképző intézmény által kiállított a tanulási eredményt igazoló mikrotanúsítvány, a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottságának pozitív döntése esetén, az intézmény felsőfokú tanulmányaiba a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) szabályai szerint beszámítható.

11.3. Továbbhaladás feltételei

A továbblépés - és ehhez kapcsolódóan a tanulmányokat igazoló bizonyítvány kiállítása tanévenként történik.

A 12. évfolyam befejezését követően az intézmény érettségi vizsgát szervez.
A következő évfolyamokba való továbblépés feltétele a helyi tantervben megfogalmazott minimális követelmények teljesítése valamennyi tantárgyból és gyakorlatból.

11.4. Tanulói jogviszony megszűnése

Megszűnik a tanulói jogviszony: (2019. évi LXXX törvény 56.§)

- a tanuló kérelmére a kiiratkozás napján,
- ha a tanulót másik intézmény átvette, az átvétel napján,
- az utolsó évfolyam elvégzését igazoló bizonyítvány kiállítása napján, kivéve, ha a tanuló az utolsó évfolyamot követő első szakmai vizsgaidőszakban szakmai vizsgát tesz, akkor a szakmai vizsgaidőszak utolsó napján,
- ha a tanuló tanulmányainak folytatására egészségileg alkalmatlanná vált és
  a) a tanuló a tanulmányait nem kívánja a szakképző intézményben tovább folytatni, a bejelentés tudomásulvételének napján,

b) a szakképző intézményben nem folyik másik megfelelő szakképzés vagy a továbbtanuláshoz szükséges feltételek a szakképző intézményben nem adottak, az erről szóló határozat véglegessé válásának napján,

- amennyiben a tanuló vizsgakötelezettségének nem tett eleget, és mulasztását az utolsó vizsga napot követő 8 napon belül nem igazolta,
- a törvényben előírt igazolatlan mulasztási órák számát elérte,
- ha a tanulóval szemben kizárás a szakképző intézményből fegyelmi határozatot hoztak, az erről szóló határozat véglegessé válásának napján,
- ha a nem magyar állampolgárságú tanuló külföldre távozik, a bejelentés tudomásulvételének napján.

1.11. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása

Az elsősegély nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos intézményi terv:

- Az elsősegélynyújtással kapcsolatos ismertek átadását az intézmény szakköri keretek között szervezi meg 10. és 11. évfolyamon technikumban és a szakképző intézményi képzésben résztvevő tanulók számára 9. évfolyamon történik szakköri keretek között az elsősegély nyújtási ismeretek átadása. A technikumban tanuló diákok esetében a témákat a választott szakma sajátosságaihoz igazítjuk (pl. konyhai balesetek, ipari balesetek).
- Az ismeretek átadását ilyen irányú továbbképzésben részt vett szakoktató végzi. Az elsősegélynyújtási protokollok időről időre változhatnak, ezért fontosnak tartjuk, hogy az oktató rendszeresen frissítse tudását.
- Az elsősegély nyújtási alapismeretek oktatása az alábbi célokkal és tartalmakkal folyik:

Témakörök

Témakör címe	óraszám
A mentőhívás, tájékozódás a baleseti helyszínen	3
Vérzés típusok	4
Sebek csoportosítása, ellátása	3
A vázrendszer sérülései	5
Az égés	4
Mérgezések	4
Számonkérés	4
Gyakorlás	8
Összes	36

Célok és feladatok:

A mai világban sok veszély leselkedik ránk. Veszélyforrások lehetnek a technikai eszközök, járművek, vegyszerek és a sport tevékenység. A felelőtlen viselkedés szintén veszélyforrás lehet. Balesetet szenvedhetünk otthonunkban, munkahelyünkön, közúton és sporttevékenység közben. A balesetet

szenvedetteknél a szakszerű elsősegélynyújtás életmentő is lehet, ezért célszerű lenne, ha mindenki tisztában lenne az elsősegélynyújtás legfontosabb szabályaival.
Ezek a tények indokolhatják a középiskolában történő elsősegélynyújtás oktatását. A cél, hogy a tanulók a mindennapok során keletkezett sérülésektől ne ijedjenek meg, azokat magabiztosan tudják ellátni. A sérülések ellátása nagy gyakorlatot igényel, ami a tanítási órák keretein belül megvalósíthatók.

Témakörök:

- A mentőhívás, tájékozódás a baleseti helyszínen: A mentő hívás szabályai, a baleseti helyszín felmérése, sérültek osztályozása, az elsősegélynyújtás ABC-je. Klinikai halál ismérvei, stabil oldalfekvés.
- Vérzés típusok: Az ütőeres, visszeres és hajszáleres vérzés jellemzői, ellátásuk, különleges vérzések ellátása (orrvérzés, tüdővérzés, belső vérzés, vetéléses vérzés)
- Sebek csoportosítása ellátása: A seb típusok jellemzői, seb ellátás szabályai, kötés típusok
- A vázrendszer sérülései: A rándulás és a ficam közti különbség, ezek ellátása, a nyílt és zárt törés jellemzői, elsősegélye, különleges törések és ellátásuk (gerinctörés, medencetörés, combnyaktörés, koponyaalapi törés, orrtörés, bordatörés)
- Az égés: Az égési sérülések osztályozása, azok elsősegélye
- Mérgezések: Gyógyszermérgezés, alkoholmérgezés tünetei ellátásuk, a szén-monoxid mérgezés, marószer okozta mérgezés és ellátása

Tovább haladás feltételei:

- Tudja a mentők telefonszámát, a mentő hívás szabályait. Ismerje fel a klinikai halál állapotát. Képes legyen sérültet stabil oldalfekvésbe helyezni. Legyen képes önállóan felismerni és ellátni a keletkezett sérüléseket. Az életveszélyre utaló jeleket ismerje fel, tudjon sebet bekötözni.

2. AZ INTÉZMÉNY OKTATÁSI PROGRAMJA

Az intézmény helyi tantervét az alábbi rendeletek szabályozzák:

- 2019. év LXXX. törvény
- A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendeletmódosításáról szóló rendelet
- 5/2020. (I.31.) Kormányrendelet A Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Kormányrendelet módosításáról.

2.1. Az oktatásban alkalmazható tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elvei

A tanítás-tanulás folyamatában minden létező taneszközre, audiovizuális eszközökre és anyagokra szükség van ahhoz, hogy a nevelés-oktatás minőségét, nagyobb hatékonyságát biztosítsuk. A korszerű oktatástechnikai eszközöket és módszereket csak együttesen, komplex módon alkalmazhatjuk eredményesen. Törekszünk a már meglévő szaktantermek megtartására, korszerűsítésére, bővítésére, mert a jól felszerelt szaktantermeket a hatékony oktatás fontos feltételeinek tekintjük.

A tankönyvek kiválasztásának elvei:

Az intézményi oktatásban alkalmazott tankönyveket, tanulmányi segédleteket és taneszközöket a helyi tantervben szereplő ajánlati listából a műveltségterület oktatásában érintett oktatók közössége választja ki az alábbiak szerint:

- oktatóink a tankönyvválasztásnál a hivatalos tankönyvjegyzékben szereplő tankönyvekből választanak
- a jelenleg kapható tankönyvek, segédletek a lehető legjobban fedjék le a műveltségterület-tantárgy tartalmát azonos feltételek megléte esetén a kedvezőbb árúak részesülnek előnyben.
- az új tankönyvek, segédletek bevezetése mindig felmenő rendszerben történik és a több éven keresztül felhasználható könyveket, segédleteket kell előnyben részesíteni
- az új tankönyvek, segédletek bevezetésekor a rendelés elkészítése előtt ki kell kérni az intézményi SZMK véleményét.
- alkalmasak legyenek a tantervi követelmények és az alkalmazott tanulásszervezési eljárások, módszerek megvalósítására,
- maradéktalanul tartalmazza a helyi tanterv minimumkövetelményeinek eléréséhez szükséges tartalmakat,
- feleljen meg az önálló tanulást segítő didaktikai alapelveknek,
- feleljen meg a programcsomag megvalósításának: a kompetencia alapú oktatás bevezetésének elősegítése érdekében,
- a taneszközök használatában az állandóságra kell törekedni, azaz új taneszközöket csak abban az esetben kell bevezetni, ha az lényegesen jobbítja az oktatás minőségét.
- szerkezete legyen világos, egyszerű,
- a tantárgyi cél és követelmény elérését legjobban segítő,
- tartós, „örökölhető”,
- a munkaközösség számára elfogadott.

Az egyes évfolyamokon a tantárgyakhoz szükséges tankönyveket, tanulmányi segédleteket, taneszközöket a szakmai munkaközösségek javasolják a helyi tanterv követelményeihez igazodóan, figyelembevéve a tartalmi egymásra épülést.

Az intézményi tankönyvellátás rendjére és módjára az intézményi SZMSZ-ben foglaltak az irányadók. Iskolánk szaktantermi ellátottsága és azoknak felszereltsége jó.

Gyakorló termeink korszerű eszközökkel rendelkeznek.

Oktatástechnikai eszközök szempontjából iskolánk a jól ellátott intézmények közé tartozik.

2.2. A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása

Pedagógiai munkánkban megjelenik a kompetencia alapú nevelés- oktatás tartalmainak és módszereinek alkalmazása.
A kompetencia alapú fejlesztés célja a pedagógiai kultúra átalakítása, különös tekintettel:

- Az oktató személyiségére, felkészültségére
- A személyiség központú pedagógiai gyakorlat megszilárdítására
- A gyerekek életkorának megfelelő, támogató oktatószerep kialakítására
- Az oktató, szülő, gyerek kapcsolatra
- Az intézmény-szülő viszonyra

Törekszünk **kompetenciafejlesztő** foglalkozások megtartására: az értő olvasás, szociális kompetenciák fejlesztésére.
Diákokkal való kapcsolatunkban igyekszünk az együttműködésre, empátiára, konfliktuskezelésre. Megpróbáljuk szakóráinkon megtanítani a kritikus, önálló és kreatív gondolkodást.

Tantárgyaink oktatása közben igyekszünk életszerű helyzeteket teremteni. Célunk, hogy saját tapasztalatszerzéssel, élményszerűen jussanak el a diákok a tudás megszerzéséig. Fontosnak tartjuk a gyenge képességű tanulók felzárkóztatását, a tehetséggondozást, tanulóink alapos felkészítését az érettségi vizsgákra.

Folyamatosan bővítjük tantárgyi feladatbankunkat, az azonos tantárgyat tanító kollégák rendszeresen konzultálnak egymással, kicserélik tapasztalataikat.

Törekszünk a külső környezet iránti nyitottságra. Team munka segítségével oldjuk meg a különböző feladatokat, ezekben együttműködünk. Igyekszünk megnyugtató jövőképet adni tanóráinkon, igénybe vesszük a pedagógiai szakszolgálat tevékenységét, az iskolában dolgozó gyermek és ifjúságvédelmi felelős hasznos tanácsait.

Munkánkban fontos szerepet szánunk a környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiájának érvényesítésére.

Minden tantárgyból egy-egy tanórán feldolgozzuk a fogyasztóvédelem témáját, munkánkat dokumentáljuk, és évente értékeljük.

Óráinkon gyermek centrikusak vagyunk. Törekszünk az állandó megújulásra, ennek érdekében képezzük magunkat. Fejlesztjük a gyengébb képességű gyerekeket, differenciáltfeladatok megadásával, óráinkon a gyermekek sokoldalú tevékenykedtetésére törekszünk. Az átlagtól eltérő gyerekek számára célunk önálló munka biztosítása.

Kiemelt figyelmet fordítunk a gondolkodási, a probléma-megoldási készségek, a kreativitás fejlesztésére, a döntéshozási képesség kialakítására.

Az eredményesség érdekében próbáljuk hatékonyan megvalósítani a differenciált tananyag-elrendezés gyakorlatát, folyamatosan összeállítani a tanulók eltérő képességeihez igazodó differenciált feladat- és tevékenységi sorokat. A differenciált tanulás-szervezés meghatározó munkaformája a tanulók önálló, egyéni feladatvégzése.

Fontosnak érezzük az egyéni bánásmód elvének megtartását.

A mindennapi nevelő-oktató munkában nem vállnak élesen szét a NAT nevelési célkitűzései. Pl. a médiatudatosságra nevelés szervesen kapcsolódik a tanulás tanításához. Napjainkban gyökeresen megváltozott az információszerzés / feldolgozás formái. Tudjuk, hogy a család értékrendje, attitűdje milyen nagymértékben befolyásolja az intézményi munka eredményességét.

A megjelenő új dokumentumokat intézmény, munkaközösségi szinten áttanulmányozzuk, értelmezzük és beépítjük az intézmény alapdokumentumaiba.

Az adott tanév kiemelkedő feladatainak megfelelően készítjük el tanmeneteinket.

Rendszeresek a projektnapok, projektórák (Egészségnap, sportnap, környezetvédelmi programok…)

Az új célkitűzések megvalósításai komoly feladatokat, terheket rónak az oktatókra is. Lehetőségeinkhez mérten rendszeresen részt veszünk különböző továbbképzéseken.

Egyre gyakoribbak és színvonalasabbak az un " interaktív-táblás" órák.

A középiskolai nevelés-oktatás szakaszában folyó nevelés-oktatás feladata az intézményi alapműveltség árnyalása és megszilárdítása, melynek során már megjelennek a pályaválasztáshoz, a továbbtanuláshoz, a munkavállalói szerephez, a szakképző iskolában az ágazathoz tartozó szakképesítések megszerzéséhez szükséges kompetenciák.

A szakképző iskolában folyó nevelés-oktatás az intézményi alapműveltség megerősítése mellett a gazdaság, a szakképzés igényeihez is igazodva felkészít a választott szakképesítésre és segíti a társadalmi különbségekből adódó hátrányok leküzdését a NAT szakképző intézményi feladatokra vonatkozó fejlesztési feladatainak teljesítésével, az egyedi foglalkozást igénylő egyedi szükségletekhez igazodó tanulásszervezési módszerekkel.

A technikumi és szakképző intézményi osztályokban folyó személyiségfejlesztő munkában a következő célok megvalósításán dolgozunk:

Tananyagaink, csoportfoglalkozásainkon folyó nevelés-oktatás feladata elsősorban a sikeres intézményi tanuláshoz, a tanulási eredményességhez szükséges kulcskompetenciák, képesség-együttesek és tudástartalmak megerősítésének folytatása, együttműködési készség fejlesztése, a tanulói tudás megalapozása, fejlesztése.

Alapvető feladat - a változó és egyre összetettebb tudástartalmakkal is összefüggésben - a már megalapozott kompetenciák továbbfejlesztése, bővítése, az életen át tartó tanulás és fejlődés megalapozása, valamint az, hogy fektessen hangsúlyt a pályaválasztásra, pályaorientációra.

- mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz, megalapozzuk a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait,
- a mozgásigény kielégítésével, a mozgáskultúra, a mozgáskoordináció, a játékos tanulás és az egymásra figyelés, a tolerancia fejlesztésével, a koncentráció és a relaxáció képességének alapozásával,
- az egészséges életvitel kialakításához az egészségtan gyakorlati jellegű oktatásával kívánunk hozzájárulni,
- a tanulási stratégiák megválasztásában kitüntetett szempont az életkori jellemzők figyelembevétele, az ismeretek tapasztalati megalapozása és az ismeretszerzés deduktív útjának bemutatása,

- fokozatosan kialakítjuk, bővítjük az együttműködésre építő kooperatív-interaktív tanulási technikákat és a tanulásszervezési módokat.
- mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz, megalapozzuk a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait;
- az értelmi és érzelmi intelligencia mélyítését, gazdagítását a helyzetgyakorlatok, szituációs és szerepjátékok, drámapedagógia eszköztárának alkalmazásával kívánjuk megvalósítani;
- az önismeret alakításával, a fejlesztő értékelés és önértékelés képességének fejlesztéséve, az együttműködés értékének tudatosításával a családban, a társas kapcsolatokban, a barátságban, a csoportban;
- a tanulási stratégiák megválasztásában kitüntetett szempont: az életkori jellemzők figyelembevétele; az ismeretek tapasztalati megalapozása és az ismeretszerzés deduktív útjának bemutatása,
- a kreativitás fejlesztése; az írásbeliség és a szóbeliség egyensúlyára való törekvés; a tanulók egészséges terhelése, érési folyamatuk követése, személyre szóló, fejlesztő értékelésük;
- a személyiség erkölcsi arculatának értelmi és érzelmi alapozásával; helyes magatartásformák megismertetésével és gyakoroltatásával;
- a biztonságos szóbeli és írásbeli nyelvhasználat és az alapvető képességek, készségek elsajátításával; a mentális képességek célirányos fejlesztésével; az önálló tanulás és az önművelés alapozásával;

Hazafias nevelés, állampolgárságra, demokráciára nevelés

- tudatosítanunk kell tanulóinkban, hogy a magyarság alapvetően „befogadó nép",
- nemzeti karakterünk Kelet és Nyugat határán különböző népek és kultúrák
- keveredéséből jött létre. Ezért is elfogadhatatlan bármiféle származási, faji, vallási
- megkülönböztetés: magyar az, aki magát annak érzi és vallja. A határainkon magyarok is hozzánk tartoznak, nemzetünk részei mindaddig, amíg magyarnak érzik és vallják magukat
- diákjainkat fel kell készítenünk arra, hogy egyszerre állampolgárai Magyarországnak és polgárai az Európai Uniónak
- meg kell ismerniük iskolánk és nagy múltú városunk történetét, mert jelenét is csakígy lesznek képesek alakítani
- kiemelkedő feladatunk a cselekvő állampolgári magatartás, a törvénytisztelet, az együttélés szabályainak betartása, az emberi méltóság és az emberi jogok tisztelete, az erőszakmentesség, a méltányosság beláttatása és elfogadtatása.
- ismerniük kell alapvető állampolgári jogaikat és kötelezettségeiket. Így megértik, hogy a jogok kötelezettséggel is járnak, melyet mindenkinek teljesítenie kell.
- a cselekvő állampolgári magatartás fő vonása a közéletiség. Ennek fejlesztését hatékonyan támogatja a diák-önkormányzati munkában és a civil szervezetekben, karitatív tevékenységben való részvétel, melynek iskolánkban az egészségügy és a szociális szféra területén nagy hagyománya van.

Médiatudatosságra nevelés

A huszonegyedik század gyermekeit nem csak a könyvek, hanem a képernyők világában való eligazodásra is meg kell tanítani. A többi, hagyományosan elvárt képesség fejlesztésén túl különösen fontos, hogy a gyermekek elsajátítsák a kritikus értékelés képességét: azaz tudják értékelni az egyes források információs értékét, és legyenek képesek megítélni, mik az egyes képernyős tartalmak erősségei és gyengéi, melyiktől mit várhatnak.

A modern technológiák egyre szélesebb körű alkalmazásának és elterjedésének jelentős pozitív hozama is van. Az információ robbanásszerű terjedése kiváló lehetőség a tudás forradalmi, és egyben demokratikus térhódítására, csakúgy, mint az aktív állampolgári habitus megteremtésére. Ha az információ hatalom, úgy e hatalom megszerzése most mindenki számára csak egy kézmozdulat kérdése. Nincs kormányzat, amely manapság az emberek tudatlanságára alapozhatná a politikáját. A modern média elterjedése mindannyiunk számára több lehetőséget és jogosultságot biztosít.

- Képes a valós tények és a fikció megkülönböztetésére.
- Felismeri a valóság ábrázolásának különböző szintjeit.
- Egyre többet tud a tévéműsorok, a videó- és számítógépes játékok, a filmek, az interaktív rendszerek és weboldalalak működési mechanizmusáról, ezek gyártásának és terjesztésének módjáról és céljáról.
- Meg tudja különböztetni a valódi riportot a fizetett tartalmaktól.
- Tudatában van annak, hogy kereskedelmi üzenetekkel (pl. termékek célzott elhelyezésével) a műsorokon belül is találkozhat, sőt, fel is ismeri ezeket, és a reklámokhoz kritikus hozzáállással viszonyul.
- Tudatában van annak, hogy a hírek és hírszerkesztés mögött is húzódnak gazdasági és egyéb érdekek.
- Képes tudatosan megindokolni, hogy miért kedveli az általa preferált médiatartalmakat.

Idegen nyelvi kommunikáció

Az idegen nyelvi kommunikáció a gondolatok, érzések és tények szóbeli és írásbeli formában történő kifejezésének és értelmezésének képessége (szövegértés, beszéd, olvasás és írás), valamint a megfelelő módon történő nyelvi érintkezés képessége a társadalmi és kulturális kontextusok teljes skáláján – az oktatásban és képzésben, a munkahelyen, otthon és a szabadidőben, az oktatásban és képzésben – az egyén igényei vagy szükségletei szerint. Az idegen nyelvi kommunikáció olyan készségeket is igényel, mint a közvetítéshez és a kultúrák közötti megértéshez kapcsolódó készségek. A nyelvtudás foka a négy dimenzióban, a különböző nyelveken, valamint az egyén nyelvi környezetétől és örökségétől függően eltérő lehet.

Az idegen nyelv tudásának, illetve az azon folytatott kommunikációnak a jelentősége az, hogy csak az idegen nyelv segítségével lehet értékteremtő kapcsolatokat kiépíteni az európai országok között. A kommunikatív nyelvi kompetencia lexikális, funkcionális, grammatikai és szövegalkotási ismereteket, valamint szocio- és interkulturális készségeket feltételez. Az élethosszig való tanuláshoz a nyelvhasználónak el kell sajátítania az önálló tanulás stratégiáit és az ehhez szükséges eszközök használatát.

A pozitív attitűd magában foglalja a kulturális sokféleség tiszteletben tartását és a nyelvek, kultúrák közötti kommunikáció iránti érdeklődést és kíváncsiságot.

Fontos, hogy a tanuló képes legyen az adott célnyelven önéletrajzot írni, továbbá birtokában legyen ismeretekkel a célnyelvi ország kultúrájával, történelmével és rendszerével kapcsolatban.

A középintézmény első éveiben a tanuló hatékonyan tud keresni a világhálón, és képes idegen nyelvű honlapokon tájékozódni.

Az információs és kommunikációs technológiák (IKT) minden eddiginél több lehetőséget nyújtanak a nyelvtanulóknak és az oktatóknak a közvetlen kapcsolatra a célnyelvvel és a célnyelvi közösséggel. Az IKT jelentősen növelheti a nyelvtanítás és a nyelvtanulás eredményességét, mert közvetlen hozzáférést

biztosít a célnyelvi kultúrához, azaz lehetővé teszi autentikus célnyelvi modellek keresését és felhasználását. Az IKT az autonóm nyelvtanítás és nyelvtanulás kiváló eszköze.

A nyelvtanulási folyamat sikeressége szempontjából kiemelt jelentőségük van a nyelvtanulási stratégiáknak. A tanuló a nyelvtanulási folyamat során kapjon számára érthető információt a tanulás céljáról, folyamatáról és módszereiről

A tanulónak legyen alkalma életkori sajátosságainak, érdeklődésének és kommunikációs szükségleteinek megfelelő, a való élet feladataihoz közel álló nyelvi tevékenységekben részt venni.

A gazdasági és pénzügyi nevelés

Ennek érdekében a matematika tananyagtartalma különösen jól hasznosíthatók az alábbi területeken: százalékszámítás, kombinatorika, statisztika, kamatos-kamat, és valószínűség-számítás.
A szöveges feladatok megoldása során a tanulók kívánatos irányba befolyásolhatók a

- tudatos vásárlási szokások kialakításában
- ár-érték arány összevetésében
- reklám marketing megítélésében
- banki kölcsönökkel kapcsolatos fogalmak értelmezésében (kamat, THM, futamidő, áruvásárlási kölcsön…)
- rendszeres takarékosság szerepe a család gazdálkodásában
- a nyugdíj és egyéb ellátások szerepe egyéni és társadalmi szinten

2.3. Mindennapos testnevelés

Cél: Az egészséges iskolai testmozgás a gyermekek, fiatalok egészséges testi-lelki fejlődésének elősegítését célozza a testmozgás eszközeivel. A modern kor és az azzal járó technológiák az embert olyan életmódra kényszeríthetik, amely a mozgásszegény életmódhoz, a fizikai képességek hanyatlásához vezethet, áttételesen előidézve ezzel a szellemi teljesítmény romlását is.
Az egészségfejlesztő testmozgás pedagógiai szempontjai:

- minden tanuló részt vehessen a mindennapos testmozgás-programban
- minden testnevelési órán és minden egyéb testmozgási alkalmon megtörténjen a keringési és légző-rendszer megfelelő terhelése
- a testmozgás örömöt jelentsen minden tanulónak
- a testnevelés és sport személyiség-fejlesztő hatásai érvényesüljenek a programban
- a testmozgási-program tartalmazzon játékos elemeket is.

A nappali rendszerű intézményi oktatás osztályaiban – ahol közismereti oktatás is folyik- a mindennapos testnevelést heti öt testnevelés óra keretében szervezzük, amelyből legfeljebb heti két óra

- versenyszerűen sporttevékenységet folytató igazolt, egyesületi tagsággal rendelkező vagy amatőr sportolói sportszerződés alapján sportoló tanuló kérelme alapján a tanévre érvényes versenyengedélye és a sportszervezete által kiállított igazolás birtokában a sportszervezet keretei között szervezett edzéssel kiváltható

A tanulót, ha egészségi állapota indokolja, az iskolaorvosi, szakorvosi szűrővizsgálat alapján könnyített testnevelés- vagy gyógytestnevelés-órára kell beosztani. Az orvos által vizsgált tanulókról az iskolának nyilvántartást kell vezetnie, amelyben fel kell tüntetni a felvételi állapotot és az ellenőrző vizsgálatok eredményét.
A könnyített testnevelés órát az iskolaorvosi, szakorvosi vélemény alapján a testnevelésóra vagy az iskola által megszervezett külön foglalkozás keretében úgy kell biztosítani, hogy a mindennapos testnevelés ezekben az esetekben is megvalósuljon.

A gyógytestnevelés órákat a pedagógiai szakszolgálat látja el intézményünkben a jogszabályban meghatározott módon.

2.4. A választható tantárgyak, foglalkozások és az oktató választás szabályai

Intézményünkben a tantárgyfelosztás határozza meg, hogy az egyes osztályok szaktantárgyai, illetve a tanuló által kötelezően, vagy szabadon választható tárgyakat melyik oktató tanítja. A legfőbb szempont az évfolyamok közötti felmenő rendszer biztosítása, amitől csak átszervezésekkel (pl. osztályösszevonás) kapcsolatos, vagy az oktatók foglalkoztatását alapvetően érintő esetekben tekintünk el.
A fentiekből adódóan tanulóinknak nincs lehetőségük a szaktárgyi órák esetében oktatóválasztásra.
A szabadon választható órák esetén az alábbiak szerint járunk el:
Az intézmény igazgatója az érintett évfolyamokon az osztályfőnökök közreműködésével szülői értekezleteken, illetve osztályfőnöki órákon áprilisig értesíti a tanulókat a következő tanévben választható tantárgyakról, valamint a felkészítés szintjéről.
A tanuló minden év május 20-ig írásban adhatja le a tantárgyválasztással valamint a felkészülési szint megválasztásával kapcsolatos döntését az osztályfőnöknek.
A választható tantárgyak esetében diákjainknak lehetőséget adunk, hogy megjelöljék, melyik oktatónál szeretnék tanulmányaikat folytatni. Amennyiben a tantárgyfelosztás ezt lehetővé teszi, biztosítjuk a többség által megjelölt oktatót a kurzus vezetésére.
A választásukat a tanulók és a szülők aláírásukkal megerősítik és tudomásul veszik, hogy az értékelés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamra lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mintha kötelező tanórai foglalkozás lenne.

2. 5. A választható érettségi vizsgatárgyak

Tanulóinkat a középszintű érettségi vizsgára elsősorban a kötelező tanórai foglalkozásokon készítjük fel. A kötelező érettségi vizsgatárgyakon túl diákjainknak biztosítjuk a középszintű érettségi vizsgára való felkészülést:

- földrajz
- biológia
- állampolgári ismeretek
- testnevelés tantárgyakból.

Állampolgári ismeretek, biológia, földrajz, testnevelés vizsgatárgyakból csak akkor tehető érettségi vizsga, ha a tanuló a tantárgyat középszintű érettségi vizsgára történő felkészítés esetén legalább százharmincnyolc (138) órában, emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítés esetén pedig legalább kettőszázhetvenhat (276) órában tanulta, továbbá ezen évfolyamok tanév végi osztályzatát osztályozó vizsga letételével megszerezte.

Emelt szintű érettségi vizsgára való felkészítést 11.-12. évfolyamon szervezünk a kötelező érettségi vizsgatárgyakon (magyar nyelv és irodalom, történelem, matematika, angol nyelv és német nyelv) túl, biológiából és földrajzból, tantárgyanként heti 2 órában.

Egy tanuló legfeljebb 2 tantárgyból választhat ilyen felkészítést.

A 10. évfolyamon tanuló diák május 20-ig jelentkezhet írásban az emelt szintű felkészítőre. A választás tanév közben nem módosítható, erre csak a tanév végén külön kérvény alapján kerülhet sor.

Az emelt szintű érettségi vizsgára való felkészítést az adott tantárgyból *jó* és *jeles* eredményt elért tanulóknak javasolja az intézmény.

Az emelt szintű tantárgyak esetében javaslatot lehet tenni a felkészítő oktatóra is.

2.6. Projektoktatás

„A projekt olyan oktatásszervezési eljárás, amely az oktatás menetét gyakorlati problémák megoldása köré csoportosítja".
A hagyományos módszerek mellett szükség van kooperatív, együttműködésre nevelő módszerek alkalmazására, megpróbálkozhatunk az új technikák bevezetésével.
A korábban jól bevált, az intézmény hagyományrendszerébe beépült tevékenységi formák alapján a szakmai program végrehajtása során sajátos pedagógiai módszereket is alkalmazunk. A projektoktatás során a témaegységek feldolgozása, a feladat megoldása a tanulók érdeklődésére, a tanulók és az oktatók közös tevékenységére, együttműködésére épül.
El kell fogadni, hogy

- újfajta oktató-diák viszony kialakítására van szükség (tanulói döntések, választások, demokratikus légkör),
- a projekt megvalósítása során felborul a hagyományos intézményi tanítási rend: változik az időbeosztás, a tantárgyak között elmosódnak a választóvonalak, gyakran az osztálykeretek is felbomlanak,
- a projekt - és egyéb kooperatív tevékenység - hagyományos osztályzattal nehezen értékelhető.

A projekt megtervezésekor az oktatóknak alkalmazkodni kell egymás igényeihez A projektmódszer, nagyfokú szervezőkészséget, lényeglátást és folyamatos szakmai fejlődést kíván meg az oktatóktól: meg kell teremteni az egyes műveltségi területek közötti összhangot, biztosítani kell a zavartalan körülményeket, a jó hangulatot stb. Fő feladata az együttműködés elősegítése, a munka összehangolása és a differenciált segítségnyújtás.

A projekt közösen végzett tevékenységek sorozata. Középpontjában egy gyakorlati jellegű probléma áll, melyet a diákok és oktatók közösen, több szempont szerint elemezve, komplex módon dolgoznak fel. A projektmódszer legfontosabb értéke maga a munkafolyamat. Az egyéni munka mellett megjelenik a csoportos tevékenység, az együttműködés (kooperativitás). Mindenki saját képességei, egyéni tapasztalatai alapján járul hozzá a csoport munkájához. A módszer a tanulók érdeklődésére, szükségleteire és a közös tevékenységre épít.

A projektoktatás legfontosabb előnyei:

- **Motiváció és elkötelezettség:** A diákok jobban motiváltak, ha egy érdekes és releváns projekten dolgozhatnak. A saját kezdeményezésű munka nagyobb elkötelezettséget eredményez.
- **Mélyebb tudás megszerzése:** A projektek során a diákok nemcsak elméleti ismereteket szereznek, hanem ezeket a gyakorlatban is alkalmazzák, így mélyebb megértésre tesznek szert.
- **Kreatív gondolkodás fejlesztése:** A projektek során a diákoknak kreatívnak kell lenniük, új megoldásokat kell találniuk, és innovatív módon kell megközelíteniük a problémákat.
- **Problémamegoldó képesség fejlesztése:** A projektek során a diákok megtanulják azonosítani a problémákat, kidolgozni a megoldásokat, és értékelni az eredményeket.
- **Kommunikációs készségek fejlesztése:** A csoportmunka során a diákoknak kommunikálniuk kell egymással, meg kell osztaniuk az ötleteiket, és együtt kell dolgozniuk egy közös cél érdekében.

- **Önállóság és felelősségvállalás:** A projektek során a diákok önállóan dolgoznak, és felelősséget vállalnak a feladataikért.
- **Kooperatív készségek fejlesztése:** A csoportmunka során a diákok megtanulnak együttműködni másokkal, tiszteletben tartani mások véleményét, és kompromisszumokat kötni.
- **21. századi készségek fejlesztése:** A projektoktatás során a diákok olyan készségeket sajátítanak el, amelyekre a 21. században nagy szükség van, mint például a kritikus gondolkodás, a kreativitás, a problémamegoldás, a kommunikáció és az együttműködés.
- **Reális munkahelyi tapasztalatok:** A projektek során a diákok olyan feladatokat végeznek, amelyek hasonlóak a való életben végzett munkához.
- **Motiváció a további tanulásra:** A sikeres projektek növelik a diákok önbizalmát és motiválják őket a további tanulásra.

Az iskolánkban szervezett leggyakoribb tanítási projektek

- Művészeti projekt, pl. előadás, kiállítás, összetett alkotások. A produktum esztétikai kivitelezése nagyon fontos szempont,
- Környezeti projekt, pl. a folyó, erdő stb. élővilága,
- Kutatási projektek, pl. új anyagrész feldolgozása, lakóhely, intézmény történet, hagyományok
- Szakmai projekt, pl. gasztronómia, egészséges táplálkozás
- Ünnepekhez kapcsolódó projekt, pl. karácsony, húsvét

„A **projektoktatás** olyan oktatási stratégia, mely egyrészt a sajátos célok elérését, a valós életet integráló és reprezentáló tanulási tartalommal, a komplex szemléletmódot segítő, tevékenységközpontú, feladatorientált tanulói tevékenységet biztosító szervezési formákkal, módszerekkel, technikákkal, eszközökkel, az intézményi keretet kitágítva természetes tanulási környezetben valósítja." (Kováts, 2008.)

A projektalapú oktatás megvalósításának konkrét leírását a szakmai program 12. sz. melléklete tartalmazza.

2.7. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

Tanulási esélyegyenlőség

A tanulók képességfejlesztésekor meghatározó, hogy mely kulcskompetenciák (ismeret, képesség, attitűd rendszer) fejlesztése kívánatos.
Fontosnak tartjuk:

- a tanulási nehézségek feltárását, a problémák megoldásának segítését, sajátos tanulásszervezési megoldások alkalmazását /egyéni korrepetálás, csoportos felzárkóztatás, páros munka, kooperatív technikák, tanulószoba szervezés, intézménypszichológus, szakvélemény, személyiségformálás/.
- a kiemelkedő teljesítményű tanulók tehetségjegyeinek feltárása, fejlesztése tanórán és tanórán kívül /tanulmányi versenyekre való felkészítés, adaptív tanulásszervezés, információs és kommunikációs technikák alkalmazása.

2.8. Az intézményi beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái

2.8.1. A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái

Megfigyelés

A tanulók tanórai egyéni munkájának alapvető ellenőrzési módszere. Megfigyelhetjük a tanuló tanulásának sajátosságait, munkavégzését, kitartását, szorgalmát. Megítélhetjük motiváltságát. Megláthatjuk, hogy melyik tanulónak van szüksége több magyarázatra, melyikük terelhető további részletekkel. Információkat gyűjthetünk a tanulók önállóságáról.

Házi feladat

A tanulói terhelést figyelembe véve, az egyes tantárgyakból írásbeli és szóbeli házi feladat adható. A házi feladat célja, hogy alkalmat adjunk az önálló tanulásra és feladatmegoldásra, az órán tanultak ismétlésére, rögzítésére, begyakorlására. A házi feladat hasznossága a rendszeres ellenőrzésen múlik. A tanulói füzetek ellenőrzése nem teljes körű javítással valósul meg.

A tanítási órán és néha összeszedve részleges betekintés alapján írásos és szóbeli megjegyzése-ket teszünk a tartalomra, áttekinthetőségre, rendezettségre, külalakra és a helyesírásra.

Házi dolgozat: Bizonyos tantárgyakból (pl. irodalom) házi dolgozatot ír elő a tanterv. Az írásos tanulói munkákat az oktatónak minden esetben értékelni kell.

A házi feladatnak, mint önálló tanulási munkának a jelentősége:

- fontos szerepe van a tanulás tanulásában,
- szerves kapcsolatot tart fönn két tanítási óra között,
- nélkülözhetetlen az ismeretek megszilárdításához, emlékezetbe véséshez,
- segíti az alapfogalmak, összefüggések megértését, a problémamegoldó gondolkodás fejlesztését.

Alapelvek

- A házi feladat legyen a tanuló felkészültségének megfelelő.
- Az önálló ismeretszerzést, információfeldolgozást kívánó feladatoknál gondoskodni kell arról, hogy az oktató által megjelölt források, segédeszközök minden tanuló számára rendelkezésre álljanak. Az iskola könyvtára megfelelő mennyiségű és minőségű állománya biztosítja a tanulók számára az elérhetőséget.
- Legyen megfelelően előkészítve, pontosan meghatározva a tennivaló, a határidő, a felhasználható eszközök.
- Rendszeresen ellenőrizve legyen.

Korlátok

- Lényeges a házi feladat elkészítéséhez szükséges időtartam megállapítása, amelynek meghatározásához a tanulócsoportba tartozó diákok között az átlagos képességű tanuló számára szükséges időt kell figyelembe venni.
- A napi írásbeli és szóbeli házi feladat elkészítésének időtartama tantárgyanként ne haladja meg átlagosan a napi 30-40 percet.
- Az ennél hosszabb időt igénybe vevő, több témát átfogó feladatok elvégzéséhez egy hetet biztosítani kell.

- Hétvégére, hosszabb, több napos szünetekre az egyik óráról a másikra adottnál ne legyen több a házi feladat.
- A szóbeli és írásbeli házi feladatok arányát a tantárgyak követelményei határozzák meg.

Csoportmunka megfigyelése

- A csoportmunka megfigyelése közben is egyéni értékelést végzünk. A teljesítmény mellett értékelendő az együttműködés és a kommunikációs készség.

Dolgozat

Az egyes tantárgyak tartalmához igazodó, minden nagyobb egységet lezáró témazáró írásbeli dolgozat mellett kisebb tananyagot felölelő röpdolgozat, egy éves tananyagot átfogó évfolyamdolgozat, melyeknek a célja a tananyag elsajátításának az ellenőrzése, illetve az új típusú érettségi rendszerben előírt írásbeli dolgozatra felkészülés. A dolgozat feladatait lehetőség szerint írásos formában adjuk a tanulóknak (könyv, feladatlap). A dolgozatírás kezdetén meg-határozzuk az értékelési rendszert (elsősorban pontozásos javítást végzünk, ponthatárokat közlünk az érdemjegyekhez) és az időtartamot. A dolgozat megíratása után ismertetjük a helyes végeredményeket és a feladatok megoldásait is. A dolgozatot mindig a tanulóétól jól elütő színű tintával javítjuk (ez a piros). A javítás tartalmazza a részpontszámokat, az összes pont-számot, a dolgozatra adott érdemjegyet és a javító oktató kézjegyét. A javításkor használt jegyek egyértelműek a dolgozatba írt megjegyzések értékelő jellegűek, segítő szándékúak.

Szóbeli felelet

A felelet nem azonos a tankönyv szövegének szó szerinti elmondásával. Tanulóinktól megköveteljük, hogy tantárgyi ismereteikről önálló szerkesztésű mondatokban a szakkifejezések használatával beszéljenek. A gyakorlati feladatok, példák táblánál történő megoldása közben szóbeli magyarázatokat, indoklásokat adjanak. Megköveteljük a jól hallható, tagolt beszédet. A kiejtésbeli, nyelvhelyességi, stilisztikai hibákat javítjuk. Nem célszerű ezeket a hibákat minden esetben azonnal javítani, mert ez gátolhatja a tanulót gondolatai kifejtésében. A hibák javítása segítő szándékú, a figyelmet felébresztő hatású. A felelet elhangzása után azonnal szóban értékeljük és osztályozzuk.

Referátum, beszámoló

- Az előadói készség fejlesztése céljából a tanulóknak beszámolási témákat tűzünk ki.
- A beszámoló fontos elemei az érthetőség, a világosság, a beszédritmus, a szakszavak használata, a nyelvi formák tudatos használata. A beszámoló címzettje az osztály legyen.
- A beszámolót tartó diák lépjen az osztálytársak elé, mintegy vállalva a nyilvános megszólalás terhét. A beszámolót elhangzása után azonnal szóban értékeljük és osztályozzuk.

<u>Követelmények:</u>

- Számonkérni csak olyan ismeretet szabad, amelyet megtanítottunk, illetve amelyhez a tanuló oktatója vezetésével (irányításával) hozzájutott.
- A számonkérésnek mindig a tanuló tudására (és nem tudásának hiányosságaira) kell irányulnia. A hiányosságok feltárásának célja a további ismeretszerzés, illetve a hiányosságok pótlásának segítése.
- Lehetőséget kell adni a tanulónak a számonkérés során feltárt hiányosságok pótlására, hibák javítására.
- A tanuló teljesítményét mindenkor korrekt módon, az elvárás – képesség - teljesítmény egységében kell értékelni.

- Az értékelés és minősítés során arra kell törekedni, hogy az érdemjegy, vagy szöveges minősítés mindenkor a tanuló teljesítményét tükrözze (és ne az osztályban, csoportban kialakult tudásbeli rangsorban elfoglalt helyét).
- A tanulói teljesítmény értékelésekor a pozitív motiváció, a képességeknek a megerősítés útján történő fejlesztése az irányadó elv.

Az értékelés típusai

Szintfelmérő (**diagnosztikai**) értékelés:

A tanítási folyamat kezdetén alkalmazzuk:

- az iskolába lépéskor-korábban már tanult anyagból,
- a tanév kezdetén,
- az új témakör elején.

Célja a követendő tanítási módszer megválasztása, a feladat felmérése. Esetleg a tantervben rögzített cél változtatása.

Fejlesztő (formatív) értékelés: a tanítási folyamat során végzett értékelés. Célja kettős, egyrészt visszajelzést ad az oktatónak a munkájáról, másrészt segíti a tanulót figyelmeztetve őt arra, hogy mit tud már és mit kell még megtanulnia, miben kell fejlődnie.

Az értékeléskor az oktatók a tanulók érdekében kihasználják az önértékelési, pályaorientálási, szakmaválasztási lehetőségeket.

Lezáró (szummatív) értékelés: hosszabb tanítási - tanulási időszak végén történő értékelés. Formája elsősorban a nagydolgozat, témazáró dolgozat, szóbeli beszámoló.

Az értékelés formái:

A tanuló teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeljük, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősítjük.

Az oktató a tanuló teljesítményét, előmenetelét

- heti egy órás tantárgynál félévenként legalább három érdemjeggyel,
- heti kettő vagy három órás tantárgynál havonta legalább egy érdemjeggyel,
- heti három óránál magasabb heti óraszámú tantárgynál havonta legalább kettő érdemjeggyel értékeli.
- Az értékelés legyen folyamatos:
- A visszajelzés a diáknak a zökkenőmentes továbbhaladás érdekében, jelzés a szülőknek a diák adott tantárgybeli előmeneteléről.

A folyamatos értékelés fajtái:

- órai értékelés (szóban az órai munka, az aktivitás visszajelzésére),
- szóbeli felelet értékelése,
- gyakorlati, illetve manuális tevékenység értékelése osztályzattal és szóban (készségtárgyak teljesítményének értékelésére),
- szöveges értékelés formái: *„kiváló”*, *„jól megfelelt”*, *„megfelelt”*, *„elégséges”* *„fejlesztendő”*.
- szülőknek levélben küldött tájékoztatás vagy ellenőrző útján küldött jelzés a feltűnően gyenge, vagy - esetleg - a kiemelkedően jó teljesítményért.

- félévi és tanév végi szummatív értékelés

Az értékelés módja:

A 9-13. évfolyamon a tanulók munkáját minden tantárgyból év közben érdemjegyekkel, a félév és a tanév végén osztályzattal értékeljük.
Felszerelés hiánya, ill. a házi feladat hiánya esetén történő értékelés:

- Amennyiben a felszerelés és/vagy házi feladat. hiánya akadályozza az órai munkát és a tanuló nem halad a tananyaggal, vagy zavarja az óra menetét szakoktatói figyelmeztetést, a következő órára plusz feladatot, vagy szintén a következő órán rendkívüli számonkérést vonhat maga után.

2.8.2. Írásbeli feladatok értékelése

Az írásbeli számonkérés alapelvei:

- az írásbeli számonkérés formái legyenek változatosak
- különböző kompetenciákat, készségeket, képességeket mérjenek
- a kétszintű érettségi vizsgákon szereplő valamennyi számonkérési forma jelenjen meg az évközi dolgozatokban
- a témazáró dolgozatok számára vonatkozóan alapelv, hogy minimálisan (egy tanév során) a heti óraszámnak megfelelő legyen.
- az írásbeli dolgozatok javítása pontozásos értékelése kövesse az érettségi, illetve a szakmai vizsga útmutató szabályait.

Az írásbeli dolgozatok formái:

- *Témazáró dolgozat*: minimum 40 percig írják, minimum egy témakört ölel fel
- *Házi dolgozat*: a tanuló megadott szempontok alapján adatgyűjtéssel, forráskutatással készíti el dolgozatát
- *Röpdolgozat:* egy-két tananyagot felölelő számonkérés
- *Írásbeli felelet*: legutóbbi tananyag írásbeli számonkérése

Az egyes témakörök befejeztével témazáró dolgozatot írnak, amely felöleli az egész téma tananyagát és fő követelményeit. A feladatok %-os értékelését a szakoktatók a következőképpen végzik:

Tantárgyak	Érdemjegy	Teljesítmény %-ban
Magyar nyelv és irodalom Történelem	5	81 – 100
	4	66 – 80
	3	51 – 65
	2	31 – 50
	1	0 – 30
Angol Német Szakmai alapozó tárgyak	5	81 – 100
	4	66 – 80
	3	51 – 65
	2	31 – 50
	1	0 – 30
Biológia Földrajz	5	81 – 100
	4	66 – 80
	3	51 – 65
	2	31 – 50
	1	0 – 30

Szakmai tárgyak Matematika	5	81 – 100
	4	66 – 80
	3	51 – 65
	2	31 – 50
	1	0 – 30
Digitális kultúra	5	81 – 100
	4	66 – 80
	3	51 – 65
	2	31 – 50
	1	0 – 30

- Érvényes félévi vagy év végi osztályzathoz legalább 3 darab jegy szükséges, melyből legalább 1 témazáró dolgozat jegy.
- Egy tanítási napon legfeljebb 2 témazáró dolgozat íratható a tanulókkal.

2.8.3. Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása

Elvei:

- Az otthoni felkészüléséhez írásbeli és szóbeli feladatokat kaphatnak diákjaink. Elkészítésük kötelező, a szakoktató osztályzatot adhat rájuk.
- A hanyagságból elmulasztott írásbeli feladat nem „értékelhető" elégtelennel.
- A házi feladat elvégzésének hanyagságból történő elmulasztását pedagógiai eszközökkel és módszerekkel lehet és kell büntetni. Ez lehet feleltetés, a házi feladathoz hasonló feladat dolgozat formájában történő megíratása, pótfeladat kitűzése stb.
- A tanulókat (versenyre készülők, a tantárgy iránt aktívan érdeklődők) egyéni választásuk, kérésük alapján szorgalmi feladattal segíthetjük, számukra szorgalmi feladatot javasolhatunk. Ezeknek a feladatoknak az arányát az adott tantárgy jellege határozza meg.

Írásbeli feladatok szempontjából kiemelt tantárgyak:

- magyar nyelv és irodalom
- matematika
- történelem
- idegen nyelv

Korlátai:

A tanulók hétvégére is kaphatnak írásbeli házi feladatot, a tanítási szünetek idejére nem többet a szokásos mennyiségnél.

Hosszabb terjedelmű írásbeli feladat –fogalmazás, házi dolgozat, stb.- egyik napról a másikra nem adható fel.

2.8.4. A képzésben részt vevő személy teljesítményének értékelése

A képzés során félévente 2 db számonkérés történik, amely százalékos értékelést kap. A tananyagegység akkor tekinthető teljesítettnek, ha a százalékos értékelések átlaga az 41%-ot eléri.
Az oktató a képzésben résztvevőt a következőképpen értékeli a tananyagegység zárásánál:

- 0%- tól 40%- ig: Nem megfelelt
- 41%- tól 80%- ig: Megfelelt
- 81%- tól: Kiválóan megfelelt

Abban az esetben, ha a tananyagegység elméleti és gyakorlati altananyagegységre oszlik, akkor mindkét altananyagegységből külön-külön kell teljesíteni a követelményeket (2-2 számonkérés) és külön-külön kell értékelni, de a tananyagegység végső százalékos értékelése az altananyagegység óraszámának súlyarányában történik.
A képzésben részt vevő köteles megírni minden számonkérést, hiányzás esetén pedig pótolni. A meg nem írt számonkérés 0%-nak tekintendő.
Számonkérés formái lehetnek: írásbeli ellenőrzés, dolgozat, projektmunka
A képzés lezárása szöveges értékeléssel történik, melyet tananyagegységenként a képzés típusának megfelelő (technikum/szakképző iskola) bizonyítványban rögzítünk.
A képzés elvégzéséről szóló igazolást ezen bizonyítvány alapján állítjuk ki.
Ha a képzésben részt vevő személy a felnőttképzési szerződésben meghatározott mérték óraszámánál többet hiányzik a képzésben résztvevő vizsgára nem bocsájtható, felnőttképzési jogviszonya megszűntetendő.

Amennyiben a szakirányú oktatás saját foglalkoztatónál valósul meg úgy az értékelés az alábbiak szerint történik:

Szakirányú oktatás során a képzésben részt vevő személy teljesítményének értékelése a szakirányú oktatást végző oktató által adott érdemjeggyel történik. Az ellenőrzés és értékelés megvalósulhat szóban, írásban, valamint a gyakorlati munka eredményeként keletkezett produktum értékeléseként.

A képzésben részt vevő tudásának értékelése és minősítése az alábbi érdemjegyek és osztályzatok alkalmazásával történik:

- 79% fölött jeles (5),
- 60% és 79% között jó (4),
- 50% és 59% között közepes (3),
- 40% és 49% között elégséges (2),
- 40% alatt elégtelen (1).

A képzésben részt vevő teljesítményének százalékos meghatározása az oktató feladata, aki az általa összeállított feladatlap és a hozzá tartozó pontozási sillabusz alapján dolgozik.

A duális képzőhely oktatója a KRÉTA rendszerének Duális képzés moduljában adminisztrálja az értékelés érdemjegyét.

Az értékelés és minősítés során a kerekítés szabályai alapján kell eljárni.

A duális képzőhely minden tanév zárásának (minden év augusztus 31., illetve keresztfélév esetén az adott tanév első félévének végéig) napjáig megküldi a szakképzési intézmény számára képzésben résztvevőnként a már teljesített tantárgyakra vonatkozó osztályzatokat, amelyeket a szakképző intézmény rögzít a Kréta rendszerében.

2.8.5. A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei

A képzésben részt vevő személy szakmai oktatás során nyújtott teljesítményének minősítése tantárgyanként a képzés végén kerül rögzítésre az év végi bizonyítványban.

Ha a képzésben részt vevő személy a felnőttképzési szerződésben meghatározott mérték óraszámánál többet hiányzik, akkor a többlethiányzást pótolni köteles, ellenkező esetben az év végi bizonyítványban minősítés nem rögzíthető.

A szakmai vizsgára bocsátás feltétele jelen képzési program által meghatározott valamennyi tantárgy teljesítése legalább megfelelt minősítéssel (év végi bizonyítványban). Ezek mellett a szakmai vizsga megkezdésének feltétele a portfólió, a vizsgamunka (makett vagy prototípus), illetve prezentációjának (digitális formátumban) elkészítése, valamint a vizsgaközpontnak történő leadása a szakmai vizsga megkezdése előtt legalább 15 nappal.

A szakirányú oktatást követő sikeres szakmai vizsga esetén a képzésben részt vevő számára technikusi oklevél, vagy szakmai bizonyítvány kerül kiállításra.

2.8.6. A mesterséges intelligencia alapjai tantárgy bevezetése

A mesterséges intelligencia (MI) az elmúlt években egyre meghatározóbb tényezővé vált az oktatás területén, amely elsősorban a számítási teljesítmény jelentős növekedésének, a rendelkezésre álló adatmennyiség bővülésének, valamint a gépi tanulási eljárások fejlődésének köszönhető. Az MI olyan informatikai megoldások összességeként értelmezhető, amelyek képesek adatok feldolgozására, mintázatok azonosítására, következtetések levonására, valamint bizonyos esetekben önálló döntések meghozatalára olyan feladatokban, amelyek korábban az emberi gondolkodáshoz kapcsolódtak. Ezek a képességek az oktatásban új perspektívákat nyitnak meg a tanítási-tanulási folyamatok, valamint az intézményi működés szervezése terén.

Az MI oktatási alkalmazásai sokrétűek és folyamatosan bővülnek. Ide tartoznak többek között a tanulói teljesítmény előrejelzésére szolgáló rendszerek, az adaptív és személyre szabott tanulási környezetek, az intelligens oktatási támogató rendszerek, az automatizált értékelési megoldások, valamint az adminisztratív és döntéstámogató eszközök. A gépi tanulás és a mélytanulás módszereit alkalmazó rendszerek alkalmasak nagy mennyiségű oktatási adat elemzésére, ezáltal lehetővé téve a tanulók egyéni igényeihez igazodó tanulási utak kialakítását. E megközelítések hozzájárulhatnak a tanulási eredményesség javításához, a lemorzsolódás mérsékléséhez, valamint a tanulói motiváció erősítéséhez.

Az intézmény – a szakképzés országos fejlesztési irányelveivel összhangban – 2026.04.01-től kezdődően bevezeti a Mesterséges intelligencia alapjai című önálló tantárgyat a 9. évfolyamon. Mesterséges intelligencia alapjai tantárgy az iskola helyi tantervének része, 12 tanórai időkeretben kerül megszervezésre, a tanév során tömbösítve vagy heti bontásban. A tantárgy bevezetése a kerettantervi órakeret változatlanul hagyása mellett történik, ezért a szükséges 12 óra az éves óraszámon belül (heti 0,33 óra) más tantárgy(ak) terhére kerül bevezetésre.
Technikumban:

- a tantárgy bevezetése elsősorban az ágazati alapoktatáshoz tartozó tantárgyak, valamint a digitális kultúra órakeretének terhére történhet.

Szakképző iskolában:

- a tantárgy bevezetése az ágazati alapoktatás tantárgyai órakeretének terhére kerül megvalósításra.

A Mesterséges intelligencia alapjai tantárgy értékelése szöveges minősítéssel történik („teljesítette” / „nem teljesítette”), és a tantárgy tanulmányi átlagba nem számít be. Amennyiben a tantárgy oktatása az I. félévben valósul meg, a tanuló félévi minősítést is kap, más esetben a tanév végén év végi minősítés kerül rögzítésre. Hiányzás esetén a pótlás a NEXIUS rendszeren keresztül, önálló felkészüléssel vagy az iskola által megszervezett ellenőrzött pótláson való részvétellel történik.

A Mesterséges intelligencia alapjai tantárgy teljesítéséhez kapcsolódó mikrotanúsítvány a szakmai vizsgák lezárásával egyidejűleg adható ki.

2.8.7. A tanuló magasabb évfolyamra lépésének feltételei

A tanuló az intézmény magasabb évfolyamára akkor léphet, ha a helyi tantervben meghatározott követelményeket az adott évfolyamon teljesítette:

- valamennyi tantárgyból az „elégséges" év végi osztályzatot megszerezte, és
- a nyári szakmai gyakorlatot letöltötte

A követelmények teljesítését valamennyi tantárgyból az oktatók a tanulók év közbeni tanulmányi munkája, illetve érdemjegyei alapján bírálják el.

Minden évfolyamon a tanulónak a továbbhaladáshoz, a magasabb évfolyamba lépéshez, a tanév végi osztályzat megállapításához a tanuló osztályozó vizsgát is tehet, ha:

- az intézmény igazgatója felmentette a tanórai részvétel alól,
- ha egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a 250 órát meghaladja, vagy egy adott tantárgyból az órák 30 %-ánál többet mulasztott, az oktatótestület engedélyével
- ha magántanuló volt.

Amennyiben a tanuló tanév végén elégtelen osztályzatot kap, csak akkor tehet javítóvizsgát, ha az elégtelen osztályzatok száma legfeljebb három. Sikertelen javítóvizsga esetén az évfolyamot megismételheti.

Az a tanuló, aki sikeres előrehozott érettségi vizsgát tett, az intézmény helyi tantervének követelményeit már teljesítette az adott tantárgyból. Az intézmény magasabb évfolyamán, vagy évismétlés esetén a tanuló, vagy kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli kérelmére az igazgató – tantárgytól függően mérlegelve- mentesíti a tantárgy tanulása (a tanórák látogatása) alól, vagy a tantárgyból az értékelés alól.

2.9. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezési elvei

Az oktató-nevelő munkánkat elsősorban osztálykeretben szervezzük. A hatékonyabb és eredményesebb munka érdekében az osztályokat bizonyos tantárgyak esetében csoportokra bontjuk. Célunk ezzel, hogy az ismereteket elmélyítsük, több idő jusson a kommunikációs készségek fejlesztésére és tanulók tudásának megalapozására.

A csoportok kialakításának elveit a tantárgy jellege, az adott munkaközösség állásfoglalása határozza meg. A kialakított csoport osztályfőnöki, illetve szakoktatói javaslatra, az igazgató engedélyével változtatható meg. Csoport több osztály, vagy évfolyam tanulóiból is szervezhető.

Csoportbontásban tanítjuk, ha ez indokolt a következő tantárgyakat:

- idegen nyelv,
- matematika és
- digitális kultúra.

A csoportbontásban oktatott szakmai tantárgyakat a szakmai programban jelöljük.

Az emelt szintű érettségire felkészítő csoportok bontásának megvalósítása a jelentkezők létszámától függően lehetséges.

2.10. A tanulók fizikai állapotának, edzettségének méréséhez szükséges módszerek

A tanulók **fizikai állapotának mérését** a testnevelés tantárgyat tanító testnevelők végzik testnevelés órákon, tanévenként két alkalommal, ősszel, és tavasszal. A felmérés a **Mini Hungarofit** 1+4 motorikus

próba alapján került összeállításra. (Útmutató a tanulók fizikai és motoros képességeinek méréséhez. OM 2000. Szerkesztette: Tompa Ferenc)

A mérés alapján a testnevelők a tanulók fizikai állapotát, általános teherbíró képességét minősítik, az évente kapott eredményeket összehasonlítják, elemzik.

COOPER-TESZT

Cooper- teszt lényege, hogy a futópályán 12 perc alatt, a lehető leghosszabb távot teljesítsék a tanulók futással/kocogással.

Pontérték táblázat segítségével az eredményeiket pontokban fejezzük ki.

HELYBŐL TÁVOLUGRÁS

(Az alsó végtag dinamikus erejének mérése)

A tanuló az elugróvonal mögött oldalterpeszben áll úgy, hogy a cipőorrával a vonalat nem érinti.

Feladat: térdhajlítás, majd páros lábú elrugaszkodás és elugrás előre. A talajfogás páros lábbal történik.

Értékelés: az ugróvonalra merőlegesen, az utolsó nyom és az elugróvonal közötti legrövidebb távolságot mérjük: 1 cm-es pontossággal. 3 kísérleti lehetőség megadásával, a legnagyobb ugrás eredményét vesszük figyelembe a pontértékre történő átszámításkor.

FEKVŐTÁMASZBAN KARHAJLÍTÁS- ÉS NYÚJTÁS FOLYAMATOSAN

(A vállövi és a karizmok dinamikus erő-állóképességének mérése)

Maximális időtartam lányok 1,5 perc, fiúk 3 perc.

Kiinduló helyzet: mellső fekvőtámaszban a tenyerek vállszélességben vannak egymástól, - kéztámasz előrenéző újjakkal történik- a törzs egyenes, - a fej a törzs meghosszabbításában van – a térd nyújtott, a láb zárt, a kar alátámasztási felületre merőleges.

Feladat: a tanuló mellső fekvőtámaszból indítva karhajlítást- és nyújtást végez. A törzs feszes, egyenes tartását a karnyújtás- és karhajlítás ideje alatt is meg kell követelni. A karhajlítás addig történik, amíg a felkar vízszintes helyzetbe nem kerül.

Értékelés: a megadott időhatáron belül, szünet nélküli szabályosan végrehajtott ismétlések száma.

HASONFEKVÉSBŐL TÖRZSEMELÉS ÉS LEENGEDÉS FOLYAMATOSAN

(A hátizmok dinamikus erő-állóképességének mérése) Maximális időtartam: négy perc.

Kiinduló helyzet: a tanuló a hasán fekszik úgy, hogy az állával megérinti a talajt, és mindkét karja laza tarkóratartás helyzetében van. A vizsgálatot végző személy az egymáshoz tett lábfejeket a földhöz szorítja.

Feladat: a tanuló az 1. ütem törzsemelést végez, 2. ütem összeérinti a könyökét az álla alatt, 3. ütem visszanyit tarkórátartásba, 4. ütem törzsét leengedve visszafekszik a földre.

Értékelés: négy perc alatt folyamatosan végrehajtott törzsemelések száma.

HANYATTFEKVÉSBŐL FELÜLÉS TÉRDÉRINTÉSSEL FOLYAMATOSAN

(A hasizmok erő-állóképességének mérése) Maximális időtartam: négy perc.

Kiinduló helyzet: a tanuló torna vagy egyéb puha szőnyegen, a hátán fekszik, és mindkét térdét 90 fokos szögben behajlítja. Laza tarkóra tartás előre néző könyökkel.

Feladat: a tanuló üljön fel, könyökével érintse meg azonos oldalon a combokat. Hanyattfekvés és újabb felülés következik folyamatosan. Értékelés: a szünet nélküli szabályosan végrehajtott felülések száma négy perc alatt.

A tanulók minősítése az öt feladatban elért összes pontszám alapján:

Elért összes pontszám	*Minősítés*
0 – 20	igen gyenge
21– 40	gyenge
41– 60	elfogadható
61– 80	közepes
81 – 100	jó
101– 120	kiváló
121– 140	extra

IGEN GYENGE	0.0 – 20.pont	**A tanuló általános fizikai teherbíró-képessége: igen gyenge, az egészséges létezés stabil megtartáshoz szükséges szint eléréséig nagyfokú, tudatos fejlesztést igényel** **Az egyes motorikus próbákban jelzett pontértékek alapján, az igen gyenge-gyenge minősítést jelző kategóriák értékhatárainak figyelembevételével.** **A legnagyobb hiányosság:** pl. a tartós futás, és a vállöv,- és a karizmok erő-állóképessége területén mutatkozik. **Javaslat:** a pillanatnyi edzettségi állapotának megfelelő fokozatos terhelés biztosításával, a tanórai testneveléssel együtt heti 5 alkalommal, alkalmanként egy óra rendszeres, „felzárkóztató" jellegű testedzés, az egészséges létezés stabil megtartásához „szükséges" közepes szint eléréséig.
GYENGE	21.0– 40. pont	**A tanuló fizikai állapota: gyenge.** **A legnagyobb hiányosságok:** pl. a tartós futás és hasizmok erő- állóképessége területén mutatkozik. A fizikai állapota nagyfokú tudatos fejlesztést igényel. **Javaslat:** a pillanatnyi edzettségi állapotának megfelelő fokozatos terhelés biztosításával, a tanórai testneveléssel együtt heti 5 alkalommal, alkalmanként egy óra – elsősorban a hiányosságok felszámolására irányuló– rendszeres testedzés, az egészséges létezés stabil megtartásához szükséges" közepes szint eléréséig.
ELFOGADHATÓ	41.0- 60. pont	**A tanuló fizikai állapota elfogadható. Kisebb hiányosságok mutatkoznak:** pl. a hát, és a hasi izmok erő- állóképessége területén. **Javaslat:** a pillanatnyi edzettségi állapotának megfelelő fokozatos terhelés biztosításával, a tanórai testneveléssel együtt heti 5 alkalommal, alkalmanként egy óra rendszeres, felzárkóztató jellegű testedzés, az egészséges létezés stabil megtartásához „szükséges" közepes szint eléréséig
KÖZEPES	61.0 – 80. pont	**A tanuló fizikai állapota közepes.**

		Elérte az egészséges létezés stabil megtartásához szükséges szintet. **Javaslat:** a tanórai testneveléssel együtt heti 5 alkalommal, alkalmanként egy óra rendszeres testedzés. A továbbiakban arra kell törekedni, hogy – ha egy mód van rá, tovább javítson edzettségén, de – legalább ezt a szintet megőrizze
JÓ	81. – 100. pont	**A tanuló általános fizikai teherbíró-képessége jó.** **Az egészséges létezés stabil megtartásához szükséges szintet kiválóan teljesítette. Az amatőr szinten versenyző – heti 3-4 órát edző – sportolók között jól bírja az általános és sportág speciális terhelést. Javaslat:** az egészséges létezés stabil megtartásához és az amatőr szintű versenyzéshez szinten tartás. Élsportolói szint eléréséhez az általa kiválasztott sportághoz szükséges szintre fejlesztés.
KIVÁLÓ	101.- 120. pont	**A tanuló általános fizikai teherbíró-képessége: kiváló.** **Néhány, – elsősorban „technikai" – sportágban eléri az élsportolók számára „szükséges", vagy „kell" értéket.** **Javaslat:** az általa versenyszerűen űzött sportágtól függően további fejlesztés, vagy szinten tartás.
EXTRA	121.-140.0 pont	**A tanuló általános fizikai teherbíró-képessége: extra.** **Az általános fizikai teherbíró-képessége elérte azt a szintet, hogy valamennyi sportágban – nagyobb egészségkárosodás nélkül kiválóan terhelhető a felkészülési és a versenyidőszakban sportág specifikusan is, és nagyobb formaingadozás nélkül versenyezzen.** **Javaslat:** élsportolói pályafutás alatt, folyamatos szinten tartás.

2.11. Az intézmény egészségnevelési és környezeti nevelési elvei

2.11.1. Az intézmény egészségnevelési elvei

A testi-lelki nevelés általános céljai, feladatai:

A testi, pszichikai, szellemi adottságaikban egészséges fiatalok nevelése; személyiségfejlődésük, a társadalomba való beilleszkedésük segítése.
Továbbá az egészséges életmód, a harmonikus erkölcsös és konstruktív életvitel szokásrendszerének kiépítése úgy, hogy ezek számukra értékké váljanak; az ehhez szükséges ismeretek, készségek, attitűdök elsajátítása, kialakítása.
Általános fejlesztési követelmények a nevelőmunkában:

A diákoknak legyenek alapvető ismereteik az emberi szervezet működéséről, a testi egészség és mentálhigiéné összefüggéseiről, az egészséget fenyegető tényezőkről, a betegségek és balesetek megelőzésének módjairól, az egészségkárosító szokások és szenvedélyek kialakulásának megelőzéséről. Alakuljon ki a sportoláshoz, mozgáshoz való pozitív viszonyuk, fejlődjön szabadidő-kultúrájuk.

2.11.2. Az intézmény környezeti nevelési elvei

Alapelvek, jövőkép, hosszú távú célok

Iskolánk feladatának tekinti azt, hogy diákjaink a felnőtt életre megfelelő ismeretekkel, készségekkel és szemlélettel rendelkezzenek, hogy ne csak saját pillanatnyi érdekeik szerint, hanem a Föld egészének fennmaradása érdekében cselekedjenek. Az ismereti háttér átadása mellett a környezeti nevelés főként személyiségfejlesztő feladat az értékrendszer és magatartás fejlesztésén keresztül. Ennek eléréséhez a következő célok megvalósítását tartjuk szem előtt az intézményi élet valamennyi színterén, valamennyi tevékenységünket áthatva.

Jellemzői

- A helyi tanulásfejlesztési célokat támogatja,
- új intézményi kapcsolatokat kezdeményez,
- Források feltárását igényli, ésszerű gazdálkodást feltételez,
- Az oktatók között új együttműködésre késztet,
- Szervesen illeszkedik a minőségbiztosításhoz,
- Az Európai iskolákhoz való kapcsolódást segíti.

Általános célok, értékek

- Alapelv az egyetemes természetnek, mint létező értéknek tisztelete és megőrzése, beleértve az összes élettelen és élő létezőt, így az embert is, annak maga alkotta környezetével és kultúrájával együtt.
- az emberben eredendően benne rejlő természetes erények kibontakoztatása,
- természet- és embertisztelő szokásrendszer kialakítása,
- a belső késztetések esztétikai, érzelmi, erkölcsi megalapozása,
- a szokásrendszerek elmélyítése intellektuális és érzelmi hatások által,
- mindezeknek eredményeképpen kialakul az ökológiai gondolkodás és a környezettudatos szemlélet,
- fenntarthatóságra való nevelés (élethosszig tartó), az ökológiai szemléletmód segítségével, rendszerszemléletre való nevelés,

- holisztikus (a világ oszthatatlan egész) és globális szemléletmód kialakítása, a szerves kultúra fontossága,
- proaktív magatartás kialakítása,
- tolerancia és segítő életmód, az állampolgári – egyéb közösségi – felelősség felébresztése,
- a környezettudatos magatartás és életvitel segítése, kialakítása,
- az életminőség fogyasztáson túlra mutató alkotóinak keresése,
- az egészség és a környezet összefüggéseinek vizsgálata,
- helyzetfelismerés, ok–okozati összefüggések, problémamegoldó gondolkodás, döntésképesség fejlesztése,
- globális összefüggések megértése,
- a túlzott fogyasztói szemlélet helyett az életminőség értékeinek hangsúlyozása,
- létminőség választásához szükséges értékek, viselkedési normák kialakítása,
- a tudatos szakmai elkötelezettség kialakítása.

Helyi célok, értékek

- Természeti, épített, szociális környezetünk ismerete, óvása, fejlesztése,
- Helyi értékek és problémák feltérképezése,
- Lakóhely megismerése (értékek, gondok, a megoldás módjai),
- Hagyományok védelme: család – intézmény – település – nemzet szinteken,
- Azonosságtudat fejlesztése a fenti szinteken,
- Pozitív értékrend, egészséges életvitel iránti igény alakítása,
- A nevelés fontossága – ami nem helyettesíthető a képzéssel.

Az intézmény és a kollégium minden dolgozója támogatja a környezeti nevelési programokat. A lehetőségek figyelembevételével a környezeti nevelés témaköreit beépítjük az egyes tantárgyak anyagába. A lehetőségekhez mérten ösztönözzük diákjainkat a nemzetközi kapcsolatokban, konferenciákon való részvételre. Ösztönözzük tanulóinkat, hogy vegyenek részt a környezetvédelmi és egészségügyi vetélkedőkön.
Kapcsolatot tartunk a helyi és országos környezetvédelmi szervezetekkel (Bükki Nemzeti Park, Magyar Madártani Egyesület, stb.).

2.11.3. A jutalmazás, fegyelmezés intézményi elvei

Különböző fokozatú dicséret adható a tanulóknak (szakoktatói, osztályfőnöki, igazgatói, oktatótestületi)

- kiemelkedő tanulmányi eredményért minden kitűnőnek oktatótestületi dicséret
- közösségi munkáért
- különböző szintű (intézményi, városi, megyei, országos) tanulmányi versenyeken, sportversenyeken elért helyezésekért
- intézményi ünnepélyeken, hagyományos rendezvényeken való részvételért, szervezésért (mint: tanévnyitó, tanévzáró, október 23., március 15., június 4., szalagavató, ballagás…)

Büntetést kapnak (szakoktatói, osztályfőnöki, igazgatói, fegyelmi bizottsági tárgyalás, oktatótestületi, nem tanköteles esetében akár kizárás is) a Házirend megsértői, vagyis büntetjük a késést, a dohányzást, a rongálást, az alkoholfogyasztást, a drog-terjesztést, drogfogyasztást, az igazolatlan hiányzást, a trágár beszédet, a testi sértést, a megalázást, a lopást.
A dicséretet és a büntetést is írásba foglaljuk és a szülő tudomására hozzuk.

3. EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM

3.1. A program célkitűzése:

A teljes körű egészségfejlesztés célja, hogy az intézményünkben eltöltött időben minden diák részesüljön a teljes testi-lelki jóllétét, egészségét, egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő, az iskolánk mindennapjaiban rendszerszerűen működő egészségfejlesztő tevékenységekben.

Az egészségfejlesztés és annak egyik megvalósulási formája a korszerű egészségnevelés a tanuló és a szülő részvételével az egészségi állapot erősítésére, fejlesztésére szolgál.

A mindennapos működésében kiemelt figyelmet fordítunk a gyermek, a tanuló egészséghez, biztonsághoz való jogai alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek különösen

- az egészséges táplálkozás,
- a mindennapos testnevelés, testmozgás,
- a testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése,
- a bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése,
- a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás,
- a személyi higiéné területére terjednek ki.

További egészségnevelési feladatok:

- higiénés magatartásra nevelés,
- egészséges mozgásfejlődés biztosítása,
- betegségek elkerülésére, egészség megóvására nevelés
- krízis prevenció,
- harmonikus kapcsolatok kialakítására nevelés,
- Családi életre, társsá-, szülővé válásra nevelés.

Az egészségfejlesztés során figyelembe vesszük a gyermekek, tanulók biológiai, társadalmi, életkori sajátosságait. Iskolánkban az átfogó prevenciós programoknak kiemelt jelentősége van.

Az intézményben folyó lelki egészségfejlesztés célja, hogy elősegítse a kiegyensúlyozott pszichés fejlődést, támogassa a gyermek, tanuló esetében a környezethez történő alkalmazkodást, felkészítsen és megoldási stratégiákat kínáljon a környezetből érkező ártalmas hatásokkal szemben, így csökkentve a káros következményeket, továbbá pozitív hatást gyakoroljon a személyiséget érő változásokra.

3.2. A program megvalósításának feltételei

3.2.1. Személyi feltételek

Az iskola vezetése elkötelezett a teljeskörű egészségnevelés megvalósításában, az oktatói testület minden tagja ismeri a tantárgyához kapcsolódó egészségnevelési- és fejlesztési területek követelményrendszerét. Kiemelten nagy szerep hárul az osztályfőnöki és a közismereti munkaközösség tagjaira, az iskolai szociális segítőre és a diákönkormányzat munkáját segítő oktatóra. Kollégáink közül az elmúlt években többen vettek részt a témához szorosan kapcsolódó továbbképzéseken, mely nagyban elősegítheti az egészségnevelési munka hatékonyságát. Az iskolában az iskolaorvosi és védőnői ellátás

igénybe vehető. Feladataik elsősorban a tanulók életkorhoz kötött vizsgálata, amely magában foglalja a testi, az érzelmi és intellektuális fejlődés követését, és a kóros elváltozások korai felismerését, de e mellet bevonhatók az egészségnevelési program bármely elemébe. Teljeskörű egészségnevelés nem képzelhető el a szülői szervezet bevonása nélkül. A szülők a diákok egészséges életvitelének cselekvő alakítói. A szülők véleményét a szülői értekezleteken, fogadóórák alkalmával ismerhetjük meg, ekkor gyűjthetjük össze a szülők által megfogalmazott problémákat, majd ezeket a felmerülő problémákat közösen – szülők, oktatók, diákok és más szakemberek együttműködésével - oldhatjuk meg.

3.2.2. Iskolán kívüli személyi feltételek, kapcsolatok:

- Heves Vármegyei Szakképzési Centrum,
- Iskolaorvos, védőnő, fogorvos
- Szülői Szervezet
- Gyermekjóléti szolgálatok (nevelési tanácsadók, családsegítők),
- ÁNTSZ Vármegyei intézményeinek egészségfejlesztési szakemberei,
- Rendvédelmi szervek,
- Kábítószerügyi egyeztető fórumok (drogambulancia)
- Civil szervezetek, egyesületek.

3.2.3. A program megvalósításának tárgyi feltételei:

- Jól felszerelt tornaterem és sportpálya,
- Kulturált étkezde
- Iskolaorvosi rendelő,
- Jól felszerelt, világos osztálytermek, szaktantermek, tanműhelyek,
- Audiovizuális eszközök,
- Könyvtár,
- Büfé.

3.3. A program célcsoportja

A program elsődlegesen az intézményünkbe járó diákokat célozza meg, így a program tervezésekor figyelembe kell venni tanulóink korcsoporti jellemzőit, egészségügyi-, társadalmi- és szociokulturális hátterét is. Az iskola profiljából adódóan diákjaink jellemzően 14-25 éves korcsoportból kerülnek ki, többségük rendezetlen családi háttérrel rendelkezik. Kiemelt figyelemmel kell kezelni a nehéz anyagi helyzetben, rendezetlen családi viszonyok között élő diákjainkat és külön figyelmet kell szentelni az esetleges SNI-s és BTMN-es diákokra is. Egészségfejlesztési szempontból célcsoportnak kell tekinteni az intézmény minden dolgozóját, illetve programunkkal el kell érnünk a szülőket is.

3.4. Az egészségnevelés iskolai területei

A teljes körű iskolai egészségfejlesztés az alábbi négy alapfeladat köré szerveződik, ezeken belül pedig több területen kell egészségnevelési tevékenységet folytatni.

Egészséges táplálkozás megvalósítása:

- az étkezés, táplálkozás egészséget befolyásoló szerepe
- a táplálkozás és egyes betegségek kapcsolata
- diéták, táplálékérzékenységek, táplálékallergiák
- lelki eredetű táplálkozási zavarok megelőzése, felismerése
- fogyasztóvédelem, a helyi termelés, helyi fogyasztás összekapcsolása

- divatok, reklámok, média hatása táplálkozásunkra

Mindennapi testnevelés megvalósítása

- a mozgás fontosságának tudatosítása
- egészséges testtarás fontossága
- egészséges testkép kialakítása
- sport egészségügyi kockázatok, függőségek ismerete
- a testmozgás és az egészség, betegség kapcsolata
- a szervezet fejlődése és működése testmozgással és annak hiányában
- gerincvédelem, gerinckímélet.

A gyermekek érett személyiséggé válásának elősegítése

- a barátság, a párkapcsolatok, a szexualitás szerepe az egészségmegőrzésben, SzTB prevenció
- a lelki egyensúly megteremtése
- személyes krízishelyzetek felismerése és stratégiák ismerete
- függőségek elkerülése
- személyes biztonság (közlekedés, önvédelmi technikák)
- a tanulási környezet alakítása
- a természethez való viszony,

Az egészséges környezet jelentősége, a környezeti ártalmak elkerülése

- az aktív szabadidő eltöltésének módjai
- a harmonikus párkapcsolat ideáljának kialakítása
- a családi életre való nevelés egészség-ismeretek hatékony, azaz készséggé válást eredményező oktatása.
- önmagunk és egészségi állapotunk ismerete
- a betegség és a gyógyulást segítő magatartás
- elsősegélynyújtás, gyógyszerhasználat
- a testi higiénia a szenvedélybetegségek elkerülése (dohányzás, alkoholfogyasztás, kábítószer használatának megelőzése)
- nem szerhez köthető függőségek elkerülése
- a családtervezési módszerek ismertetése
- az egészséges és biztonságos környezet kialakításának igénye

3.5. Az egészségnevelés iskolai színterei

Az iskolai élet minden pontján meg kell jelennie az egészségnevelési elveknek, de kiemelten fontosak a következő színterek:

- osztályfőnöki órák
- szaktantárgyi órák
- testnevelés órák
- szabadidős sporttevékenységek, sportkörök
- kirándulások
- iskolai sportrendezvények

3.6. Módszerek

A hagyományos egészségnevelő felvilágosítást fontosnak tartjuk és elsősorban az osztályfőnöki és természettudományos órák keretében valósítjuk meg, de teret kap alkalomszerű rendezvényeink során is. A hagyományos egészségnevelő felvilágosítást azért alkalmazzuk, mert több és helyes tudás helyes döntésekhez és az életvezetés helyes alakításához vezet. A hagyományos felvilágosítás azonban nem elegendő a tanulók viselkedésének a befolyásolására. Más, intézményen kívüli motivációk lényegesen erőteljesebbek és elemibbek lehetnek annál, semhogy pusztán az ismeretek átadása, kiigazítása révén érdemi eredményeket tudjunk elérni. A hagyományos egészségnevelés jellemző vonása, hogy általában egyoldalú közlési forma: a diákság aktív és személyes bevonása nélkül történik, a hatékonyság növelése érdekében az információ átadás során törekszünk az interaktivitásra és kerüljük kimutathatóan alacsony hatékonyságú elrettentő képek, információk bemutatását.

Rizikócsoportok felismerése – az iskolaorvosi vizsgálatok során sor kerül a tanulók életkorhoz kötött kötelező szűrővizsgálatára, a túlsúllyal vagy mozgásszervi problémával küszködő diákok számára speciális kezelést, pl. gyógytornát biztosítunk. A testnevelők szintén végeznek felméréseket, fittségi vizsgálatokat. A korai felismerés a pszichológiai problémákkal küzdő diákok, csoportok esetén is rendkívül fontos, ebben nagy szerepük van az oktatóknak, osztályfőnököknek,

Serdülőkori készségfejlesztő vagy önismereti foglalkozások –megfelelő felkészültség mellett a módszer jól alkalmazható osztályfőnöki órák keretein belül.

Kortárssegítés és bevonódás – a kortárshatás hatékonysága kiemelkedő jelentőségű a prevenciós tevékenységek és az érzékenyítés területén. Ezt támogatja, ha az ilyen irányú foglalkozásoknak és képzéseknek teret biztosítunk az egészségnevelés keretében is. Az Iskolai Közösségi Szolgálat szintén hozzájárul a saját tapasztalatok szerzéséhez és megosztásához, ezzel tovább erősítve a közösségi szemléletet.

3.7.Kiemelt egészségnevelési területek

3.7.1. Dohányzás

A bevezetett törvényi szigorítások ellenére diákjain körében továbbra is problémás terület a dohányzás és az ellene folytatott közdelem. Életkori sajátságnak tekinthető, hogy a tizenévesek elsősorban szabadidős tevékenységeik keretén belül fogyasztanak dohányipari termékeket. Az országos statisztikai adatok szerint 15–18 éves lányok 14 százaléka dohányzik, ugyanebbe a korcsoportba tartozó fiúknak viszont csaknem a negyede. A rendszeres, napi fogyasztók száma a felsőbb évfolyamokon emelkedik. Iskolánk tanulóinak körében a dohányzók aránya nagyjából az országos átlagot tükrözi. Egészségnevelési célunk ennek az aránynak, illetve a rászokás kockázatának csökkentése. A hagyományos egészségnevelési módszerek mellet kiemelt fontossága van a pozitív kortárshatás erősítésének. Az ismeretátadás során az elrettentés helyett a pozitív elkerülő attitűd megerősítésre kell a hangsúlyt helyezni. A dohányzás témakörét természettudományi órák, osztályfőnöki órák, egyéb rendezvények során járjuk körbe.

3.7.2. Alkoholfogyasztás

Célunk, hogy diákjain sokrétű információhoz jussanak ahhoz, hogy elsajátíthassák a kulturált és mértékletes alkoholfogyasztás szabályait, felismerjék magukon és embertársukon az esetleges alkoholmérgezés tüneteit, tudják, hogyan juthatnak, illetve segíthetnek másoknak megfelelő segítséghez jutni akut, vagy idült alkoholprobléma esetén.

3.7.3. Legális és illegális kábító- és tudatmódosító szerek - Drogstratégia

A 2013-ban hatályba lépett Nemzeti Drogellenes Stratégia alapvető szemléleti kerete „az egészség és az egészséget támogató folyamatok, illetve az ezekhez vezető személyes, közösségi, környezeti feltételek erősítése". A Stratégia kimondja, hogy az „egészség, az egészséges életmód, mint érték és erőforrás minél több ember számára váljon követhető és követendő mintává". Ezáltal „várható egy olyan társas környezet kifejlődése, amelyben jelentősen kisebb a legkülönbözőbb függőségi, illetve a lelki egészséget és az életvezetést negatívan érintő problémák kialakulásának lehetősége". A Stratégia a prevencióval kapcsolatban 10 színtéren határoz meg feladatokat, így iskolánk működésének is szerves részét képezi az ilyen irányú prevenciós tevékenység.

Iskolánk munkája során szem előtt tartja a Nemzeti Drogellenes Stratégiában megfogalmazott - az iskolai egészségnevelés keretein belül feladatot adó – prioritásokat, melyek a kábítószer-megelőzéssel kapcsolatban a következők:

- Szermentes életformát népszerűsítő programok számának növelése;
- A teljes körű iskolai egészségfejlesztési programok 2020-ra érjék el a tanulók 50%- át;
- A kábítószereket kipróbáló és alkalomszerűen használó serdülők aránya az adott korosztályon belül csökkenjen 10%-kal;
- Csak szakmai ajánlással rendelkező és minőségbiztosítási rendszert tartalmazó egészségfejlesztési programok valósulhassanak meg Magyarországon;
- A lelki egészség fejlesztését, az alkoholprobléma és más viselkedési függőségek kezelését célzó stratégiákat és programokat hangolják össze a drogellenes stratégiával.

Ennek megfelelően az iskola tanórai és tanórán kívüli foglalkozásainak és rendezvényinek keretén belül – amellett, hogy szermentes, biztonságos környezetet biztosítunk - törekszünk jó és a diákok számára is vonzó alternatívákat nyújtani. Iskolánk munkaterve gazdag olyan programokban (kirándulások, sport-, szakmai- és diákrendezvények stb.), melyek szerhasználat nélkül is egészséges izgalmakhoz, élményekhez juttatják a tanulókat. Szemléletes és testközeli élményekkel (előadások, beszélgetések, filmek, színházi előadások, személyes példamutatás stb.) szeretnénk elérni, hogy a szer kipróbálók száma csökkenjen, az első kipróbálás időpontja kitolódjon, vagy be se következzen. Szemléletformáló módszerekkel szeretnénk elérni, hogy a szerhasználat a már fogyasztók körében ritkuljon. A drogokkal kapcsolatos egészségnevelési tevékenységek az egyes korosztályoknak megfelelő módon, más területekkel összehangoltan és az iskola összes diákjának elérésével zajlanak.

A prevenciós tevékenység mellett feladat még a korai felismerés, kezeléshez segítés, kárenyhítés és a nyomon követés is. Az osztályfőnökökön túl jelentős szerep hárul az oktatókra, a védőnőre, iskolaorvosra, is. Ahhoz, hogy a rendszer további tagjaihoz eljussanak az érintettek, fontos a diákokkal olyan bizalmi viszonyt kiépíteni, ahol a problémák hamar felszínre kerülhetnek, ez csak nyílt és elfogadó légkörben valósulhat meg, ahol a drog nem tabu téma. A hatékonyság fokozásának érdekében tájékoztatás és ismeretterjesztés útján elő kell segíteni a szülőkkel való szorosabb együttműködést. Ennek elsődleges színterei a szülői értekezletek fogadóórák és családi rendezvények. A szülői kör bevonása alapozhatja meg, hogy az iskolai keretekben megvalósuló törekvések az iskola falain túl, a tanulókat körülvevő családi körben is érvényesülhessenek. Az oktatótestület szakirányú továbbképzése és érzékenyítése alapfeltétele a célok megvalósulásának. Ennek érdekében az egészségnevelési program felelősei folyamatosan tájékoztatják kollégáikat a lehetőségekről, szakmai szervezetek tevékenységeiről, felhívásairól. A tájékoztatás mindenki számára hozzáférhető helyen (faliújság, honlap, könyvtár, értekezletek stb.) és formában kell, hogy megvalósuljon.

4. AZ INTÉZMÉNY KÉPZÉSI PROGRAMJA

Iskolánk egyik alapfeladata a szakképzés. Hat ágazaton belül folyik a szakmai oktatás: - a sport, turizmus-vendéglátás, rendészet és közszolgálat, szociális, oktatás és az építőipar ágazat területén.

Szakmai képzésünket a piacképesség, korszerűség, a munkaadók, valamint a fenntartó által jóváhagyott és a környező vállalkozások igényeihez történő alkalmazkodás határozzák meg. A szakképzés feladatai összhangban vannak a nevelési programban meghatározott célokkal, alapelvekkel. Az intézmény a képzési programokat a duális partnerekkel történő egyeztetést követően, velük együttműködésben alakítja ki.

Szakmáink specifikumai:

- kompetencia alapúság;
- magas szintű általános műveltség, amely naprakész szakmai tudással kell hogy párosuljon;
- kulturált magatartás;
- jó kommunikációs készség;

4.1. Szakképzés szervezése

A szakképzést meghatározó dokumentumok:

- 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről
- 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról

A 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről szerint indított képzések esetében a program tanterveket és a képzési és kimeneti követelményeket tekintjük a helyi tanterv alapjának.

A szakmai képzések tartalmát, a képzés elindításától a képzés befejezéséig az indításkor érvényben lévő „intézményi szakmai program" határozza meg.

Az intézményi szakmai program kötelezően a képzési és kimeneti követelményeken alapul.

A szakmai programunk ezektől csak az ún. „szabad sáv" felhasználásában tér el.

Egyes képzések esetében, a program tanterv „szabad sávot" (szabadon felhasználható szakmai óraszámot) engedélyez. Ezek célszerű felhasználásáról, elosztásáról az intézmény szakképzési munkaközössége közösen döntött.

A „szabad sáv" időkeretét alapvetően a szabad sávval megnövelt óraszámú tantárgy ismereteinek gyakorlásához, elmélyítéséhez kerül felhasználásra.

Előzetes tanulmányok beszámítása:

Szakképesítéseinknél a szakképzéshez előírt - megegyező tartalmú – követelmények teljesítésébe beszámítjuk az előzetes tanulmányok és az azokkal megegyező tartalmú követelmények teljesítését, melynek igazolásával a beszámítás iránti kérelmet iskolánk vezetőjéhez kell benyújtani, aki dönt a beszámítás mértékéről. A kérelem benyújtásának határideje a tanulói jogviszony létesítését követő 1 hét, de legkésőbb a tanév első hetének vége.

Korábban teljesített követelménymodulok beszámíthatóságáról a szakmai és vizsgakövetelmények által tartalmazott beszámíthatóság figyelembevételével járunk el.

Technikumi képzés jellemzői

A technikusképzés 5 éves. Az első két év ágazati ismereteket adó képzése után a második ciklusban duális képzés folyik. A képzés időszakában a tanulószerződés átalakul munkaszerződéssé, amely a képzés alatt jövedelemhez juttatja a tanulót. A négy kötelező közismereti tárgyból tesznek érettségit a diákok, a technikusi szakképesítés szakmai vizsgája lesz egyben az ötödik érettségi tárgy. Így 13. év végi sikeres vizsga után két végzettséget igazoló bizonyítványt kap. Kézhez kapja az érettségi bizonyítványát, és a technikusi végzettségét igazoló oklevelét. A technikumban megszerzett tudás megteremti a lehetőségét, hogy a jó eredménnyel végzettek a szakmai vizsgájuk eredményének figyelembevételével tovább tanulhassanak felsőoktatásban azonos ágazaton belül.

A szakképző iskolai képzés jellemzői

A szakképző iskolai képzés 3 éves. Az első év ágazati ismereteket adó képzés, az azt követő két évben duális képzés folyik, elsősorban munkaszerződés keretén belül. A végzés után itt is nyitott a lehetőség az érettségi vagy akár a technikusi képzettség megszerzésére felnőttképzési keretek között.

Mivel a szakképző iskolában és a technikumban is ágazati alapoktatás történik a képzés első szakaszában, a 9. évfolyam végén van átjárhatóság a két iskolatípus között. Az ágazati alapképzés ágazati alapvizsgával zárul. Az ágazati alapvizsga alkalmas egyszerű munkakörök betöltésére. A szakmai képzés lehetőséget biztosít a csak érettségizett, gimnáziumot végzettek, valamint az egyetemi tanulmányaikat feladó fiatalok részére. Erre szolgál a technikum 2 éves képzése.

Orientációs képzés jellemzői

Kompetencia-fejlesztő év lehetőségének a bevezetése, azoknak a fiataloknak nyújt segítséget, akik bizonytalanok a pályaválasztásban, vagy az általános iskolát kompetenciahiánnyal fejezik be. Feladata nem az általános iskolai tananyagok ismétlése, hanem kompetenciák felmérésére alapozott fejlesztés. A szakképző iskolába való belépésnek feltétele, hogy rendelkezzen a tanuló azokkal az alapkompetenciákkal, melyek alapvetően szükségesek a szakma elsajátításához.

Dobbantó program jellemzői

A Dobbantó program keretében szervezett alapkompetencia-fejlesztő év célja, hogy a magatartási és tanulási zavarokkal küzdő, az iskolai rendszerű oktatásban lemaradó, vagy a rendszerből már kisodródott 15–25 éves fiatalok számára a szakiskolai képzés bázisán az oktatás vagy a munka világába visszavezető, a sikeres egyéni életút megtalálásához eljuttató lehetőséget biztosítson.

A Műhelyiskola jellemzői

A Műhelyiskolában azok a fiatalok tudnak részszakképesítést szerezni, akik lemorzsolódnának, és végzettség nélkül lépnének ki a szakképzésből, vagy a Dobbantó programban alapfokú képesítést szereztek, de nem tudnak a klasszikus iskolai környezetben tanulni. A műhelyiskola az alacsony hatékonysággal működő szakképzési HÍD- programot váltja fel. A műhelyiskolában a szakma tanulása a gyakorlati képzés helyszínén történik. A műhelyiskolában a tanulónak a végzettség megszerzése nem tanévhez kötött, de legalább fél évig tart. Nincsenek közismereti tantárgyak. Minden ismeret a részszakképesítéshez kötődik, amelyet a tanuló a mesterétől sajátít el. Az oktató mentorként támogatja az oktatást.

4.2. Oktatható szakmák köre, évenkénti szakmarend kialakítása

Évenkénti szakmarend kialakítása az a folyamat, melyben az érintettek közötti egyeztetések alapján meghatározódik az adott év szakmastruktúrája. Kialakul, hogy az oktatható szakmák közül mely szakmákban és milyen létszámmal indulhat szakmai képzés.
Érintettek:

- - a szakmákat tanulni vágyó, arra alkalmas fiatalok,
- - a gyakorlati képzést, várhatóan munkahelyet biztosító vállalkozások,
- - szakmai kamarák,
- - intézményfenntartó és az intézmény, mint a személyi és tárgyi feltételek biztosítója.

A szakmastruktúra kialakítása:

Az adott évben indítható és oktatható szakmákat, az éves szakmastruktúrát az intézmény képzési igényeinek, elképzeléseinek, lehetőségeinek, erőforrásainak, valamint a munkaerő-piaci szereplők igényeinek figyelembevételével az Heves Vármegyei Szakképzési Centrum határozza meg.

Az intézmény a képzési programokat a duális partnerekkel történő egyeztetést követően, velük együttműködésben alakítja ki.

A szakmaválasztás szabályai:

- A tanulók csak a választott ágazatukban meghirdetett szakképzéseket választhatják.
- Az egyes képzések létszámát az intézmény határozza meg, egyeztetve a duális képzőhelyekkel.
- A szakmaválasztás a szakirányú képzést megelőző félévben történik.
- A tanulók az ágazati alapoktatás utolsó félévének lezárását követően meghatározott szempontok alapján kerülnek fel a rangsor szerinti listára, és ezután kerülnek besorolásra valamelyik ágazaton belüli szakmára.
- A választott szakmára a beosztás elsősorban tanulmányi rangsor alapján történik.
- A rangsorátlagot az ágazati alapoktatás tantárgyainak eredménye és az ágazati alapvizsga eredmény alapján kell kiszámítani.

A szakmai előtanulmányok beszámíthatósága

Második vagy további szakképesítések megszerzésére irányuló tanulmányokat folytatók írás-ban kérhetik előzetes tanulmányaik beszámítását. A beszámítás egyénileg az érvényes keret-tantervek, helyi tantervek, óratervek figyelembevételével történik.

A 2019. évi LXXX. Szakképzési Törvény 12.§ alapján „a szakmai oktatáshoz kapcsolódóan a tanuló vagy képzésben részt vevő személy kérelmére a szakképző intézmény a tanulási eredmény igazolására szolgáló, tárgyleírást (tematikát) is tartalmazó mikrotanúsítványt állít ki a tanulmányi rendszeréből a kérelemben szereplő sikeresen elvégzett szakmai tantárgyról".

A szakmai gyakorlati képzés helyei, formái, értékelése

Az évközi gyakorlatok és az év végi egybefüggő szakmai gyakorlatok formája és mértéke az oktatott szakmák esetében eltérő lehet, melyeket részletesen a szakképzési kerettantervek és a helyi szakmai programok tartalmaznak.

A szakmai gyakorlatok iskolai tanműhelyekben és/vagy az illetékes kamarák által minősített és nyilvántartott gazdálkodó szervezeteknél kerülnek lebonyolításra.

A tanulók szakmai gyakorlati oktatása az iskolán kívüli gyakorlati képzőhelyeken szakképzési munkaszerződéssel vagy együttműködési megállapodás alapján történhet.

A szakmai gyakorlat értékelésekét részből áll:

- évközi szakmai gyakorlat
- egybefüggő szakmai gyakorlat

Évközi szakmai gyakorlat:

- csak iskolai tanműhelyben folyó gyakorlat esetén: az iskola szakoktatói a tanulók szakmai gyakorlati órákon nyújtott teljesítményét, és/vagy a gyakorlatokon elkészített készterméket értékelik érdemjegyekkel. A tanulónak havonta legalább 1 érdemjeggyel kell rendelkeznie.
- csak gazdálkodó szervezetnél, duális partnernél folyó gyakorlat esetén: a tanuló teljesítményét, munkáját a duális képzőhely gyakorlati oktatója értékeli érdemjegyekkel. A tanulónak havonta legalább egy érdemjeggyel kell rendelkezni, amelyet a képzőhely saját duális e-Kréta felületén rögzít.

Egybefüggő szakmai gyakorlat:

- a gyakorlat teljesítését követően az a képzőhely értékeli a tanuló munkáját, ahol az egybefüggő szakmai gyakorlat lebonyolításra került.

Továbbhaladás különös feltétele szakképzési évfolyamokon

A szorgalmi időszak elméleti és gyakorlati szakmai követelményeinek, valamint az összefüggő szakmai gyakorlatnak az eredményes teljesítése.

Az igazolt és igazolatlan hiányzások száma nem haladhatja meg a szakképzési törvényben meghatározott mértéket.

Szakmai gyakorlat ütemezése:

A szakképző iskolai képzésben résztvevő tanulók 10. és 11. évfolyamon egy hetet iskolában töltenek, egy hetet pedig szakmai gyakorlaton a duális képzőhelyen, a duális képzőhellyel való egyeztetés alapján.

A technikumi képzésben résztvevők 11. évfolyamon „tömbösítve" töltik gyakorlatukat a duális képzőhelyen május hónapban , 12. évfolyamban szeptember hónapban, 13. évfolyamban a turizmus-vendéglátás ágazat valamint a szociális ágazat tanulói egy hetet iskolában, egy hetet a duális képzőhelyen töltenek, az oktatás ágazat tanulói november és februárban töltik gyakorlatukat a duális képzőhelyen, a rendészet és közszolgálat tanulói tömbösítve töltik a duális képzőhellyel egyeztetve. A büntetés végrehajtási intézményben a diákok december, január és február hónapban töltik gyakorlatukat, míg a rendőrkapitányságon gyakorlatot teljesítők október, november, december, január, február és március hónapban töltik gyakorlatukat.

A gyakorlatok ütemezése tanévente, előzetes egyeztetés alapján, a duális partnerek igényeihez mérten változhat.

4.2 Képzéseink órakeretei:

4.2.1. Szakképző iskola

4.2.1.1. Építőipar ágazat - Festő, mázoló, tapétázó 2024. 09. 01.

Festő, mázoló, tapétázó

Tantárgyak	1/9. évf.						2/10.évf.						3/11. évf					
	36 hét	éves összes óraszám	heti órasz.	szabad óra keretből	elm	gyak	36 hét	éves összes óraszám	heti órasz.	szabad óra keretből	elm	gyak	31 hét	éves összes óraszám	heti órasz.	szabad óra keretből	elm	gyak
Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	72	72	2	0	2	0	72	72	2	0	2	0	62	62	2	0	2	0
Idegen nyelv	72	72	2	0	2	0	72	36	1	1	2	0	31	31	1	0	1	0
Matematika	72	72	2	0	2	0	72	72	2	0	2	0	31	31	1	0	1	0
Történelem és társadalomismeret	108	108	3	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Természetismeret	108	108	3	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Digitális kultúra	0	0	0	0	0	0	36	0	0	1	1	0	31	0	0	1	1	0
Honvédelmi ismeret	36	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Osztályközösség-építő Program	36	36	1	0	1	0	36	36	1	0	1	0	31	31	1	0	1	0
Testnevelés	144	144	4	0	4	0	36	36	1	0	1	0	31	31	1	0	1	0
Pénzügyi és vállalkozási ismeretek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	62	31	1	1	2	0
Összes közismereti óra	648	612	18	0	18	0	324	252	7	2	9	0	279	217	7	2	9	0
Ágazati alapoktatás	576	576	16	0	6,5	9,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Munkavállalói ismeretek	18	18	0,5	0	0,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Építőipari alapismeretek	126	126	3,5	0	3,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Építőipari kivitelezési ismeretek	324	324	9	0	0	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Építőipari rajz ismeretek	72	72	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
munka- és környezetvédelem elmélet	18	18	0,5	0	0	0,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
munka- és környezetvédelem gyakorlat	18	18	0,5	0	0	0,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Szakirányú oktatás	0						900	900	25	0	6,5	18,5	775	775	25	0	8	17
Falfelületek festése, díszítése	0	0	0	0	0	0	90	90	2,5	0	2,5	0	62	62	2	0	2	0
Falfelületek festése, díszítése gyakorlat	0	0	0	0	0	0	234	234	6,5	0	0	6,5	201,5	201,5	6,5	0	0	6,5
Mázolási ismeretek	0	0	0	0	0	0	72	72	2	0	2	0	62	62	2	0	2	0
Mázolási ismeretek gyakorlat	0	0	0	0	0	0	216	216	6	0	0	6	155	155	5	0	0	5
Tapétázási munkák ismerete	0	0	0	0	0	0	72	72	2	0	2	0	62	62	2	0	2	0
Tapétázási munkák ismerete gyakorlat	0	0	0	0	0	0	216	216	6	0	0	6	170,5	170,5	5,5	0	0	5,5
Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	62	62	2	0	2	0
Összesen:	1224	1188	34	0	24	10	1224	1152	32	2	15,5	18,5	1054	992	32	2	17	17
Nyári gyakorlat							**140**											

4.2.1.2. Építőipar ágazat - Festő, mázoló, tapétázó 2025. 09. 01.

Festő, mázoló, tapétázó

Tantárgyak	1/9. évf.						2/10.évf.						3/11. évf					
	36 hét	éves összes óraszám	heti órasz.	szabad óra keretből	elm	gyak	36 hét	éves összes óraszám	heti órasz.	szabad óra keretből	elm	gyak	31 hét	éves összes óraszám	heti órasz.	szabad óra keretből	elm	gyak
Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	72	72	2	0	2	0	72	72	2	0	2	0	62	62	2	0	2	0
Idegen nyelv	72	72	2	0	2	0	72	36	1	1	2	0	31	31	1	0	1	0
Matematika	72	72	2	0	2	0	72	72	2	0	2	0	31	31	1	0	1	0
Történelem és társadalomismeret	108	108	3	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Természetismeret	108	108	3	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Digitális kultúra	0	0	0	0	0	0	36	0	0	1	1	0	31	0	0	1	1	0
Honvédelmi ismeret	36	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Osztályközösség-építő Program	36	36	1	0	1	0	36	36	1	0	1	0	31	31	1	0	1	0
Testnevelés	144	144	4	0	4	0	36	36	1	0	1	0	31	31	1	0	1	0
Pénzügyi és vállalkozási ismeretek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	62	31	1	1	2	0
Összes közismereti óra	648	612	18	0	18	0	324	252	7	2	9	0	279	217	7	2	9	0
Ágazati alapoktatás	576	576	16	0	6	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Munkavállalói ismeretek	18	18	0,5	0	0,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Építőipari alapismeretek	126	126	3,5	0	3,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Építőipari kivitelezési ismeretek	324	324	9	0	0	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Építőipari rajz ismeretek	72	72	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
munka- és környezetvédelem elmélet	18	18	0,5	0	0	0,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
munka- és környezetvédelem gyakorlat	18	18	0,5	0	0	0,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Szakirányú oktatás	0	0	0	0	0	0	900	900	25	0	4	21	775	775	25	0	4	21
Falfelületek festése, díszítése	0	0	0	0	0	0	90	90	2,5	0	2	0	62	62	2	0	1	0
Falfelületek festése, díszítése gyakorlat	0	0	0	0	0	0	234	234	6,5	0	0	9	201,5	201,5	6,5	0	0	9
Mázolási ismeretek	0	0	0	0	0	0	72	72	2	0	1	0	62	62	2	0	0,5	0
Mázolási ismeretek gyakorlat	0	0	0	0	0	0	216	216	6	0	0	6	155	155	5	0	0	6
Tapétázási munkák ismerete	0	0	0	0	0	0	72	72	2	0	1	0	62	62	2	0	0,5	0
Tapétázási munkák ismerete gyakorlat	0	0	0	0	0	0	216	216	6	0	0	6	170,5	170,5	5,5	0	0	6
Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	62	62	2	0	2	0
Összesen:	1224	1188	34	0	24	10	1224	1152	32	2	13	21	1054	992	32	2	13	21
Nyári gyakorlat							**140**											

4.2.1.3. Építőipar ágazat - Festő, mázoló, tapétázó 2026. 04. 01.

Festő, mázoló, tapétázó

Tantárgyak	1/9. évf.						2/10.évf.						3/11. évf					
	36 hét	éves összes óraszám	heti órasz.	szabad óra keretből	elm	gyak	36 hét	éves összes óraszám	heti órasz.	szabad óra keretből	elm	gyak	31 hét	éves összes óraszám	heti órasz.	szabad óra keretből	elm	gyak
Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	72	72	2	0	2	0	72	72	2	0	2	0	62	62	2	0	2	0
Idegen nyelv	72	72	2	0	2	0	72	36	1	1	2	0	31	31	1	0	1	0
Matematika	72	72	2	0	2	0	72	72	2	0	2	0	31	31	1	0	1	0
Történelem és társadalomismeret	108	108	3	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Természetismeret	108	108	3	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Digitális kultúra	0	0	0	0	0	0	36	0	0	1	1	0	31	0	0	1	1	0
Honvédelmi ismeret	36	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Osztályközösség-építő Program	36	36	1	0	1	0	36	36	1	0	1	0	31	31	1	0	1	0
Testnevelés	144	144	4	0	4	0	36	36	1	0	1	0	31	31	1	0	1	0
Pénzügyi és vállalkozási ismeretek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	62	31	1	1	2	0
Összes közismereti óra	648	612	18	0	18	0	324	252	7	2	9	0	279	217	7	2	9	0
Ágazati alapoktatás	576	564	15,67	0,33	6,5	9,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Munkavállalói ismeretek	18	18	0,5	0	0,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Építőipari alapismeretek	126	126	3,5	0	3,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Építőipari kivitelezési ismeretek	324	324	9	0	0	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Építőipari rajz ismeretek	60	60	1,67	0	1,67	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Mesterséges intelligencia alapjai	12	0	0	0,33	0,33	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
munka- és környezetvédelem elmélet	18	18	0,5	0	0	0,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
munka- és környezetvédelem gyakorlat	18	18	0,5	0	0,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Szakirányú oktatás	0	0	0	0	0	0	900	900	25	0	4	21	775	775	25	0	4	21
Falfelületek festése, díszítése	0	0	0	0	0	0	90	90	2,5	0	2	0	62	62	2	0	1	0
Falfelületek festése, díszítése gyakorlat	0	0	0	0	0	0	234	234	6,5	0	0	9	201,5	201,5	6,5	0	0	9
Mázolási ismeretek	0	0	0	0	0	0	72	72	2	0	1	0	62	62	2	0	0,5	0
Mázolási ismeretek gyakorlat	0	0	0	0	0	0	216	216	6	0	0	6	155	155	5	0	0	6
Tapétázási munkák ismerete	0	0	0	0	0	0	72	72	2	0	1	0	62	62	2	0	0,5	0
Tapétázási munkák ismerete gyakorlat	0	0	0	0	0	0	216	216	6	0	0	6	170,5	170,5	5,5	0	0	6
Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	62	62	2	0	2	0
Összesen:	1224	1188	34	0	24	10	1224	1152	32	2	13	21	1054	992	32	2	13	21
Nyári gyakorlat							**140**											

4.2.1.4. Turizmus-vendéglátás ágazat - Cukrász 2024. 09. 01

Cukrász

Tantárgyak	1/9. évf.						2/10.évf.						3/11. évf						
	36 hét	PTT éves összes óraszám	heti órasz.	szabad órake retből	elm	gyak	36 hét	PTT éves összes óraszám	heti órasz.	szabad órake retből	elm	gyak	31 hét	PTT éves összes óraszám	heti órasz.	szabad órake retből	elm	belső gyak	duális gyak
Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	72	72	2	0	2	0	72	72	2	0	2	0	62	62	2	0	2	0	0
Idegen nyelv	72	72	2	0	2	0	72	36	1	1	2	0	31	31	1	0	1	0	0
Matematika	72	72	2	0	2	0	72	72	2	0	2	0	31	31	1	0	1	0	0
Történelem és társadalomismeret	108	108	3	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Természetismeret	108	108	3	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Digitális kultúra	0	0	0	0	0		36	0	0	1	1		31	0	0	1	1	0	0
Honvédelmi ismeretek	36	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Osztályközösség-építő Program	36	36	1	0	1	0	36	36	1	0	1	0	31	31	1	0	1	0	0
Testnevelés	144	144	4	0	4	0	36	36	1	0	1	0	31	31	1	0	1	0	0
Pénzügyi és vállalkozási ismeretek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	62	31	1	1	2	0	0
Összes közismereti óra	648	612	18	0	18	0	324	252	7	2	9	0	279	217	7	2	9	0	0
Ágazati alapoktatás	576	156	16	0	8	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Munkavállalói ismeretek	18	18	0,5	0	0,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A munka világa	54	54	1,5	0	1,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IKT a Vendéglátásban	72	72	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

A cukrászati termelés alapjai	54	1,5	1,5	0	1,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A cukrászati termelés alapjai gyakorlat	54	1,5	1,5	0	0	1,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Az ételkészítés alapjai	54	1,5	1,5	0	1,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Az ételkészítés alapjai gyakorlat	54	1,5	1,5	0	0	1,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A vendégtéri értékesítés alapjai	54	1,5	1,5	0	1,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A vendégtéri értékesítés alapjai gyakorlat	54	1,5	1,5	0	0	1,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Turisztikai és szálláshelyi tevékenységek alapjai	54	1,5	1,5	0	1,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Turisztikai és szálláshelyi tevékenységek alapjai gyakorlat	54	1,5	1,5	0	0	1,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Szakirányú oktatás	0	0	0	0	0	0	900	864	25	0	5	20	785	744	25	0	5	2	18
Előkészítés I.	0	0	0	0	0	0	18	18	0,5	0	0,5	0	62	62	2	0	0	0	2
Előkészítés II.	0	0	0	0	0	0	90	90	2,5	0	0	2,5	0	0	0	0	0	0	0
Cukrászati berendezések, gépek ismerete, kezelése és programozása I.	0	0	0	0	0	0	18	18	0,5	0	0,5	0	62	62	2	0	0	0	2
Cukrászati berendezések, gépek ismerete, kezelése és programozása II.	0	0	0	0	0	0	90	90	2,5	0	0	2,5	0	0	0	0	0	0	0

Cukrászati termékek készítése I.	0	0	0	0	0	0	90	90	2,5	0	2,5	0	31	31	1	0	1	0	0
Cukrászati termékek készítése II.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	31	31	1	0	0	1	0
Cukrászati termékek készítése III.	0	0	0	0	0	0	414	414	11,5	0	0	11,5	372	372	12	0	0	0	12
Cukrászati termékek befejezése, díszítése II	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	31	31	1	0	0	1	0
Cukrászati termékek befejezése, díszítése III:	0	0	0	0	0	0	72	72	2	0	1	1	31	31	1	0	0	0	1
Anyaggazdálkodás-adminisztráció-elszámoltatás	0	0	0	0	0	0	108	72	3	0	0,5	2,5	93	62	3	0	2	0	1
Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	72	62	2	0	2	0	0
Összesen:	1224	768	34	0	26	8	1224	1116	32	2	14	20	1064	961	32	2	14	2	18
Nyári gyakorlat							175												

4.2.1.5. Turizmus-vendéglátás ágazat - Cukrász 2025. 09. 01.

Cukrász

Tantárgyak	1/9. évf.						2/10.évf.						3/11. évf						
	36 hét	PTT éves összes óraszám	heti órasz.	szabad órakeretből	elm	gyak	36 hét	PTT éves összes óraszám	heti órasz.	szabad órakeretből	elm	gyak	31 hét	PTT éves összes óraszám	heti órasz.	szabad órakeretből	elm	belső gyak	duális gyak
Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	72	72	2	0	2	0	72	72	2	0	2	0	62	62	2	0	2	0	0
Idegen nyelv	72	72	2	0	2	0	72	36	1	1	2	0	31	31	1	0	1	0	0
Matematika	72	72	2	0	2	0	72	72	2	0	2	0	31	31	1	0	1	0	0
Történelem és társadalomismeret	108	108	3	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Természetismeret	108	108	3	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Digitális kultúra	0	0	0	0	0		36	0	0	1	1		31	0	0	1	1	0	0
Honvédelmi ismeretek	36	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Osztályközösség-építő Program	36	36	1	0	1	0	36	36	1	0	1	0	31	31	1	0	1	0	0
Testnevelés	144	144	4	0	4	0	36	36	1	0	1	0	31	31	1	0	1	0	0
Pénzügyi és vállalkozási ismeretek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	62	31	1	1	2	0	0
Összes közismereti óra	648	612	18	0	18	0	324	252	7	2	9	0	279	217	7	2	9	0	0
Ágazati alapoktatás	576	156	16	0	8	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Munkavállalói ismeretek	18	18	0,5	0	0,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A munka világa	54	54	1,5	0	1,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IKT a Vendéglátásban	72	72	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

A cukrászati termelés alapjai	54	1,5	1,5	0	1,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A cukrászati termelés alapjai gyakorlat	54	1,5	1,5	0	0	1,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Az ételkészítés alapjai	54	1,5	1,5	0	1,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Az ételkészítés alapjai gyakorlat	54	1,5	1,5	0	0	1,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A vendégtéri értékesítés alapjai	54	1,5	1,5	0	1,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A vendégtéri értékesítés alapjai gyakorlat	54	1,5	1,5	0	0	1,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Turisztikai és szálláshelyi tevékenységek alapjai	54	1,5	1,5	0	1,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Turisztikai és szálláshelyi tevékenységek alapjai gyakorlat	54	1,5	1,5	0	0	1,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Szakirányú oktatás	0	0	0	0	0	0	900	864	25	0	4	21	775	775	25	0	2	2	21
Előkészítés I.	0	0	0	0	0	0	18	18	0	0	0	0	62	62	2	0	0	0	2
Előkészítés II.	0	0	0	0	0	0	90	90	3	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0
Cukrászati berendezések, gépek ismerete, kezelése és programozása I.	0	0	0	0	0	0	18	18	0,5	0	0,5	0	62	62	2	0	0	0	2
Cukrászati berendezések, gépek ismerete, kezelése és programozása II.	0	0	0	0	0	0	90	90	2,5	0	0	2,5	0	0	0	0	0	0	0

Cukrászati termékek készítése I.	0	0	0	0	0	0	90	90	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0
Cukrászati termékek készítése II.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	62	62	2	0	0	2	0
Cukrászati termékek készítése III.	0	0	0	0	0	0	414	414	12	0	0	12	403	403	13	0	0	0	13
Cukrászati termékek befejezése, díszítése II	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Cukrászati termékek befejezése, díszítése III:	0	0	0	0	0	0	72	72	2	0	1	1	62	62	2	0	0	0	2
Anyaggazdálkodás-adminisztráció-elszámoltatás	0	0	0	0	0	0	108	72	3	0	0,5	2,5	62	62	2	0	0	0	2
Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	62	62	2	0	2	0	0
Összesen:	1224	768	34	0	26	8	1224	1116	32	2	13	21	1054	992	32	2	11	2	21
Nyári gyakorlat							175												

4.2.1.6. Turizmus-vendéglátás ágazat - Cukrász 2026. 04. 01.

Cukrász

Tantárgyak	1/9. évf.						2/10.évf.						3/11. évf						
	36 hét	PTT éves összes órasz ám	heti órasz.	szabad órake retből	elm	gyak	36 hét	PTT éves összes órasz ám	heti órasz.	szabad órake retből	elm	gyak	31 hét	PTT éves összes órasz ám	heti órasz.	szabad órake retből	elm	belső gyak	duális gyak
Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	72	72	2	0	2	0	72	72	2	0	2	0	62	62	2	0	2		0
Idegen nyelv	72	72	2	0	2	0	72	36	1	1	2	0	31	31	1	0	1		0
Matematika	72	72	2	0	2	0	72	72	2	0	2	0	31	31	1	0	1		0
Történelem és társadalomismeret	108	108	3	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0
Természetismeret	108	108	3	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0
Digitális kultúra	0	0	0	0	0		36	0	0	1	1		31	0	0	1	1		0
Honvédelmi ismeretek	36	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Osztályközösség-építő Program	36	36	1	0	1	0	36	36	1	0	1	0	31	31	1	0	1		0
Testnevelés	144	144	4	0	4	0	36	36	1	0	1	0	31	31	1	0	1		0
Pénzügyi és vállalkozási ismeretek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	62	31	1	1	2		0
Összes közismereti óra	648	612	18	0	18	0	324	252	7	2	9	0	279	217	7	2	9	0	0
Ágazati alapoktatás	576	564	15,67	0,33	8,33	7,67	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Munkavállalói ismeretek	18	18	0,5	0	0,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A munka világa	54	54	1,5	0	1,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

IKT a Vendéglátásban	60	60	1,67	0	0	1,67	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Mesterséges intelligencia alapjai	12	0	0	0,33	0,33	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A cukrászati termelés alapjai	54	1,5	1,5	0	1,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A cukrászati termelés alapjai gyakorlat	54	1,5	1,5	0	0	1,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Az ételkészítés alapjai	54	1,5	1,5	0	1,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Az ételkészítés alapjai gyakorlat	54	1,5	1,5	0	0	1,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A vendégtéri értékesítés alapjai	54	1,5	1,5	0	1,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A vendégtéri értékesítés alapjai gyakorlat	54	1,5	1,5	0	0	1,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Turisztikai és szálláshelyi tevékenységek alapjai	54	1,5	1,5	0	1,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Turisztikai és szálláshelyi tevékenységek alapjai gyakorlat	54	1,5	1,5	0	0	1,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Szakirányú oktatás	0	0	0	0	0	0	900	864	25	0	4	21	775	775	25	0	2	2	21
Előkészítés I.	0	0	0	0	0	0	18	18	0	0	0	0	62	62	2	0	0	0	2
Előkészítés II.	0	0	0	0	0	0	90	90	3	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0
Cukrászati berendezések, gépek ismerete, kezelése és programozása I.	0	0	0	0	0	0	18	18	0,5	0	0,5	0	62	62	2	0	0	0	2

Cukrászati berendezések, gépek ismerete, kezelése és programozása II.	0	0	0	0	0	0	90	90	2,5	0	0	2,5	0	0	0	0	0	0
Cukrászati termékek készítése I.	0	0	0	0	0	0	90	90	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0
Cukrászati termékek készítése II.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	62	62	2	0	0	2	0
Cukrászati termékek készítése III.	0	0	0	0	0	0	414	414	12	0	0	12	403	403	13	0	0	0	13
Cukrászati termékek befejezése, díszítése II	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Cukrászati termékek befejezése, díszítése III:	0	0	0	0	0	0	72	72	2	0	1	1	62	62	2	0	0	0	2
Anyaggazdálkodás-adminisztráció-elszámoltatás	0	0	0	0	0	0	108	72	3	0	0,5	2,5	62	62	2	0	0	0	2
Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	62	62	2	0	2	0	0
Összesen:	1224	768	34	0	26	8	1224	1116	32	2	13	21	1054	992	32	2	11	2	21
Nyári gyakorlat							175												

4.2.1.7. Turizmus-vendéglátás ágazat - Pincér – vendégtéri szakember 2024. 09. 01

Pincér - vendégtéri szakember

Tantárgyak	1/9. évf.						2/10.évf.						3/11. évf						
	36 hét	PTT éves összes órasz ám	heti órasz.	szabad órakeretből	elm	gyak	36 hét	PTT éves összes órasz ám	heti órasz.	szabad órakeretből	elm	gyak	31 hét	PTT éves összes órasz ám	heti órasz.	szabad órakeretből	elm	belső gyak	duális gyak
Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	72	72	2	0	2	0	72	72	2	0	2	0	62	62	2	0	2	0	0
Idegen nyelv	72	72	2	0	2	0	72	36	1	1	2	0	31	31	1	0	1	0	0
Matematika	72	72	2	0	2	0	72	72	2	0	2	0	31	31	1	0	1	0	0
Történelem és társadalomismeret	108	108	3	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Természetismeret	108	108	3	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Digitális kultúra	0	0	0	0	0	0	36	0	0	1	1	0	31	0	0	1	1	0	0
Honvédelmi ismeretek	36	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Osztályközösség-építő Program	36	36	1	0	1	0	36	36	1	0	1	0	31	31	1	0	1	0	0
Testnevelés	144	144	4	0	4	0	36	36	1	0	1	0	31	31	1	0	1	0	0
Pénzügyi és vállalkozási ismeretek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	62	31	1	1	2	0	0
Összes közismereti óra	648	612	18	0	18	0	324	252	7	2	9	0	279	217	7	2	9	0	0
Ágazati alapoktatás	576	156	16	0	8	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Munkavállalói ismeretek	18	18	0,5	0	0,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A munka világa	54	54	1,5	0	1,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IKT a Vendéglátásban	72	72	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A cukrászati termelés alapjai I.	54	1,5	1,5	0	1,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A cukrászati termelés alapjai II.	54	1,5	1,5	0	0	1,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Az ételkészítés alapjai I.	54	1,5	1,5	0	1,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Az ételkészítés alapjai II.	54	1,5	1,5	0	0	1,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A vendégtéri értékesítés alapjai I.	54	1,5	1,5	0	1,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A vendégtéri értékesítés alapjai II.	54	1,5	1,5	0	0	1,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Turisztikai és szálláshelyi tevékenységek alapjai	54	1,5	1,5	0	1,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Turisztikai és szálláshelyi tevékenységek alapjai	54	1,5	1,5	0	0	1,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Szakirányú oktatás	0	0	0	0	0	0	900	990	25	0	5	20	775	775	25	0	5	2	18
Rendezvényszervezési ismeretek I.	0	0	0	0	0	0	18	108	0,5	0	0,5	0	62	62	2	0	0	0	2
Rendezvényszervezési ismeretek II	0	0	0	0	0	0	90	90	2,5	0	0	2,5	0	0	0	0	0	0	0
Vendégtéri ismeretek I.	0	0	0	0	0	0	18	18	0,5	0	0,5	0	31	31	1	0	1	0	0
Vendégtéri ismeretek II.	0	0	0	0	0	0	90	90	2,5	0	0	2,5	31	31	1	0	0	1	0

Vendégtéri ismeretek III.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	31	31	1	0	0	0	1
Étel és italismeret I.	0	0	0	0	0	0	90	90	2,5	0	2,5	0	31	31	1	0	1	0	0
Étel és italismeret II.	0	0	0	0	0	0	414	414	11,5	0	0	11,5	31	31	1	0	0	1	0
Étel és italismeret III.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	372	372	12	0	0	0	12
Értékesítési ismeretek I.	0	0	0	0	0	0	36	36	1	0	1	0	62	62	2	0	0	0	2
Értékesítési ismeretek II.	0	0	0	0	0	0	36	36	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
Gazdálkodás és ügyviteli ismeretek I.	0	0	0	0	0	0	18	18	0,5	0	0,5	0	31	31	1	0	1	0	0
Gazdálkodás és ügyviteli ismeretek II.	0	0	0	0	0	0	90	90	2,5	0	0	2,5	31	31	1	0	0	0	1
Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	62	62	2	0	2	0	0
Összesen:	1224	768	34	0	26	8	1224	1242	32	2	14	20	1054	992	32	2	14	2	18
Nyári gyakorlat							175												

4.2.1.8. Turizmus-vendéglátás ágazat - Pincér – vendégtéri szakember 2025. 09. 01

Pincér - vendégtéri szakember

Tantárgyak	1/9. évf.						2/10.évf.						3/11. évf						
	36 hét	PTT éves összes órasz ám	heti órasz.	szabad órakeretből	elm	gyak	36 hét	PTT éves összes órasz ám	heti órasz.	szabad órakeretből	elm	gyak	31 hét	PTT éves összes órasz ám	heti órasz.	szabad órakeretből	elm	belső gyak	duális gyak
Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	72	72	2	0	2	0	72	72	2	0	2	0	62	62	2	0	2	0	0
Idegen nyelv	72	72	2	0	2	0	72	36	1	1	2	0	31	31	1	0	1	0	0
Matematika	72	72	2	0	2	0	72	72	2	0	2	0	31	31	1	0	1	0	0
Történelem és társadalomismeret	108	108	3	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Természetismeret	108	108	3	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Digitális kultúra	0	0	0	0	0	0	36	0	0	1	1	0	31	0	0	1	1	0	0
Honvédelmi ismeretek	36	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Osztályközösség-építő Program	36	36	1	0	1	0	36	36	1	0	1	0	31	31	1	0	1	0	0
Testnevelés	144	144	4	0	4	0	36	36	1	0	1	0	31	31	1	0	1	0	0
Pénzügyi és vállalkozási ismeretek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	62	31	1	1	2	0	0
Összes közismereti óra	648	612	18	0	18	0	324	252	7	2	9	0	279	217	7	2	9	0	0

Ágazati alapoktatás	576	156	16	0	8	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Munkavállalói ismeretek	18	18	0,5	0	0,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A munka világa	54	54	1,5	0	1,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IKT a Vendéglátásban	72	72	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A cukrászati termelés alapjai I.	54	1,5	1,5	0	1,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A cukrászati termelés alapjai II.	54	1,5	1,5	0	0	1,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Az ételkészítés alapjai I.	54	1,5	1,5	0	1,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Az ételkészítés alapjai II.	54	1,5	1,5	0	0	1,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A vendégtéri értékesítés alapjai I.	54	1,5	1,5	0	1,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A vendégtéri értékesítés alapjai II.	54	1,5	1,5	0	0	1,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Turisztikai és szálláshelyi tevékenységek alapjai	54	1,5	1,5	0	1,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Turisztikai és szálláshelyi tevékenységek alapjai	54	1,5	1,5	0	0	1,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Szakirányú oktatás	0	0	0	0	0	0	900	900	25	0	4	21	775	775	25	0	4	0	21
Rendezvényszervezési ismeretek I.	0	0	0	0	0	0	18	18	0,5	0	0,5	0	0	0	0	0	0	0	0
Rendezvényszervezési ismeretek II	0	0	0	0	0	0	90	90	2,5	0	0	2,5	62	62	2	0	0	0	2
Vendégtéri ismeretek I.	0	0	0	0	0	0	18	18	0,5	0	0,5	0	31	31	1	0	1	0	0

Vendégtéri ismeretek II.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Vendégtéri ismeretek III.	0	0	0	0	0	0	90	90	2,5	0	0	2,5	62	62	2	0	0	0	2
Étel és italismeret I.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	31	31	1	0	1	0	0
Étel és italismeret II.	0	0	0	0	0	0	54	54	1,5	0	1,5	0	0	0	0	0	0	0	0
Étel és italismeret III.	0	0	0	0	0	0	450	450	12,5	0	0	12,5	403	403	13	0	0	0	13
Értékesítési ismeretek I.	0	0	0	0	0	0	36	36	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Értékesítési ismeretek II.	0	0	0	0	0	0	36	36	1	0	0	1	62	62	2	0	0	0	2
Gazdálkodás és ügyviteli ismeretek I.	0	0	0	0	0	0	18	18	0,5	0	0,5	0	0	0	0	0	0	0	0
Gazdálkodás és ügyviteli ismeretek II.	0	0	0	0	0	0	90	90	2,5	0	0	2,5	62	62	2	0	0	0	2
Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	62	62	2	0	2	0	0
Összesen:	1224	768	34	0	26	8	1224	1152	32	2	13	21	1054	992	32	2	13	0	21
Nyári gyakorlat							175												

4.2.9. Turizmus-vendéglátás ágazat - Pincér – vendégtéri szakember 2026. 04. 01

Pincér - vendégtéri szakember

Tantárgyak	1/9. évf.						2/10.évf.						3/11. évf						
	36 hét	PTT éves összes órasz ám	heti órasz.	szabad órakeretből	elm	gyak	36 hét	PTT éves összes órasz ám	heti órasz.	szabad órakeretből	elm	gyak	31 hét	PTT éves összes órasz ám	heti órasz.	szabad órakeretből	elm	belső gyak	duális gyak
Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	72	72	2	0	2	0	72	72	2	0	2	0	62	62	2	0	2	0	0
Idegen nyelv	72	72	2	0	2	0	72	36	1	1	2	0	31	31	1	0	1	0	0
Matematika	72	72	2	0	2	0	72	72	2	0	2	0	31	31	1	0	1	0	0
Történelem és társadalomismeret	108	108	3	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Természetismeret	108	108	3	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Digitális kultúra	0	0	0	0	0	0	36	0	0	1	1	0	31	0	0	1	1	0	0
Honvédelmi ismeretek	36	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Osztályközösség-építő Program	36	36	1	0	1	0	36	36	1	0	1	0	31	31	1	0	1	0	0
Testnevelés	144	144	4	0	4	0	36	36	1	0	1	0	31	31	1	0	1	0	0
Pénzügyi és vállalkozási ismeretek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	62	31	1	1	2	0	0
Összes közismereti óra	648	612	18	0	18	0	324	252	7	2	9	0	279	217	7	2	9	0	0

Ágazati alapoktatás	576	564	15,67	0,33	8,33	7,67	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Munkavállalói ismeretek	18	18	0,5	0	0,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A munka világa	54	54	1,5	0	1,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IKT a Vendéglátásban	60	60	1,67	0	0	1,67	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Mesteréges intelligencia alapjai	12	0	0	0,33	0,33	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A cukrászati termelés alapjai I.	54	1,5	1,5	0	1,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A cukrászati termelés alapjai II.	54	1,5	1,5	0	0	1,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Az ételkészítés alapjai I.	54	1,5	1,5	0	1,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Az ételkészítés alapjai II.	54	1,5	1,5	0	0	1,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A vendégtéri értékesítés alapjai I.	54	1,5	1,5	0	1,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A vendégtéri értékesítés alapjai II.	54	1,5	1,5	0	0	1,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Turisztikai és szálláshelyi tevékenységek alapjai	54	1,5	1,5	0	1,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Turisztikai és szálláshelyi tevékenységek alapjai	54	1,5	1,5	0	0	1,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Szakirányú oktatás	0	0	0	0	0	0	900	900	25	0	4	21	775	775	25	0	4	0	21
Rendezvényszervezési ismeretek I.	0	0	0	0	0	0	18	18	0,5	0	0,5	0	0	0	0	0	0	0	0
Rendezvényszervezési ismeretek II	0	0	0	0	0	0	90	90	2,5	0	0	2,5	62	62	2	0	0	0	2

Vendégtéri ismeretek I.	0	0	0	0	0	0	18	18	0,5	0	0,5	0	31	31	1	0	1	0	0
Vendégtéri ismeretek II.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Vendégtéri ismeretek III.	0	0	0	0	0	0	90	90	2,5	0	0	2,5	62	62	2	0	0	0	2
Étel és italismeret I.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	31	31	1	0	1	0	0
Étel és italismeret II.	0	0	0	0	0	0	54	54	1,5	0	1,5	0	0	0	0	0	0	0	0
Étel és italismeret III.	0	0	0	0	0	0	450	450	12,5	0	0	12,5	403	403	13	0	0	0	13
Értékesítési ismeretek I.	0	0	0	0	0	0	36	36	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Értékesítési ismeretek II.	0	0	0	0	0	0	36	36	1	0	0	1	62	62	2	0	0	0	2
Gazdálkodás és ügyviteli ismeretek I.	0	0	0	0	0	0	18	18	0,5	0	0,5	0	0	0	0	0	0	0	0
Gazdálkodás és ügyviteli ismeretek II.	0	0	0	0	0	0	90	90	2,5	0	0	2,5	62	62	2	0	0	0	2
Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	62	62	2	0	2	0	0
Összesen:	1224	768	34	0	26	8	1224	1152	32	2	13	21	1054	992	32	2	13	0	21
Nyári gyakorlat							175												

4.2.1.10. Turizmus-vendéglátás ágazat - Szakács 2024. 09. 01.

Szakács

Tantárgyak	1/9. évf.						2/10.évf.						3/11. évf						
	36 hét	PTT éves összes óraszám	heti órasz.	szabad órakeretből	elm	gyak	36 hét	PTT éves összes óraszám	heti órasz.	szabad órakeretből	elm	gyak	31 hét	PTT éves összes óraszám	heti órasz.	szabad órakeretből	elm	belső gyak	duális gyak
Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	72	72	2	0	2	0	72	72	2	0	2	0	31	62	2	0	2	0	0
Idegen nyelv	72	72	2	0	2	0	72	36	1	1	2	0	31	31	1	0	1	0	0
Matematika	72	72	2	0	2	0	0	72	2	0	2	0	0	31	1	0	1	0	0
Történelem és társadalomismeret	108	108	3	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Természetismeret	108	108	3	0	3	0	36	0	0	0	0	0	31	0	0	0	0	0	0
Digitális kultúra	0	0	0	0	0	0	36	0	0	1	1		31	0	0	1	1	0	0
Honvédelmi ismeretek	36	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Osztályközösség-építő Program	36	36	1	0	1	0	36	36	1	0	1	0	31	31	1	0	1	0	0
Testnevelés	144	144	4	0	4	0	0	36	1	0	1	0	62	31	1	0	1	0	0
Pénzügyi és vállalkozási ismeretek	0	0	0	0	0	0	324	0	0	0	0	0	279	31	1	1	2	0	0
Összes közismereti óra	648	612	18	0	18	0	576	252	7	2	9	0	496	217	7	2	9	0	0
Ágazati alapoktatás	576	156	16	0	8	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Munkavállalói ismeretek	18	18	0,5	0	0,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A munka világa	54	54	1,5	0	1,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IKT a Vendéglátásban	72	72	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A cukrászati termelés alapjai	54	1,5	1,5	0	1,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A cukrászati termelés alapjai gyakorlat	54	1,5	1,5	0	0	1,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Az ételkészítés alapjai	54	1,5	1,5	0	1,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Az ételkészítés alapjai gyakorlat	54	1,5	1,5	0	0	1,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A vendégtéri értékesítés alapjai	54	1,5	1,5	0	1,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A vendégtéri értékesítés alapjai gyakorlat	54	1,5	1,5	0	0	1,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Turisztikai és szálláshelyi tevékenységek alapjai	54	1,5	1,5	0	1,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Turisztikai és szálláshelyi tevékenységek alapjai gyakorlat	54	1,5	1,5	0	0	1,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Szakirányú oktatás	0	0	0	0	0	0	900	900	25	0	5	20	775	744	25	0	5	2	18
Előkészítés és élelmiszer-feldolgozás I.	0	0	0	0	0	0	18	18	0,5	0	0,5	0	93	62	3	0	0	0	3
Előkészítés és élelmiszer-feldolgozás II.	0	0	0	0	0	0	90	90	2,5	0	0	2,5	0	0	0	0	0	0	0
Konyhai berendezések-gépek ismerete, kezelése, programozása I.	0	0	0	0	0	0	18	18	0,5	0	0,5	0	62	62	2	0	0	0	2
Konyhai berendezések-gépek ismerete, kezelése, programozása II.	0	0	0	0	0	0	90	90	2,5	0	0	2,5	0	0	0	0	0	0	0
Ételkészítés-technológiai ismeretek I.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	31	31	1	0	1	0	0
Ételkészítés-technológiai ismeretek II.	0	0	0	0	0	0	90	90	2,5	0	2,5	0	62	62	2	0	0	2	0

Ételkészítés-technológiai ismeretek II.	0	0	0	0	0	0	414	414	11,5	0	0	11,5	310	310	10	0	0	0	10
Ételek tálalása I.	0	0	0	0	0	0	36	36	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Ételek tálalása II.	0	0	0	0	0	0	36	36	1	0	0	1	62	62	2	0	0	0	2
Anyaggazdálkodás, adminisztráció, elszámoltatás I.	0	0	0	0	0	0	18	18	0,5	0	0,5	0	62	62	2	0	2	0	0
Anyaggazdálkodás, adminisztráció, elszámoltatás III.	0	0	0	0	0	0	90	90	2,5	0	0	2,5	31	31	1	0	0	0	1
Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	62	62	2	0	2	0	0
Összesen:	1224	768	34	0	26	8	1476	1152	32	2	14	20	1271	961	32	2	14	2	18
Nyári gyakorlat							175												

4.2.1.11. Turizmus-vendéglátás ágazat - Szakács 2025. 09. 01.

Tantárgyak	1/9. évf.						2/10.évf.						3/11. évf						
	36 hét	PTT éves összes óraszám	heti órasz.	szabad órakeretből	elm	gyak	36 hét	PTT éves összes óraszám	heti órasz.	szabad órakeretből	elm	gyak	31 hét	PTT éves összes óraszám	heti órasz.	szabad órakeretből	elm	belső gyak	duális gyak
Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	72	72	2	0	2	0	72	72	2	0	2	0	31	62	2	0	2	0	0
Idegen nyelv	72	72	2	0	2	0	72	36	1	1	2	0	31	31	1	0	1	0	0
Matematika	72	72	2	0	2	0	0	72	2	0	2	0	0	31	1	0	1	0	0
Történelem és társadalomismeret	108	108	3	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Természetismeret	108	108	3	0	3	0	36	0	0	0	0	0	31	0	0	0	0	0	0
Digitális kultúra	0	0	0	0	0	0	36	0	0	1	1		31	0	0	1	1	0	0
Honvédelmi ismeretek	36	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Osztályközösség-építő Program	36	36	1	0	1	0	36	36	1	0	1	0	31	31	1	0	1	0	0
Testnevelés	144	144	4	0	4	0	0	36	1	0	1	0	62	31	1	0	1	0	0
Pénzügyi és vállalkozási ismeretek	0	0	0	0	0	0	324	0	0	0	0	0	279	31	1	1	2	0	0
Összes közismereti óra	648	612	18	0	18	0	576	252	7	2	9	0	496	217	7	2	9	0	0
Ágazati alapoktatás	576	156	16	0	8	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Munkavállalói ismeretek	18	18	0,5	0	0,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A munka világa	54	54	1,5	0	1,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IKT a Vendéglátásban	72	72	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A cukrászati termelés alapjai	54	1,5	1,5	0	1,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A cukrászati termelés alapjai gyakorlat	54	1,5	1,5	0	0	1,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Az ételkészítés alapjai	54	1,5	1,5	0	1,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Az ételkészítés alapjai gyakorlat	54	1,5	1,5	0	0	1,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A vendégtéri értékesítés alapjai	54	1,5	1,5	0	1,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A vendégtéri értékesítés alapjai gyakorlat	54	1,5	1,5	0	0	1,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Turisztikai és szálláshelyi tevékenységek alapjai	54	1,5	1,5	0	1,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Turisztikai és szálláshelyi tevékenységek alapjai gyakorlat	54	1,5	1,5	0	0	1,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Szakirányú oktatás	0	0	0	0	0	0	900	900	25	0	4	21	775	744	25	341	3	1	21
Előkészítés és élelmiszer-feldolgozás I.	0	0	0	0	0	0	18	18	0,5	0	0,5	0	0	0	0	0	0	0	0
Előkészítés és élelmiszer-feldolgozás II.	0	0	0	0	0	0	90	90	2,5	0	0	2,5	93	93	3	0	0	0	3
Konyhai berendezések-gépek ismerete, kezelése, programozása I.	0	0	0	0	0	0	18	18	0,5	0	0,5	0	0	0	0	0	0	0	0
Konyhai berendezések-gépek ismerete, kezelése, programozása II.	0	0	0	0	0	0	90	90	2,5	0	0	2,5	62	62	2	0	0	0	2
Ételkészítés-technológiai ismeretek I.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	31	31	1	0	1	0	0
Ételkészítés-technológiai ismeretek II.	0	0	0	0	0	0	54	54	1,5	0	1,5	0	31	31	1	0	0	1	0

Ételkészítés-technológiai ismeretek II.	0	0	0	0	0	0	450	450	12,5	0	0	12,5	341	310	11	0	0	0	11
Ételek tálalása I.	0	0	0	0	0	0	36	36	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Ételek tálalása II.	0	0	0	0	0	0	36	36	1	0	0	1	62	62	2	341	0	0	2
Anyaggazdálkodás, adminisztráció, elszámoltatás I.	0	0	0	0	0	0	18	18	0,5	0	0,5	0	62	62	2	0	0	0	2
Anyaggazdálkodás, adminisztráció, elszámoltatás III.	0	0	0	0	0	0	90	90	2,5	0	0	2,5	31	31	1	0	0	0	1
Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	62	62	2	0	2	0	0
Összesen:	1224	768	34	0	26	8	1476	1152	32	2	13	21	1271	961	32	343	12	1	21
Nyári gyakorlat							175												

4.2.12. Turizmus-vendéglátás ágazat - Pincér – vendégtéri szakember 2026. 04. 01

Tantárgyak	1/9. évf.						2/10.évf.						3/11. évf						
	36 hét	PTT éves összes óraszám	heti órasz.	szabad órakeretből	elm	gyak	36 hét	PTT éves összes óraszám	heti órasz.	szabad órakeretből	elm	gyak	31 hét	PTT éves összes óraszám	heti órasz.	szabad órakeretből	elm	belső gyak	duális gyak
Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	72	72	2	0	2	0	72	72	2	0	2	0	31	62	2	0	2	0	0
Idegen nyelv	72	72	2	0	2	0	72	36	1	1	2	0	31	31	1	0	1	0	0
Matematika	72	72	2	0	2	0	0	72	2	0	2	0	0	31	1	0	1	0	0
Történelem és társadalomismeret	108	108	3	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Természetismeret	108	108	3	0	3	0	36	0	0	0	0	0	31	0	0	0	0	0	0
Digitális kultúra	0	0	0	0	0	0	36	0	0	1	1		31	0	0	1	1	0	0
Honvédelmi ismeretek	36	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Osztályközösség-építő Program	36	36	1	0	1	0	36	36	1	0	1	0	31	31	1	0	1	0	0
Testnevelés	144	144	4	0	4	0	0	36	1	0	1	0	62	31	1	0	1	0	0
Pénzügyi és vállalkozási ismeretek	0	0	0	0	0	0	324	0	0	0	0	0	279	31	1	1	2	0	0
Összes közismereti óra	648	612	18	0	18	0	576	252	7	2	9	0	496	217	7	2	9	0	0
Ágazati alapoktatás	576	564	15,67	0,33	8,33	7,67	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Munkavállalói ismeretek	18	18	0,5	0	0,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A munka világa	54	54	1,5	0	1,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IKT a Vendéglátásban	60	60	1,67	0	0	1,67	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Mesterséges intelligencia alapjai	12	0	0	0,33	0,33	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A cukrászati termelés alapjai	54	1,5	1,5	0	1,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A cukrászati termelés alapjai gyakorlat	54	1,5	1,5	0	0	1,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Az ételkészítés alapjai	54	1,5	1,5	0	1,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Az ételkészítés alapjai gyakorlat	54	1,5	1,5	0	0	1,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A vendégtéri értékesítés alapjai	54	1,5	1,5	0	1,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A vendégtéri értékesítés alapjai gyakorlat	54	1,5	1,5	0	0	1,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Turisztikai és szálláshelyi tevékenységek alapjai	54	1,5	1,5	0	1,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Turisztikai és szálláshelyi tevékenységek alapjai gyakorlat	54	1,5	1,5	0	0	1,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Szakirányú oktatás	0	0	0	0	0	0	900	900	25	0	4	21	775	744	25	341	3	1	21
Előkészítés és élelmiszer-feldolgozás I.	0	0	0	0	0	0	18	18	0,5	0	0,5	0	0	0	0	0	0	0	0
Előkészítés és élelmiszer-feldolgozás II.	0	0	0	0	0	0	90	90	2,5	0	0	2,5	93	93	3	0	0	0	3
Konyhai berendezések-gépek ismerete, kezelése, programozása I.	0	0	0	0	0	0	18	18	0,5	0	0,5	0	0	0	0	0	0	0	0
Konyhai berendezések-gépek ismerete, kezelése, programozása II.	0	0	0	0	0	0	90	90	2,5	0	0	2,5	62	62	2	0	0	0	2
Ételkészítés-technológiai ismeretek I.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	31	31	1	0	1	0	0
Ételkészítés-technológiai ismeretek II.	0	0	0	0	0	0	54	54	1,5	0	1,5	0	31	31	1	0	0	1	0

Ételkészítés-technológiai ismeretek II.	0	0	0	0	0	0	450	450	12,5	0	0	12,5	341	310	11	0	0	0	11
Ételek tálalása I.	0	0	0	0	0	0	36	36	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Ételek tálalása II.	0	0	0	0	0	0	36	36	1	0	0	1	62	62	2	341	0	0	2
Anyaggazdálkodás, adminisztráció, elszámoltatás I.	0	0	0	0	0	0	18	18	0,5	0	0,5	0	62	62	2	0	0	0	2
Anyaggazdálkodás, adminisztráció, elszámoltatás III.	0	0	0	0	0	0	90	90	2,5	0	0	2,5	31	31	1	0	0	0	1
Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	62	62	2	0	2	0	0
Összesen:	1224	768	34	0	26	8	1476	1152	32	2	13	21	1271	961	32	343	12	1	21
Nyári gyakorlat							175												

4.2.2. Technikus képzés

4.2.2.1 Sport ágazat, Fitness-wellness instruktor 2024. 09. 01.

Tantárgyak	9. évf.						10.évf.						11. évf							12.évf							13.évf					
	36 hét	PTT éves összes órasz ám	heti órasz.	szabad óraker etből	elm	gyak	36 hét	PTT éves összes órasz ám	heti órasz.	szabad órakeret ből	elm	gyak	36 hét	PTT éves összes óraszám	heti óraszám	szabad órakeretből	elm	Belső gyak.	Duális gyak.	közismeret 31 hét, szakma 36 hét	PTT éves összes óraszám	heti órasz.	szabad órakeret ből	elm	Belső gyak.	Duális gyak.	31 hét	PTT éves összes óraszám	heti órasz.	szabad órakeretből	elm	gyak
Irodalom	144	108	3	0	3	0	144	144	4	0	4	0	72	72	2	0	2	0	0	93	62	2	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0
Magyar nyelv	36	36	1	0	1	0	36	36	1	0	1	0	36	36	1	0	1	0	0	31	31	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Idegen nyelv	144	144	4	0	4	0	144	144	4	0	4	0	108	108	3	0	3	0	0	93	93	3	0	3	0	0	155	93	3	2	5	0
Matematika	180	144	4	1	5	0	144	144	4	0	4	0	144	108	3	1	4	0	0	124	93	3	1	4	0	0	0	0	0	0	0	0
Történelem	108	108	3	0	3	0	144	108	3	1	4	0	72	72	2	0	2	0	0	62	62	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0
Állampolgári ismeretek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	31	31	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Digitális kultúra	72	36	1	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Honvédelem	36	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Fenntarthatóság	36	0	1	0	1	0	0	00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Testnevelés	144	144	4	0	4	0	144	144	4	0	4	0	108	108	3	0	3	0	0	93	93	3	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0
Osztályfőnöki	36	36	1	0	1	0	36	36	1	0	1	0	36	36	1	0	1	0	0	36	36	1	0	1	0	0	31	31	1	0	1	0
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	108	108	3	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Biológia	0	0	0	0	0	0	72	72	2	0	2	0	72	2	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	62	0	0	2	2	0
Érettségire felkészítő tantárgy (Állampolgári ismeretek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	72	72	2	0	2	0	0	62	62	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0

Pénzügyi és vállalkozási ismeretek I.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	62	0	0	2	2	0
Pénzügyi és vállalkozási ismeretek	0	0	0	0	0	0	36	36	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Összes közismereti óra	1008	864	25	4	28	0	900	864	24	1	25	0	720	614	19	1	20	0	0	625	563	18	2	20	0	0	310	124	4	6	10	0
Ágazati alapoktatás	252	252	7	0	2,5	4,5	324	324	9	0	5,5	3,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Munkavállalói ismeretek	18	18	0,5	0	0,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Szakmai személyiség fejlesztés	72	72	2	0	0	2	72	72	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pszichológia I.	18	18	0,5	0	0,5	0	18	18	0,5	0	0,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pszichológia II.	18	18	0,5	0	0	0,5	18	18	0,5	0	0	0,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Egészségügyi ismeretek I.	18	18	0,5	0	0,5	0	18	18	0,5	0	0,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Egészségügyi ismeretek	18	18	0,5	0	0	0,5	18	18	0,5	0	0	0,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Elsősegélynyújtás alapismeretei	36	32	1	0	0	1	18	22	0,5	0	0	0,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Társadalomismeret	36	36	1	0	1	0	36	36	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Szociális ismeretetek I.	0	0	0	0	0	0	54	50	1,5	0	1,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Szociális ismeretetek II.	18	22	0,5	0	0	0,5	72	72	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Szakirányú oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	504	504	14	0	10	0	4	504	486	14	0	10	0	4	746	715	24	0	3	21
Elsősegélynyújtás I.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18	18	0,5	0	0,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Elsősegélynyújtás II.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18	18	0,5	0	0	0	0,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Terhelés élettan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	72	72	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Edzéselmélet II.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	72	72	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Edzésprogramok II elmélet	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	54	54	1,5	0	1,5	0	0	36	36	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0

Edzésprogramok II gyakorlat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	36	36	1	0	0	0	1	36	36	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
Gimnasztika II. Elmélet	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	36	36	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Gimnasztika II. gyakorlat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	36	36	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kommunikáció	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	72	72	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Sportági alapok I.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	36	36	1	0	0	0	1	36	36	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Sportági alapok II.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	72	72	2	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0
Sportszervezési ismeretek I.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	36	36	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Sportszervezési ismeretek II.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18	18	0,5	0	0	0	0,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Funkcionális anatómia	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	72	72	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0
Sporttörténet	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	36	36	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Pedagógia	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	54	36	1,5	0	1,5	0	0	0	0	0	0	0	0
Pszichológia	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	36	36	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Csoportos és speciális óratípusok I.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	90	90	2,5	0	2,5	0	0	16	16	0,5	0	0,5	0
Csoportos és speciális óratípusok II.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	36	36	1	0	0	0	1	171	171	5,5	0	0	5,5
Ügyfélszo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	31	31	1	0	0	1
Ügyfélszo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	124	124	4	0	0	4
Egyéni kondiciona	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16	16	0,5	0	0,5	0
k	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	202	171	6,5	0	0	6,5
A	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	31	31	1	0	1	0
A	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	31	31	1	0	0	1

Sport menedzsment és marketing I.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	31	31	1	0	1	0
Sport menedzsment és marketing II.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	31	31	1	0	0	1
Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	62	62	2	0		2
Összesen:	1260	1116	32	4	30,5	4,5	1224	1188	33	1	30,5	3,5	1224	1118	33	1	30	0	4	1129	1049	32	2	30	0	4	1056	839	28	6	13	21
Nyári gyakorlat													35							35												

4.2.2.2. Sport ágazat, Fitness-wellness instruktor 2025. 09. 01. (Kifutó képzés csak 12. és 13. évfolyam)

Tantárgyak	9. évf.						10.évf.						11. évf							12.évf							13.évf					
	36 hét	PTT éves összes órasz ám	heti órasz.	szabad órakeretből	elm	gyak	36 hét	PTT éves összes óraszám	heti órasz.	szabad órakeretből	elm	gyak	36 hét	PTT éves összes óraszám	heti óraszám	szabad órakeretből	elm	Belső gyak.	Duális gyak.	közismeret 31 hét, szakma 36 hét	PTT éves összes óraszám	heti órasz.	szabad órakeretből	elm	Belső gyak.	Duális gyak.	31 hét	PTT éves összes óraszám	heti órasz.	szabad órakeretből	elm	gyak
Irodalom	144	108	3	0	3	0	144	144	4	0	4	0	72	72	2	0	2	0	0	93	62	2	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0
Magyar nyelv	36	36	1	0	1	0	36	36	1	0	1	0	36	36	1	0	1	0	0	31	31	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Idegen nyelv	144	144	4	0	4	0	144	144	4	0	4	0	108	108	3	0	3	0	0	93	93	3	0	3	0	0	155	93	3	2	5	0
Matematika	180	144	4	1	5	0	144	144	4	0	4	0	144	108	3	1	4	0	0	124	93	3	1	4	0	0	0	0	0	0	0	0
Történelem	108	108	3	0	3	0	144	108	3	0	3	0	72	72	2	0	2	0	0	62	62	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0
Állampolgári ismeretek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	31	31	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Digitális kultúra	72	36	1	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Honvédelem	36	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Fenntarthatóság	36	0	0	1	1	0	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Testnevelés	144	144	4	0	4	0	144	144	4	0	4	0	108	108	3	0	3	0	0	93	93	3	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0
Osztályfőnöki	36	36	1	0	1	0	36	36	1	0	1	0	36	36	1	0	1	0	0	36	36	1	0	1	0	0	31	31	1	0	1	0
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	108	108	3	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Biológia	0	0	0	0	0	0	72	72	2	0	2	0	72	2	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	62	0	0	2	2	0
Érettségire felkészítő tantárgy (Állampolgári ismeretek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	72	72	2	0	2	0	0	62	62	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0

Pénzügyi és vállalkozási ismeretek I.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	62	0	0	2	2	0
Pénzügyi és vállalkozási ismeretek	0	0	0	0	0	0	36	36	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Összes közismereti óra	1008	864	23	4	27	0	900	864	24	1	25	0	720	614	19	1	20	0	0	625	563	18	2	20	0	0	310	124	4	6	10	0
Ágazati alapoktatás	252	252	7	0	2,5	4,5	324	324	9	0	5,5	3,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Munkavállalói ismeretek	18	18	0,5	0	0,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Szakmai személyiség fejlesztés	72	72	2	0	0	2	72	72	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pszichológia I.	18	18	0,5	0	0,5	0	18	18	0,5	0	0,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pszichológia II.	18	18	0,5	0	0	0,5	18	18	0,5	0	0	0,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Egészségügyi ismeretek I.	18	18	0,5	0	0,5	0	18	18	0,5	0	0,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Egészségügyi ismeretek	18	18	0,5	0	0	0,5	18	18	0,5	0	0	0,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Elsősegélynyújtás alapismeretei	36	32	1	0	0	1	18	22	0,5	0	0	0,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Társadalomismeret	36	36	1	0	1	0	36	36	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Szociális ismeretetek I.	0	0	0	0	0	0	54	50	1,5	0	1,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Szociális ismeretetek II.	18	22	0,5	0	0	0,5	72	72	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Szakirányú oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	504	504	14	0	10	0	4	504	486	14	0	10	0	4	746	715	24	0	3	21
Elsősegélynyújtás I.	0						0						18	18	0,5	0	0,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Elsősegélynyújtás II.													18	18	0,5	0	0	0	0,5								0					
Terhelés élettan													72	72	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Edzéselmélet II.	0												72	72	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Edzésprogramok II elmélet	0						0						54	54	1,5	0	1,5	0	0	36	36	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0

Edzésprogramok II gyakorlat													36	36	1	0	0	0	1	36	36	1	0	0	0	1	0						
Gimnasztika II. Elmélet	0												36	36	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Gimnasztika II. gyakorlat													36	36	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0						
Kommunikáció	0												72	72	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Sportági alapok I.	0						0						36	36	1	0	0	0	1	36	36	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Sportági alapok II.																				72	72	2	0	0	0	2	0						
Sportszervezési ismeretek I.	0						0						36	36	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Sportszervezési ismeretek II.													18	18	0,5	0	0	0	0,5	0	0	0	0	0	0	0	0						
Funkcionális anatómia	0						0						0							72	72	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Sporttörténet	0						0						0							36	36	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pedagógia	0						0						0							54	36	1,5	0	1,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pszichológia	0												0							36	36	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Csoportos és speciális óratípusok I.	0						0						0							90	90	2,5	0	2,5	0	0	16	16	0,5	0	0,5	0
Csoportos és speciális óratípusok II.																				36	36	1	0	0	0	1	171	171	5,5	0	0	5,5
Ügyfélszolgálat I.	0												0							0						0	31	31	1	0		1
Ügyfélszolgálat II.																											124	124	4	0	0	4
Egyéni kondicionálás I.	0												0							0						0	16	16	0,5	0	0,5	0
Egyéni kondicionálás II.																											202	171	6,5	0	0	6,5
Aqua tréningI.	0												0							0						0	31	31	1	0	1	0
Aqua tréning II.																											31	31	1	0	0	1

Sport menedzsment és marketing I.	0						0						0						0	0					0	31	31	1	0	1	0
Sport menedzsment és marketing II.																										31	31	1	0	0	1
Munkavállalói idegen nyelv	0						0						0						0	0					0	62	62	2	0		2
Összesen:	1224	1116	31	3	32	2	1224	1188	33	1	31	3	1206	1118	33	1	30	0	4	1129	1049	32	2	30	0	4	1056	839	28	6	13	21
Nyári gyakorlat													35							35											

4.2.2.3. Rendészet és közszolgálat 2024. 09. 01. Rendészeti technikus (Büntetésvégrehajtási gyakorlat)

RENDÉSZET

Tantárgyak	9. évf.						10.évf.						11. évf							12.évf							13.évf					
	36 hét	PTT éves összes óraszám	heti óra	szabad óraszámból	elm	gyak	36 hét	PTT éves összes óraszám	heti óra	szabad óraszámból	elm	gyak	36 hét	PTT éves összes óraszám	heti óra	szabad óraszámból	elm	Belső gyak.	duális gyak	31 hét	PTT éves összes óraszám	heti óra	szabad óraszámból	elm	belső	duális gyak	31 hét	PTT éves összes óraszám	heti óra	szabad óraszámból	elm	belső	gyak
Irodalom	108	108	3	0	3	0	144	144	4	0	4	0	72	72	2	0	2		0	93	72	2	1	3		0	0	0	0	0	0		0
Magyar nyelv	36	36	1	0	1	0	36	36	1	0	1	0	36	36	1	0	1		0	31	31	1	0	1		0	0	0	0	0	0		0
Idegen nyelv	144	144	4	0	4	0	144	144	4	0	4	0	108	108	3	0	3		0	93	93	3	0	3		0	155	93	3	2	5		
Matematika	180	144	4	1	5	0	144	144	4	0	4	0	144	108	3	1	4		0	124	93	3	1	4		0	0	0	0	0	0		0
Történelem	108	108	3	0	3	0	108	108	3	0	3	0	72	72	2	0	2		0	62	62	2	0	2		0	0	0	0	0	0		0
Állampolgári ismeretek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	31	36	1	1	1		0	62	0	0	2	2		0
Digitális kultúra	36	36	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0			62	0	0	2	2		0
Fenntarthatóság	36	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0		0
Honvédelem	36	0	0	1	1	0	36	0	0	1	1	0																					
Testnevelés	144	4	4	0	4	0	144	4	4	0	4	0	108	3	3	0	3		0	93	93	3	0	3		0	0	0	0	0	0		0
Osztályfőnöki	36	36	1	0	1	0	36	1	1	0	1	0	36	1	1	0	1		0	36	36	1	0	1		0	31	31	1	0	1		0
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	108	3	3	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0		0
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Biológia	0	0	0	0	0	0	72	2	2	0	2	0	72	72	2	0	2		0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0		0
Kötelezően választható tantárgy: Állampolgári ismeretek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	72	2	2	0	2		0	62	62	2	0	2		0	0	0	0	0	0		0
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	0	0	0	0	0	36	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0		0
Összes közismereti óra	972	619	24	3	27	0	900	584	24	1	25	0	720	474	19	1	20		0	625	578	18	3	20		0	310	124	4	6	10		
Ágazati alapoktatás	252	252	7	0	3	4	306	306	9	0	4,5	4,5																	0				
Közszolgálati alapismeretek I.	36	36	1	0	0	1	18	18	0,5	0	0,5	0	0								0								0				
Közszolgálati alapismeretek II.	36	36	1	0	1	0	18	18	1	0	0	1																					
Kommunikációs gyakorlatok I.	36	36	1	0	1	0	36	36	1	0	1	0	0								0								0				
Speciális testnevelés és önvédelem I.	18	18	0,5	0	0,5	0	18	18	0,5	0	0,5	0																					
Speciális testnevelés és önvédelem II.	108	108	3	0	0	3	108	108	3	0	0	3																	0				
Munkavállalói ismeretek	18	18	0,5	0	0,5	0	0	0	0	0	0	0	0								0								0				
Kommunikációs ismeretek elmélet	0	0	0	0	0	0	36	36	1	0	1	0	0								0								0				

| | | |

4.2.2.4. Rendészet és közszolgálat 2025. 09. 01. Rendészeti technikus (Büntetésvégrehajtási gyakorlat)

RENDÉSZET

Tantárgyak	9. évf.						10.évf.						11. évf							12.évf							13.évf						
	36 hét	PTT éves összes óraszám	heti óra.	szabad óraszámból	elm	gyak	36 hét	PTT éves összes óraszám	heti óra.	szabad óraszámból	elm	gyak	36 hét	PTT éves összes óraszám	heti óra.	szabad óraszámból	elm	Belső gyak.	duális gyak	31 hét	PTT éves összes óraszám	heti óra.	szabad óraszámból	elm	belső	duális gyak	31 hét	PTT éves összes óraszám	heti óra.	szabad óraszámból	elm	belső	gyak
Irodalom	108	108	3	0	3	0	144	144	4	0	4	0	72	72	2	0	2		0	93	72	2	1	3		0	0	0	0	0	0		0
Magyar nyelv	36	36	1	0	1	0	36	36	1	0	1	0	36	36	1	0	1		0	31	31	1	0	1		0	0	0	0	0	0		0
Idegen nyelv	144	144	4	0	4	0	144	144	4	0	4	0	108	108	3	0	3		0	93	93	3	0	3		0	155	93	3	2	5		
Matematika	180	144	4	1	5	0	144	144	4	0	4	0	144	108	3	1	4		0	124	93	3	1	4		0	0	0	0	0	0		0
Történelem	108	108	3	0	3	0	108	108	3	0	3	0	72	72	2	0	2		0	62	62	2	0	2		0	0	0	0	0	0		0
Állampolgári ismeretek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	31	36	1	1	1		0	62	0	0	2	2		0
Digitális kultúra	36	36	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0			62	0	0	2	2		0
Fenntarthatóság	36	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0		0
Honvédelem	36	0	0	1	1	0	36	0	0	1	1	0																					
Testnevelés	144	4	4	0	4	0	144	4	4	0	4	0	108	3	3	0	3		0	93	93	3	0	3		0	0	0	0	0	0		0
Osztályfőnöki	36	36	1	0	1	0	36	1	1	0	1	0	36	1	1	0	1		0	36	36	1	0	1		0	31	31	1	0	1		0
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	108	3	3	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0		0
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Biológia	0	0	0	0	0	0	72	2	2	0	2	0	72	72	2	0	2		0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0		0
Kötelezően választható tantárgy: Állampolgári ismeretek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	72	2	2	0	2		0	62	62	2	0	2		0	0	0	0	0	0		0
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	0	0	0	0	0	36	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0		0
Összes közismereti óra	972	619	24	3	27	0	900	584	24	1	25	0	720	474	19	1	20		0	625	578	18	3	20		0	310	124	4	6	10		
Ágazati alapoktatás	252	252	7	0	3	4	306	306	9	0	4,5	4,5																	0				
Közszolgálati alapismeretek I.	36	36	1	0	0	1	18	18	0,5	0	0,5	0	0								0								0				
Közszolgálati alapismeretek II.	36	36	1	0	1	0	18	18	1	0	0	1																					
Kommunikációs gyakorlatok I.	36	36	1	0	1	0	36	36	1	0	1	0	0								0								0				
Speciális testnevelés és önvédelem I.	18	18	0,5	0	0,5	0	18	18	0,5	0	0,5	0																					
Speciális testnevelés és önvédelem II.	108	108	3	0	0	3	108	108	3	0	0	3																	0				
Munkavállalói ismeretek	18	18	0,5	0	0,5	0	0	0	0	0	0	0	0								0								0				
Kommunikációs ismeretek elmélet	0	0	0	0	0	0	36	36	1	0	1	0	0								0								0				

Pszichológiai, szociológiai és kriminológiai alapismeretek gyakorlat							18	18	0,5	0	0	0,5																							
Pszichológiai, szociológiai és kriminológiai alapismeretek elmélet	0						54	54	1,5	0	1,5	0																0						
Szakirányú oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	504	504	14	0	4	3	7	504	504	14	0	7	0	7	759,5	759,5	24	0	9	1,5	13,5
Digitális kommunikáció és gépírás elmélet													72	72	2	0	2	0	0								31	31	0,5	0	0,5	0	0
Digitális kommunikáció és gépírás gyakorlat													108	108	3	0	0	3	0	36	36	1	0	0	0	1	31	31	1	0	0	0	1
Erő-és állóképesség fejlesztés gyakorlat																											31	31	1	0	0	0	1
Erő-és állóképesség fejlesztés gyakorlat	0						0						72	72	2	0	0	0	2	72	72	2	0	0	0	2	31	31	1	0	0	1	0
Önvédelem													36	36	1	0	1	0	0	36	36	1	0		0	1	31	31	1	0	0	0	1
Önvédelem II.													36	36	1	0	1	0	0								0	0	0	0	0	0	0
Önvédelem III.													72	72	2	0	0	0	2	72	72	2	0	0	0	2							
Lövészet	0						0						108	108	3	0		0	3	36	36	1	0	0	0	1	15,5	15,5	0,5	0	0	0,5	0
Közösségi vagyonvédelem																											31	31	1	0	1	0	0
Jogi ismeretek																				144	144	4	0	4	0	0	0	0	0	0	0		0
Rendvédelmi szervek és alapfeladatok																											155	155	5	0	0	0	5
Személy és vagyonvédelem																				108	108	3	0	3	0	0	15,5	15,5	0,5	0	0,5	0	0
Közigazgatási ismeretek																											62	62	2	0	2	0	0
Szolgálati ismeretek	0						0																				124	124	4	0	0	0	4
Szakmai kommunikáció	0						0																				31	31	1	0	0	0	1
Szakmai kommunikáció	0						0																				31	31	1	0	1	0	0
Szakmai kommunikáció idegen nyelven																											62	62	2	0	2	0	0
Magánbiztonság és vagyonvédelem																											15,5	15,5	0,5	0	0	0	0,5
Munkavállalói idegen nyelv	0						0																				62	62	2	0	2	0	0
Nyári gyakorlat													35							35													

4.2.2.5. Rendészet és közszolgálat 2026. 04. 01. Rendészeti technikus (Büntetésvégrehajtási gyakorlat)

RENDÉSZET

Tantárgyak	9. évf.						10.évf.						11. évf							12.évf							13.évf					
	36 hét	PTT éves összes óraszám	heti órasz.	szabad óraszámból	elm	gyak	36 hét	PTT éves összes óraszám	heti órasz.	szabad óraszámból	elm	gyak	36 hét	PTT éves összes óraszám	heti órasz.	szabad óraszámból	elm	Belső gyak.	duális gyak	31 hét	PTT éves összes óraszám	heti órasz.	szabad óraszámból	elm	belső	duális gyak	31 hét	PTT éves összes óraszám	heti órasz.	szabad óraszámból	elm	belső	gyak
Irodalom	108	108	3	0	3	0	144	144	4	0	4	0	72	72	2	0	2		0	93	72	2	1	3		0	0	0	0	0	0		0
Magyar nyelv	36	36	1	0	1	0	36	36	1	0	1	0	36	36	1	0	1		0	31	31	1	0	1		0	0	0	0	0	0		0
Idegen nyelv	144	144	4	0	4	0	144	144	4	0	4	0	108	108	3	0	3		0	93	93	3	0	3		0	155	93	3	2	5		
Matematika	180	144	4	1	5	0	144	144	4	0	4	0	144	108	3	1	4		0	124	93	3	1	4		0	0	0	0	0	0		0
Történelem	108	108	3	0	3	0	108	108	3	0	3	0	72	72	2	0	2		0	62	62	2	0	2		0	0	0	0	0	0		0
Állampolgári ismeretek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	31	36	1	1	1		0	62	0	0	2	2		0
Digitális kultúra	36	36	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0			62	0	0	2	2		0
Fenntarthatóság	36	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0		0
Honvédelem	36	0	0	1	1	0	36	0	0	1	1	0																					
Testnevelés	144	4	4	0	4	0	144	4	4	0	4	0	108	3	3	0	3		0	93	93	3	0	3		0	0	0	0	0	0		0
Osztályfőnöki	36	36	1	0	1	0	36	1	1	0	1	0	36	1	1	0	1		0	36	36	1	0	1		0	31	31	1	0	1		0
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	108	3	3	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0		0
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Biológia	0	0	0	0	0	0	72	2	2	0	2	0	72	72	2	0	2		0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0		0
Kötelezően választható tantárgy: Állampolgári ismeretek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	72	2	2	0	2		0	62	62	2	0	2		0	0	0	0	0	0		0
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	0	0	0	0	0	36	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0		0
Összes közismereti óra	972	619	24	3	27	0	900	584	24	1	25	9	720	474	19	1	20		0	625	578	18	3	20		0	310	124	4	6	10		
Ágazati alapoktatás	252	252	7	0	3,17	3,83	306	306	9	0	4,5	4,5																	0				
Közszolgálati alapismeretek I.	30	36	0,83	0	0	0,83	18	18	0,5	0	0,5	0	0								0								0				
Közszolgálati alapismeretek II.	30	36	0,84	0	0,84	0	18	18	1	0	0	1																					
Mesterséges intelligencia alapjai	12	0	0,33	0	0,33	0																											
Kommunikációs gyakorlatok I.	36	36	1	0	1	0	36	36	1	0	1	0	0								0								0				
Speciális testnevelés és önvédelem I.	18	18	0,5	0	0,5	0	18	18	0,5	0	0,5	0																					
Speciális testnevelés és önvédelem II.	108	108	3	0	0	3	108	108	3	0	0	3																	0				
Munkavállalói ismeretek	18	18	0,5	0	0,5	0	0	0	0	0	0	0	0								0								0				

Kommunikációs ismeretek elmélet	0	0	0	0	0	0	36	36	1	0	1	0	0								0							0							
Pszichológiai, szociológiai és kriminológiai alapismeretek gyakorlat							18	18	0,5	0	0	0,5																								
Pszichológiai, szociológiai és kriminológiai alapismeretek elmélet	0						54	54	1,5	0	1,5	0																0							
Szakirányú oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	504	504	14	0	4	3	7	504	504	14	0	7	0	7	759,5	759,5	24	0	9	1,5	13,5			
Digitális kommunikáció és gépírás elmélet													72	72	2	0	2	0	0								31	31	0,5	0	0,5	0	0			
Digitális kommunikáció és gépírás gyakorlat													108	108	3	0	0	3	0	36	36	1	0	0	0	1	31	31	1	0	0	0	1			
Erő-és állóképesség fejlesztés gyakorlat																											31	31	1	0	0	0	1			
Erő-és állóképesség fejlesztés gyakorlat	0						0						72	72	2	0	0	0	2	72	72	2	0	0	0	2	31	31	1	0	0	1	0			
Önvédelem													36	36	1	0	1	0	0	36	36	1	0		0	1	31	31	1	0	0	0	1			
Önvédelem II.													36	36	1	0	1	0	0								0	0	0	0	0	0	0			
Önvédelem III.													72	72	2	0	0	0	2	72	72	2	0	0	0	2										
Lövészet	0						0						108	108	3	0		0	3	36	36	1	0	0	0	1	15,5	15,5	0,5	0	0	0,5	0			
Közösségi vagyonvédelem																											31	31	1	0	1	0	0			
Jogi ismeretek																				144	144	4	0	4	0	0	0	0	0	0	0		0			
Rendvédelmi szervek és alapfeladatok																											155	155	5	0	0	0	5			
Személy és vagyonvédelem																				108	108	3	0	3	0	0	15,5	15,5	0,5	0	0,5	0	0			
Közigazgatási ismeretek																											62	62	2	0	2	0	0			
Szolgálati ismeretek	0						0																				124	124	4	0	0	0	4			
Szakmai kommunikáció	0						0																				31	31	1	0	0	0	1			
Szakmai kommunikáció	0						0																				31	31	1	0	1	0	0			
Szakmai kommunikáció idegen nyelven																											62	62	2	0	2	0	0			
Magánbiztonság és vagyonvédelem																											15,5	15,5	0,5	0	0	0	0,5			
Munkavállalói idegen nyelv	0						0																				62	62	2	0	2	0	0			
Nyári gyakorlat													35							35																

4.2.2.6. Rendészet és közszolgálat 2024. 09. 01. Rendészeti technikus (rendőrségi gyakorlat)

RENDÉSZET

Tantárgyak	9. évf.						10.évf.						11. évf							12.évf							5/13.évf						
	36 hét	PTT éves összes óraszám	heti óraszám.	szabad óraszám ból	elm	gyak	36 hét	PTT éves összes óraszám	heti óraszám.	szabad óraszám ból	elm	gyak	36 hét	PTT éves összes óraszám	heti óraszám.	szabad óraszám ból	elm	Belső gyak.	duális gyak	31 hét	PTT éves összes óraszám	heti óraszám.	szabad óraszám ból	elm	belső	duális gyak	31 hét	PTT éves összes óraszám	heti óra sz.	szabad óraszám ból	elm	belső	gyak
Irodalom	144	108	3	1	4	0	144	144	4	0	4	0	72	72	2	0	2		0	93	72	2	1	3		0	0	0	0	0	0		0
Magyar nyelv	36	36	1	0	1	0	36	36	1	0	1	0	36	36	1	0	1		0	31	31	1	0	1		0	0	0	0	0	0		0
Idegen nyelv	144	144	4	0	4	0	144	144	4	0	4	0	108	108	3	0	3		0	93	93	3	0	3		0	155	93	3	2	5		
Matematika	180	144	4	1	5	0	144	144	4	0	4	0	144	108	3	1	4		0	124	93	3	1	4		0	0	0	0	0	0		0
Történelem	108	108	3	0	3	0	144	108	3	1	4	0	72	72	2	0	2		0	62	62	2	0	2		0	0	0	0	0	0		0
Állampolgári ismeretek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	31	36	1	1	1		0	62	0	0	2	2		0
Digitális kultúra	36	36	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0			62	0	0	2	2		0
Honvédelmi ismeret	36	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0		0
Testnevelés	144	4	4	0	4	0	144	4	4	0	4	0	108	3	3	0	3		0	93	93	3	0	3		0	0	0	0	0	0		0
Osztályfőnöki	36	36	1	0	1	0	36	1	1	0	1	0	36	1	1	0	1		0	36	36	1	0	1		0	31	31	1	0	1		0
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	108	3	3	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0		0
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Biológia	0	0	0	0	0	0	72	2	2	0	2	0	72	72	2	0	2		0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0		0
Kötelezően választható tantárgy: Állampolgári ismeretek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	72	2	2	0	2		0	62	62	2	0	2		0	0	0	0	0	0		0
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	0	0	0	0	0	36	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0		0
Összes közismereti óra	972	619	25	3	27	0	900	584	24	1	25	0	720	474	19	1	20		0	625	578	18	3	20		0	310	124	4	6	10		
Ágazati alapoktatás	252	252	7	0	3	4	306	306	9	0	4,5	4,5																	0				
Közszolgálati alapismeretek I.	36	36	1	0	0	1	18	18	0,5	0	0,5	0	0								0								0				
Közszolgálati alapismeretek II.	36	36	1	0	1	0	18	18	1	0	0	1																					
Kommunikációs gyakorlatok I.	36	36	1	0	1	0	36	36	1	0	1	0	0								0								0				

Speciális testnevelés és önvédelem I.	18	18	0,5	0	0,5	0	18	18	0,5	0	0,5	0																						
Speciális testnevelés és önvédelem II.	108	108	3	0	0	3	108	108	3	0	0	3																			0			
Munkavállalói ismeretek	18	18	0,5	0	0,5	0	0	0	0	0	0	0	0								0									0			
Kommunikációs ismeretek elmélet	0	0	0	0	0	0	36	36	1	0	1	0	0								0									0			
Pszichológiai, szociológiai és kriminológiai alapismeretek gyakorlat							18	18	0,5	0	0	0,5																						
Pszichológiai, szociológiai és kriminológiai alapismeretek elmélet	0						54	54	1,5	0	1,5	0																			0			
Szakirányú oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	504	504	14	0	4	3	7	504	504	14	0	7	0	7	755	755	24	0	6	0	18
Digitális kommunikáció és gépírás elmélet													72	72	2	0	2	0	0								0	0	0	0	0	0	0
Digitális kommunikáció és gépírás gyakorlat													108	108	3	0	0	0	3	36	36	1	0	0	0	1	31	31	1	0	0	0	1
Erő-és állóképesség fejlesztés gyakorlat	0						0						72	72	2	0	0	0	2	72	72	2	0	0	0	2	31	31	1	0	0	0	1
Erő-és állóképesség fejlesztés gyakorlat																											31	31	1	0	1	0	0
Önvédelem													36	36	1	0	1	0	0	36	36	1	0		0	1	31	31	1	0	0	0	1
Önvédelem II.													36	36	1	0	1	0	0								0	0	0	0	0	0	0
Önvédelem III.													72	72	2	0	0	0	2	72	72	2	0	0	0	2							
Lövészet	0						0						108	108	3	0	0	3	0	36	36	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
Jogi ismeretek																				144	144	4	0	4	0	0	0	0	0	0	0		0
Személy és vagyonvédelem																				108	108	3	0	3	0	0	15,5	15,5	0,5	0	0,5	0	0
Rendvédelmi szervek és alapfeladatok	0						0																				155	155	5	0			5
Szakmai kommunikáció	0						0																				62	62	2	0	0	0	2
Szakmai kommunikáció	0						0																				15,5	15,5	0,5	0	0,5	0	0

Szakmai kommunikáció idegen nyelven																												62	62	2	0	0	0	2
Közösségi vagyonvédelem																												15,5	15,5	0,5	0	0	0	0,5
Közösségi vagyonvédelem																												15,5	15,5	0,5	0	0,5	0	0
Szolgálati ismeretek																												174	174	5,5	0	0	0	5,5
Közigazgatási ismeretek																												54	54	1,5	0	1,5	0	0
Munkavállalói idegen nyelv	0						0																					62	62	2	0	2	0	0
Nyári gyakorlat													35						35														

4.2.2.7. Rendészet és közszolgálat 2025. 09. 01. Rendészeti technikus (rendőrségi gyakorlat)

RENDÉSZET

Tantárgyak	9. évf.						10.évf.						11. évf							12.évf							5/13.évf						
	36 hét	PTT éves összes óraszám	heti óraszám	szabad óraszám ból	elm	gyak	36 hét	PTT éves összes óraszám	heti óraszám	szabad óraszám ból	elm	gyak	36 hét	PTT éves összes óraszám	heti óraszám	szabad óraszám ból	elm	Belső gyak.	duális gyak	31 hét	PTT éves összes óraszám	heti óraszám	szabad óraszám ból	elm	belső	duális gyak	31 hét	PTT éves összes óraszám	heti óra sz.	szabad óraszám ból	elm	belső	gyak
Irodalom	108	108	3	0	3	0	144	144	4	0	4	0	72	72	2	0	2		0	93	72	2	1	3		0	0	0	0	0	0		0
Magyar nyelv	36	36	1	0	1	0	36	36	1	0	1	0	36	36	1	0	1		0	31	31	1	0	1		0	0	0	0	0	0		0
Idegen nyelv	144	144	4	0	4	0	144	144	4	0	4	0	108	108	3	0	3		0	93	93	3	0	3		0	155	93	3	2	5		
Matematika	180	144	4	1	5	0	144	144	4	0	4	0	144	108	3	1	4		0	124	93	3	1	4		0	0	0	0	0	0		0
Történelem	108	108	3	0	3	0	108	108	3	0	3	0	72	72	2	0	2		0	62	62	2	0	2		0	0	0	0	0	0		0
Állampolgári ismeretek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	31	36	1	1	1		0	62	0	0	2	2		0
Digitális kultúra	36	36	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0			62	0	0	2	2		0
Fenntarthatóság	36	0	0	1	1	0	36	0	0	1	1	0																					
Honvédelmi ismeret	36	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0		0
Testnevelés	144	4	4	0	4	0	144	4	4	0	4	0	108	3	3	0	3		0	93	93	3	0	3		0	0	0	0	0	0		0
Osztályfőnöki	36	36	1	0	1	0	36	1	1	0	1	0	36	1	1	0	1		0	36	36	1	0	1		0	31	31	1	0	1		0
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	108	3	3	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0		0
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Biológia	0	0	0	0	0	0	72	2	2	0	2	0	72	72	2	0	2		0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0		0
Kötelezően választható tantárgy: Állampolgári ismeretek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	72	2	2	0	2		0	62	62	2	0	2		0	0	0	0	0	0		0
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	0	0	0	0	0	36	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0		0
Összes közismereti óra	972	619	24	3	27	0	900	584	24	1	25	0	720	474	19	1	20		0	625	578	18	3	20		0	310	124	4	6	10		
Ágazati alapoktatás	252	252	7	0	3	4	306	306	9	0	4,5	4,5																	0				

Közszolgálati alapismeretek I.	36	36	1	0	0	1	18	18	0,5	0	0,5	0	0								0								0				
Közszolgálati alapismeretek II.	36	36	1	0	1	0	18	18	1	0	0	1																					
Kommunikációs gyakorlatok I.	36	36	1	0	1	0	36	36	1	0	1	0	0								0								0				
Speciális testnevelés és önvédelem I.	18	18	0,5	0	0,5	0	18	18	0,5	0	0,5	0																					
Speciális testnevelés és önvédelem II.	108	108	3	0	0	3	108	108	3	0	0	3																	0				
Munkavállalói ismeretek	18	18	0,5	0	0,5	0	0	0	0	0	0	0	0								0								0				
Kommunikációs ismeretek elmélet	0	0	0	0	0	0	36	36	1	0	1	0	0								0								0				
Pszichológiai, szociológiai és kriminológiai alapismeretek gyakorlat							18	18	0,5	0	0	0,5																					
Pszichológiai, szociológiai és kriminológiai alapismeretek elmélet	0						54	54	1,5	0	1,5	0																	0				
Szakirányú oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	504	504	14	0	4	3	7	504	504	14	0	7	0	7	755	755	24	0	6	0	18
Digitális kommunikáció és gépírás elmélet													72	72	2	0	2	0	0								0	0	0	0	0	0	0
Digitális kommunikáció és gépírás gyakorlat													108	108	3	0	0	0	3	36	36	1	0	0	0	1	31	31	1	0	0	0	1
Erő-és állóképesség fejlesztés gyakorlat	0						0						72	72	2	0	0	0	2	72	72	2	0	0	0	2	31	31	1	0	0	0	1
Erő-és állóképesség fejlesztés gyakorlat																											31	31	1	0	1	0	0
Önvédelem													36	36	1	0	1	0	0	36	36	1	0		0	1	31	31	1	0	0	0	1
Önvédelem II.													36	36	1	0	1	0	0								0	0	0	0	0	0	0
Önvédelem III.													72	72	2	0	0	0	2	72	72	2	0	0	0	2							
Lövészet	0						0						108	108	3	0	0	3	0	36	36	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0

Jogi ismeretek																				144	144	4	0	4	0	0	0	0	0	0		0
Személy és vagyonvédelem																				108	108	3	0	3	0	0	15,5	15,5	0,5	0	0,5	0	0
Rendvédelmi szervek és alapfeladatok	0						0																				155	155	5	0			5
Szakmai kommunikáció	0						0																				62	62	2	0	0	0	2
Szakmai kommunikáció	0						0																				15,5	15,5	0,5	0	0,5	0	0
Szakmai kommunikáció idegen nyelven																											62	62	2	0	0	0	2
Közösségi vagyonvédelem																											15,5	15,5	0,5	0	0	0	0,5
Közösségi vagyonvédelem																											15,5	15,5	0,5	0	0,5	0	0
Szolgálati ismeretek																											174	174	5,5	0	0	0	5,5
Közigazgatási ismeretek																											54	54	1,5	0	1,5	0	0
Munkavállalói idegen nyelv	0						0																				62	62	2	0	2	0	0
Nyári gyakorlat																			35							35						

4.2.2.8. Rendészet és közszolgálat 2026. 04. 01. Rendészeti technikus (rendőrségi gyakorlat)

RENDÉSZET

Tantárgyak	9. évf.						10.évf.						11. évf							12.évf							5/13.évf						
	36 hét	PTT éves össz es óras zám	heti óras z.	szabad óras zám ból	elm	gyak	36 hét	PTT éves össze s óras zám	heti óras z.	szabad óras zám ból	elm	gyak	36 hét	PTT éves össz es óras zám	heti óras z.	szabad óras zám ból	elm	Bels ő gyak.	duál is gyak	31 hét	PTT éves össz es óras zám	heti óras z.	szabad óras zám ból	elm	bels ö	duál is gyak	31 hét	PTT éves össz es óras zám	heti óra sz.	szabad óras zám ból	elm	bels ö	gyak
Irodalom	108	108	3	0	3	0	144	144	4	0	4	0	72	72	2	0	2		0	93	72	2	1	3		0	0	0	0	0	0		0
Magyar nyelv	36	36	1	0	1	0	36	36	1	0	1	0	36	36	1	0	1		0	31	31	1	0	1		0	0	0	0	0	0		0
Idegen nyelv	144	144	4	0	4	0	144	144	4	0	4	0	108	108	3	0	3		0	93	93	3	0	3		0	155	93	3	2	5		
Matematika	180	144	4	1	5	0	144	144	4	0	4	0	144	108	3	1	4		0	124	93	3	1	4		0	0	0	0	0	0		0
Történelem	108	108	3	0	3	0	108	108	3	0	3	0	72	72	2	0	2		0	62	62	2	0	2		0	0	0	0	0	0		0
Állampolgári ismeretek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	31	36	1	1	1		0	62	0	0	2	2		0

Digitális kultúra	36	36	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0			62	0	0	2	2	0		
Fenntarthatóság	36	0	0	1	1	0	36	0	0	1	1	0																						
Honvédelmi ismeret	36	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0		
Testnevelés	144	4	4	0	4	0	144	4	4	0	4	0	108	3	3	0	3		0	93	93	3	0	3		0	0	0	0	0	0	0		
Osztályfőnöki	36	36	1	0	1	0	36	1	1	0	1	0	36	1	1	0	1		0	36	36	1	0	1		0	31	31	1	0	1	0		
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	108	3	3	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0		
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Biológia	0	0	0	0	0	0	72	2	2	0	2	0	72	72	2	0	2		0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0		
Kötelezően választható tantárgy: Állampolgári ismeretek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	72	2	2	0	2		0	62	62	2	0	2		0	0	0	0	0	0	0		
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	0	0	0	0	0	36	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0		
Összes közismereti óra	972	619	24	3	27	0	900	584	24	1	25	0	720	474	19	1	20		0	625	578	18	3	20		0	310	124	4	6	10			
Ágazati alapoktatás	252	252	7	0	3,17	3,83	306	306	9	0	4,5	4,5																	0					
Közszolgálati alapismeretek I.	30	36	0,83	0	0	0,83	18	18	0,5	0	0,5	0	0								0								0					
Közszolgálati alapismeretek II.	30	36	0,84	0	0,84	0	18	18	1	0	0	1																						
Mesterséges intelligencia alapjai	12	0	0,33	0	0,33	0																												
Kommunikációs gyakorlatok I.	36	36	1	0	1	0	36	36	1	0	1	0	0								0								0					
Speciális testnevelés és önvédelem I.	18	18	0,5	0	0,5	0	18	18	0,5	0	0,5	0																						
Speciális testnevelés és önvédelem II.	108	108	3	0	0	3	108	108	3	0	0	3																	0					
Munkavállalói ismeretek	18	18	0,5	0	0,5	0	0	0	0	0	0	0	0								0								0					
Kommunikációs ismeretek elmélet	0	0	0	0	0	0	36	36	1	0	1	0	0								0								0					
Pszichológiai, szociológiai és kriminológiai							18	18	0,5	0	0	0,5																						

alapismeretek gyakorlat																																	
Pszichológiai, szociológiai és kriminológiai alapismeretek elmélet	0						54	54	1,5	0	1,5	0																0					
Szakirányú oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	504	504	14	0	4	3	7	504	504	14	0	7	0	7	755	755	24	0	6	0	18
Digitális kommunikáció és gépírás elmélet													72	72	2	0	2	0	0								0	0	0	0	0	0	0
Digitális kommunikáció és gépírás gyakorlat													108	108	3	0	0	0	3	36	36	1	0	0	0	1	31	31	1	0	0	0	1
Erő-és állóképesség fejlesztés gyakorlat	0						0						72	72	2	0	0	0	2	72	72	2	0	0	0	2	31	31	1	0	0	0	1
Erő-és állóképesség fejlesztés gyakorlat																											31	31	1	0	1	0	0
Önvédelem													36	36	1	0	1	0	0	36	36	1	0		0	1	31	31	1	0	0	0	1
Önvédelem II.													36	36	1	0	1	0	0								0	0	0	0	0	0	0
Önvédelem III.													72	72	2	0	0	0	2	72	72	2	0	0	0	2							
Lövészet	0						0						108	108	3	0	0	3	0	36	36	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
Jogi ismeretek																				144	144	4	0	4	0	0	0	0	0	0	0		0
Személy és vagyonvédelem																				108	108	3	0	3	0	0	15,5	15,5	0,5	0	0,5	0	0
Rendvédelmi szervek és alapfeladatok	0						0																				155	155	5	0			5
Szakmai kommunikáció	0						0																				62	62	2	0	0	0	2
Szakmai kommunikáció	0						0																				15,5	15,5	0,5	0	0,5	0	0
Szakmai kommunikáció idegen nyelven																											62	62	2	0	0	0	2
Közösségi vagyonvédelem																											15,5	15,5	0,5	0	0	0	0,5
Közösségi vagyonvédelem																											15,5	15,5	0,5	0	0,5	0	0
Szolgálati ismeretek																											174	174	5,5	0	0	0	5,5

Közigazgatási ismeretek																										54	54	1,5	0	1,5	0	0
Munkavállalói idegen nyelv	0						0																			62	62	2	0	2	0	0
Nyári gyakorlat													35						35													

4.2.2.9. Rendészet és közszolgálat Közszolgálati technikus 2024. 09. 01.

Tantárgyak	9. évf.						10.évf.						11. évf							12.évf							13.évf					
	36 hét	PTT éves összes óraszám	heti órasz.	szabad óraszámból	elm	gyak	36 hét	PTT éves összes óraszám	heti órasz.	szabad óraszámból	elm	gyak	36 hét	PTT éves összes óraszám	heti órasz.	szabad óraszámból	elm	Belső gyak.	duális gyak	31 hét	PTT éves összes óraszám	heti órasz.	szabad óraszámból	elm	belső	duális gyak	31 hét	PTT éves összes óraszám	heti órasz.	szabad óraszámból	elm	belső	gyak
Irodalom	144	108	3	1	4	0	144	144	4	0	4	0	72	72	2	0	2		0	93	72	2	1	3		0	0	0	0	0	0		0
Magyar nyelv	36	36	1	0	1	0	36	36	1	0	1	0	36	36	1	0	1		0	31	31	1	0	1		0	0	0	0	0	0		0
Idegen nyelv	144	144	4	0	4	0	144	144	4	0	4	0	108	108	3	0	3		0	93	93	3	0	3		0	155	93	3	2	5		
Matematika	180	144	4	1	5	0	144	144	4	0	4	0	144	108	3	1	4		0	124	93	3	1	4		0	0	0	0	0	0		0
Történelem	108	108	3	0	3	0	144	108	3	1	4	0	72	72	2	0	2		0	62	62	2	0	2		0	0	0	0	0	0		0
Állampolgári ismeretek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	31	36	1	1	1		0	62	0	0	2	2		0
Digitális kultúra	36	36	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0			62	0	0	2	2		0
Honvédelmi ismeret	36	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0		0
Testnevelés	144	4	4	0	4	0	144	4	4	0	4	0	108	3	3	0	3		0	93	93	3	0	3		0	0	0	0	0	0		0
Osztályfőnöki	36	36	1	0	1	0	36	1	1	0	1	0	36	1	1	0	1		0	36	36	1	0	1		0	31	31	1	0	1		0
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	108	3	3	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0		0
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Biológia	0	0	0	0	0	0	72	2	2	0	2	0	72	72	2	0	2		0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0		0
Kötelezően választható tantárgy: Állampolgári ismeretek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	72	2	2	0	2		0	62	62	2	0	2		0	0	0	0	0	0		0
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	0	0	0	0	0	36	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0		0
Összes közismereti óra	972	619	25	3	27	0	900	584	24	1	25	0	720	474	19	1	20		0	625	578	18	3	20		0	310	124	4	6	10		
Ágazati alapoktatás	252	252	7	0	3	4	306	306	9	0	4,5	4,5																	0				
Közszolgálati alapismeretek I.	36	36	1	0	0	1	18	18	0,5	0	0,5	0	0								0								0				
Közszolgálati alapismeretek II.	36	36	1	0	1	0	18	18	1	0	0	1																					
Kommunikációs gyakorlatok I.	36	36	1	0	1	0	36	36	1	0	1	0	0								0								0				

Speciális testnevelés és önvédelem I.	18	18	0,5	0	0,5	0	18	18	0,5	0	0,5	0																							
Speciális testnevelés és önvédelem II.	108	108	3	0	0	3	108	108	3	0	0	3																				0			
Munkavállalói ismeretek	18	18	0,5	0	0,5	0	0	0	0	0	0	0	0								0											0			
Kommunikációs ismeretek elmélet	0	0	0	0	0	0	36	36	1	0	1	0	0								0											0			
Pszichológiai, szociológiai és kriminológiai alapismeretek gyakorlat							18	18	0,5	0	0	0,5																							
Pszichológiai, szociológiai és kriminológiai alapismeretek elmélet	0						54	54	1,5	0	1,5	0																				0			
Szakirányú oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	288	288	8	0	2	3	3	324	324	9	0	7	0	2	384	384	12	0	10	0,5	13,5
Digitális kommunikáció és gépírás elmélet													72	72	2	0	2	0	0								31	31	0,5	0	0,5	0	0
Digitális kommunikáció és gépírás gyakorlat													108	108	3	0	0	3	0	36	36	1	0	0	0	1	31	31	1	0	0	0	1,5
Lövészet	0						0						108	108	3	0		0	3	36	36	1	0	0	0	1	15,5	15,5	0,5	0	0	0,5	0
Jogi ismeretek																				144	144	4	0	4	0	0	62	62	2	0	2	0	0
Közigazgatási ismeretek gyakorlat																				108	108	3	0	3	0	0	12	12	0,5	0	0	0	12
Közigazgatási ismeretek																											77,5	77,5	2,5	0	2,5	0	0
Szakmai kommunikáció	0						0																				31	31	1	0	1	0	0
Szakmai kommunikáció idegen nyelven																											62	62	2	0	2	0	0
Munkavállalói idegen nyelv	0						0																				62	62	2	0	2	0	0
Nyári gyakorlat													35							35													

4.2.2.10. Rendészet és közszolgálat Közszolgálati technikus 2025. 09. 01.

Tantárgyak	9. évf.						10.évf.						11. évf							12.évf							13.évf						
	36 hét	PTT éves összes óraszám	heti órasz.	szabad óraszámból	elm	gyak	36 hét	PTT éves összes óraszám	heti órasz.	szabad óraszámból	elm	gyak	36 hét	PTT éves összes óraszám	heti órasz.	szabad óraszámból	elm	Belső gyak.	duális gyak	31 hét	PTT éves összes óraszám	heti órasz.	szabad óraszámból	elm	belső	duális gyak	31 hét	PTT éves összes óraszám	heti órasz.	szabad óraszámból	elm	belső	gyak
Irodalom	108	108	3	0	3	0	144	144	4	0	4	0	72	72	2	0	2		0	93	72	2	1	3		0	0	0	0	0	0		0
Magyar nyelv	36	36	1	0	1	0	36	36	1	0	1	0	36	36	1	0	1		0	31	31	1	0	1		0	0	0	0	0	0		0
Idegen nyelv	144	144	4	0	4	0	144	144	4	0	4	0	108	108	3	0	3		0	93	93	3	0	3		0	155	93	3	2	5		
Matematika	180	144	4	1	5	0	144	144	4	0	4	0	144	108	3	1	4		0	124	93	3	1	4		0	0	0	0	0	0		0
Történelem	108	108	3	0	3	0	108	108	3	0	3	0	72	72	2	0	2		0	62	62	2	0	2		0	0	0	0	0	0		0
Állampolgári ismeretek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	31	36	1	1	1		0	62	0	0	2	2		0
Digitális kultúra	36	36	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0			62	0	0	2	2		0
Honvédelmi ismeret	36	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0		0
Fenntarthatóság	36	0	0	1	1	0	36	0	0	1	1	0																					
Testnevelés	144	4	4	0	4	0	144	4	4	0	4	0	108	3	3	0	3		0	93	93	3	0	3		0	0	0	0	0	0		0
Osztályfőnöki	36	36	1	0	1	0	36	1	1	0	1	0	36	1	1	0	1		0	36	36	1	0	1		0	31	31	1	0	1		0
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	108	3	3	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0		0
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Biológia	0	0	0	0	0	0	72	2	2	0	2	0	72	72	2	0	2		0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0		0
Kötelezően választható tantárgy: Állampolgári ismeretek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	72	2	2	0	2		0	62	62	2	0	2		0	0	0	0	0	0		0
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	0	0	0	0	0	36	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0		0
Összes közismereti óra	972	619	24	3	27	0	900	584	24	1	25	0	720	474	19	1	20		0	625	578	18	3	20		0	310	124	4	6	10		
Ágazati alapoktatás	252	252	7	0	3	4	306	306	9	0	4,5	4,5																	0				
Közszolgálati alapismeretek I.	36	36	1	0	0	1	18	18	0,5	0	0,5	0	0								0								0				

Közszolgálati alapismeretek II.	36	36	1	0	1	0	18	18	1	0	0	1																							
Kommunikációs gyakorlatok I.	36	36	1	0	1	0	36	36	1	0	1	0	0								0								0						
Speciális testnevelés és önvédelem I.	18	18	0,5	0	0,5	0	18	18	0,5	0	0,5	0																							
Speciális testnevelés és önvédelem II.	108	108	3	0	0	3	108	108	3	0	0	3																	0						
Munkavállalói ismeretek	18	18	0,5	0	0,5	0	0	0	0	0	0	0	0								0								0						
Kommunikációs ismeretek elmélet	0	0	0	0	0	0	36	36	1	0	1	0	0								0								0						
Pszichológiai, szociológiai és kriminológiai alapismeretek gyakorlat							18	18	0,5	0	0	0,5																							
Pszichológiai, szociológiai és kriminológiai alapismeretek elmélet	0						54	54	1,5	0	1,5	0																	0						
Szakirányú oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	288	288	8	0	2	3	3	324	324	9	0	7	0	2	384	384	12	0	10	0,5	13,5		
Digitális kommunikáció és gépírás elmélet													72	72	2	0	2	0	0								31	31	0,5	0	0,5	0	0		
Digitális kommunikáció és gépírás gyakorlat													108	108	3	0	0	3	0	36	36	1	0	0	0	1	31	31	1	0	0	0	1,5		
Lövészet	0						0						108	108	3	0		0	3	36	36	1	0	0	0	1	15,5	15,5	0,5	0	0	0,5	0		
Jogi ismeretek																				144	144	4	0	4	0	0	62	62	2	0	2	0	0		
Közigazgatási ismeretek gyakorlat																				108	108	3	0	3	0	0	12	12	0,5	0	0	0	12		
Közigazgatási ismeretek																											77,5	77,5	2,5	0	2,5	0	0		
Szakmai kommunikáció	0						0																				31	31	1	0	1	0	0		
Szakmai kommunikáció idegen nyelven																											62	62	2	0	2	0	0		
Munkavállalói idegen nyelv	0						0																				62	62	2	0	2	0	0		
Nyári gyakorlat													35							35															

4.2.2.11. Rendészet és közszolgálat Közszolgálati technikus 2026. 04. 01.

Tantárgyak	9. évf.						10.évf.						11. évf							12.évf							13.évf						
	36 hét	PTT éves összes óraszám	heti órasz.	szabad óraszámból	elm	gyak	36 hét	PTT éves összes óraszám	heti órasz.	szabad óraszámból	elm	gyak	36 hét	PTT éves összes óraszám	heti órasz.	szabad óraszámból	elm	Belső gyak.	duális gyak	31 hét	PTT éves összes óraszám	heti órasz.	szabad óraszámból	elm	belső	duális gyak	31 hét	PTT éves összes óraszám	heti órasz.	szabad óraszámból	elm	belső	gyak
Irodalom	108	108	3	0	3	0	144	144	4	0	4	0	72	72	2	0	2		0	93	72	2	1	3		0	0	0	0	0	0		0
Magyar nyelv	36	36	1	0	1	0	36	36	1	0	1	0	36	36	1	0	1		0	31	31	1	0	1		0	0	0	0	0	0		0
Idegen nyelv	144	144	4	0	4	0	144	144	4	0	4	0	108	108	3	0	3		0	93	93	3	0	3		0	155	93	3	2	5		
Matematika	180	144	4	1	5	0	144	144	4	0	4	0	144	108	3	1	4		0	124	93	3	1	4		0	0	0	0	0	0		0
Történelem	108	108	3	0	3	0	108	108	3	0	3	0	72	72	2	0	2		0	62	62	2	0	2		0	0	0	0	0	0		0
Állampolgári ismeretek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	31	36	1	1	1		0	62	0	0	2	2		0
Digitális kultúra	36	36	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0			62	0	0	2	2		0
Honvédelmi ismeret	36	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0		0
Fenntarthatóság	36	0	0	1	1	0	36	0	0	1	1	0																					
Testnevelés	144	4	4	0	4	0	144	4	4	0	4	0	108	3	3	0	3		0	93	93	3	0	3		0	0	0	0	0	0		0
Osztályfőnöki	36	36	1	0	1	0	36	1	1	0	1	0	36	1	1	0	1		0	36	36	1	0	1		0	31	31	1	0	1		0
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	108	3	3	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0		0
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Biológia	0	0	0	0	0	0	72	2	2	0	2	0	72	72	2	0	2		0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0		0
Kötelezően választható tantárgy: Állampolgári ismeretek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	72	2	2	0	2		0	62	62	2	0	2		0	0	0	0	0	0		0
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	0	0	0	0	0	36	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0		0
Összes közismereti óra	972	619	24	3	27	0	900	584	24	1	25	0	720	474	19	1	20		0	625	578	18	3	20		0	310	124	4	6	10		
Ágazati alapoktatás	252	252	7	0	3,17	3,83	306	306	9	0	4,5	4,5																	0				
Közszolgálati alapismeretek I.	30	36	0,83	0	0	0,83	18	18	0,5	0	0,5	0	0								0								0				

Közszolgálati alapismeretek II.	30	36	0,84	0	0,84	0	18	18	1	0	0	1																							
Mesterséges intelligencia alapjai	12	0	0,33	0	0,33	0																													
Kommunikáció s gyakorlatok I.	36	36	1	0	1	0	36	36	1	0	1	0	0								0								0						
Speciális testnevelés és önvédelem I.	18	18	0,5	0	0,5	0	18	18	0,5	0	0,5	0																							
Speciális testnevelés és önvédelem II.	108	108	3	0	0	3	108	108	3	0	0	3																	0						
Munkavállalói ismeretek	18	18	0,5	0	0,5	0	0	0	0	0	0	0	0								0								0						
Kommunikáció s ismeretek elmélet	0	0	0	0	0	0	36	36	1	0	1	0	0								0								0						
Pszichológiai, szociológiai és kriminológiai alapismeretek gyakorlat							18	18	0,5	0	0	0,5																							
Pszichológiai, szociológiai és kriminológiai alapismeretek elmélet	0						54	54	1,5	0	1,5	0																	0						
Szakirányú oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	288	288	8	0	2	3	3	324	324	9	0	7	0	2	384	384	12	0	10	0,5	13,5
Digitális kommunikáció és gépírás elmélet													72	72	2	0	2	0	0								31	31	0,5	0	0,5	0	0
Digitális kommunikáció és gépírás gyakorlat													108	108	3	0	0	3	0	36	36	1	0	0	0	1	31	31	1	0	0	0	1,5
Lövészet	0						0						108	108	3	0		0	3	36	36	1	0	0	0	1	15,5	15,5	0,5	0	0	0,5	0
Jogi ismeretek																				144	144	4	0	4	0	0	62	62	2	0	2	0	0
Közigazgatási ismeretek gyakorlat																				108	108	3	0	3	0	0	12	12	0,5	0	0	0	12
Közigazgatási ismeretek																											77,5	77,5	2,5	0	2,5	0	0
Szakmai kommunikáció	0						0																				31	31	1	0	1	0	0
Szakmai kommunikáció idegen nyelven																											62	62	2	0	2	0	0

Munkavállalói idegen nyelv	0						0																62	62	2	0	2	0	0
Nyári gyakorlat												35						35											

4.2.2.12. Turizmus vendéglátás 2024. 09. 01. Szakács szaktechnikus

SZAKÁCS SZAKTECHNIKUS																															
Tantárgyak	9. évf.						10.évf.						11. évf							12.évf							13.évf					
	36 hét	PTT éves összes óraszám	heti órasz.	szabadsávból	elm	gyak	36 hét	PTT éves összes óraszám	heti órasz.	szabadsávból	elm	gyak	36 hét	PTT éves összes óraszám	heti órasz.	szabadsávból	elm	Belső gyak.	Duális gyak	közismeret 31 hét, szakma 36 hét	PTT éves összes óraszám	heti órasz.	szabadsávból	elm	belső gyak.	Duális gyak.	31 hét	PTT éves összes óraszám	heti órasz.	szabadsávból	elm	gyak
Irodalom	144	108	3	1	4	0	144	144	4	0	4	0	72	72	2	0	2	0	0	93	62	2	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0
Magyar nyelv	36	36	1	0	1	0	36	36	1	0	1	0	36	1	1	0	1	0	0	31	31	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Idegen nyelv	144	144	4	0	4	0	144	144	4	0	4	0	108	108	3	0	3	0	0	93	93	3	0	3	0	0	155	93	3	2	5	0
Matematika	180	144	4	1	5	0	144	144	4	0	4	0	144	108	3	1	4	0	0	124	93	3	1	4	0	0	0	0	0	0	0	0
Történelem	108	108	3	0	3	0	144	108	3	1	4	0	72	72	2	0	2	0	0	62	62	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0
Állampolgári ismeretek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	36	36	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Digitális kultúra	36	36	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Honvédelem	36	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Testnevelés	144	144	4	0	4	0	144	144	4	0	4	0	108	108	3	0	3	0	0	93	93	3	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0
Osztályfőnöki	36	36	1	0	1	0	36	36	1	0	1	0	36	36	1	0	1	0	0	31	31	1	0	1	0	0	31	31	1	0	1	0
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	108	108	3	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Földrajz	0	0	0	0	0	0	72	72	2	0	2	0	72	2	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Érettségire felkészítő tantárgy (Állampolgári ismeretek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	72	72	2	0	2	0	0	62	62	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0
Pénzügyi és vállalkozási ismeretek I.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	93	0	0	3	3	0
Pénzügyi és vállalkozási ismeretek II.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	31	0	0	1	1	0
Pénzügyi és vállalkozási ismeretek	0	0	0	0	0	0	36	36	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Összes közismereti óra	972	864	25	3	27	0	900	864	24	1	25	0	720	579	19	1	20	0	0	625	563	18	2	20	0	0	310	124	4	6	10	0
Ágazati alapoktatás	252	252	7	0	6	1	324	324	9	0	2	7	0							0							0					

Munkavállalói ismeretek	18	18	0,5	0	0,5	0	0	0	0	0	0	0	0							0							0					
A munka világa	54	54	1,5	0	1,5	0	0	0	0	0	0	0	0							0							0					
IKT a Vendéglátásban	36	36	1	0	0	1	36	36	1	0	0	1	0							0							0					
A cukrászati termelés alapjai I.	36	36	1	0	1	0	18	18	0,5	0	0,5	0	0							0							0					
A cukrászati termelés alapjai II.	0	0	0	0	0	0	54	54	1,5	0	0	1,5																				
Az ételkészítés alapjai I.	36	36	1	0	1	0	18	18	0,5	0	0,5	0	0							0							0					
Az ételkészítés alapjai II.	0	0	0	0	0	0	54	54	1,5	0	0	1,5																				
A vendégtéri értékesítés alapjai I.	36	36	1	0	1	0	18	18	0,5	0	0,5	0	0							0							0					
A vendégtéri értékesítés alapjai II.	0	0	0	0	0	0	54	54	1,5	0	0	1,5																				
Turisztikai és szálláshelyi tevékenységek alapjai I.	0	0	0	0	0	0	18	18	0,5	0	0,5	0																				
Turisztikai és szálláshelyi tevékenységek alapjai II.	36	36	1	0	1	0	54	54	1,5	0	0	1,5	0							0							0					
Szakirányú oktatás	0						0						504	504	14	0	8	2	4	504	408	14	0	8	2	4	745	745	24	0	6,5	17,5
Előkészítés és élelmiszer-feldolgozás	0						0						72	72	2	0	2	0	0	36	31	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
Konyhai, berendezések, gépek ismerete, kezelése, programozása	0						0						72	72	2	0	0	0	2	36	31	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
Ételkészítés-technológiai ismeretek I.	0						0						108	108	3	0	3	0	0	108	108	3	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0
Ételkészítés-technológiai ismeretek II.													72	72	2	0	0	2	0	36	36	1	0	0	1	0						
Ételkészítés-technológiai ismeretek II.													72	72	2	0	0	0	2	108	108	3	0	0	0	3						
Ételek tálalása	0						0						36	36	1	0	1	0	0	108	62	3	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0
Anyaggazdálkodás, adminisztráció elszámoltatás	0						0						72	72	2	0	2	0	0	72	32	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0

Üzleti menedzsment I.	0						0						0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	109	109	3,5	0	3,5	0
Üzleti menedzsment II.														0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	171	171	5,5	0	0	5,5
marketing és protokoll I.	0						0						0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	31	31	1	0	1	0
marketing és protokoll II.																				0	0	0	0	0	0	0	93	93	3	0	0	3
Speciális szakmai kompetenciák	0						0						0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	279	279	9	0	0	9
Munkavállalói idegen nyelv	0						0						0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	62	62	2	0	2	0
Nyári gyakorlat																175						200										

4.2.2.13. Turizmus vendéglátás 2025. 09. 01. Szakács szaktechnikus

SZAKÁCS SZAKTECHNIKUS																																
Tantárgyak	9. évf.						10.évf.						11. évf							12.évf							13.évf					
	36 hét	PTT éves összes óraszám	heti órasz.	szabadsávból	elm	gyak	36 hét	PTT éves összes óraszám	heti órasz.	szabadsávból	elm	gyak	36 hét	PTT éves összes óraszám	heti órasz.	szabadsávból	elm	Belső gyak.	Duális gyak	közismeret 31 hét, szakma 36 hét	PTT éves összes óraszám	heti órasz.	szabadsávból	elm	belső gyak.	Duális gyak.	31 hét	PTT éves összes óraszám	heti órasz.	szabadsávból	elm	gyak
Irodalom	108	108	3	0	3	0	144	144	4	0	4	0	72	72	2	0	2	0	0	93	62	2	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0
Magyar nyelv	36	36	1	0	1	0	36	36	1	0	1	0	36	1	1	0	1	0	0	31	31	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Idegen nyelv	144	144	4	0	4	0	144	144	4	0	4	0	108	108	3	0	3	0	0	93	93	3	0	3	0	0	155	93	3	2	5	0
Matematika	180	144	4	1	5	0	144	144	4	0	4	0	144	108	3	1	4	0	0	124	93	3	1	4	0	0	0	0	0	0	0	0
Történelem	108	108	3	0	3	0	108	108	3	0	3	0	72	72	2	0	2	0	0	62	62	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0
Állampolgári ismeretek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	36	36	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Digitális kultúra	36	36	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Honvédelem	36	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Fenntarthatóság	36	0	1	1	1	0	36	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Testnevelés	144	144	4	0	4	0	144	144	4	0	4	0	108	108	3	0	3	0	0	93	93	3	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0
Osztályfőnöki	36	36	1	0	1	0	36	36	1	0	1	0	36	36	1	0	1	0	0	31	31	1	0	1	0	0	31	31	1	0	1	0
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	108	108	3	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Földrajz	0	0	0	0	0	0	72	72	2	0	2	0	72	2	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Érettségire felkészítő tantárgy (Állampolgári ismeretek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	72	72	2	0	2	0	0	62	62	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0
Pénzügyi és vállalkozási ismeretek I.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	93	0	0	3	3	0
Pénzügyi és vállalkozási ismeretek II.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	31	0	0	1	1	0
Pénzügyi és vállalkozási ismeretek	0	0	0	0	0	0	36	36	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Összes közismereti óra	972	864	24	3	27	0	900	864	24	1	25	0	720	579	19	1	20	0	0	625	563	18	2	20	0	0	310	124	4	6	10	0
Ágazati alapoktatás	252	252	7	0	6	1	324	324	9	0	2	7	0							0							0					

Munkavállalói ismeretek	18	18	0,5	0	0,5	0	0	0	0	0	0	0	0							0							0					
A munka világa	54	54	1,5	0	1,5	0	0	0	0	0	0	0	0							0							0					
IKT a Vendéglátásban	36	36	1	0	0	1	36	36	1	0	0	1	0							0							0					
A cukrászati termelés alapjai I.	36	36	1	0	1	0	18	18	0,5	0	0,5	0	0							0							0					
A cukrászati termelés alapjai II.	0	0	0	0	0	0	54	54	1,5	0	0	1,5																				
Az ételkészítés alapjai I.	36	36	1	0	1	0	18	18	0,5	0	0,5	0	0							0							0					
Az ételkészítés alapjai II.	0	0	0	0	0	0	54	54	1,5	0	0	1,5																				
A vendégtéri értékesítés alapjai I.	36	36	1	0	1	0	18	18	0,5	0	0,5	0	0							0							0					
A vendégtéri értékesítés alapjai II.	0	0	0	0	0	0	54	54	1,5	0	0	1,5																				
Turisztikai és szálláshelyi tevékenységek alapjai I.	0	0	0	0	0	0	18	18	0,5	0	0,5	0																				
Turisztikai és szálláshelyi tevékenységek alapjai II.	36	36	1	0	1	0	54	54	1,5	0	0	1,5	0							0							0					
Szakirányú oktatás	0						0						504	504	14	0	8	2	4	504	408	14	0	8	2	4	745	745	24	0	3	21
Előkészítés és élelmiszer-feldolgozás	0						0						72	72	2	0	2	0	0	36	31	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
Konyhai, berendezések, gépek ismerete, kezelése, programozása	0						0						72	72	2	0	0	0	2	36	31	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
Ételkészítés-technológiai ismeretek I.	0						0						108	108	3	0	3	0	0	108	108	3	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0
Ételkészítés-technológiai ismeretek II.													72	72	2	0	0	2	0	36	36	1	0	0	1	0						
Ételkészítés-technológiai ismeretek II.													72	72	2	0	0	0	2	108	108	3	0	0	0	3						
Ételek tálalása	0						0						36	36	1	0	1	0	0	108	62	3	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0
Anyaggazdálkodás, adminisztráció elszámoltatás	0						0						72	72	2	0	2	0	0	72	32	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0

Üzleti menedzsment I.	0						0						0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	109	109	0,5	0	0,5	0
Üzleti menedzsment II.														0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	171	171	8,5	0	0	8,5
marketing és protokoll I.	0						0						0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	31	31	0,5	0	0,5	0
marketing és protokoll II.																				0	0	0	0	0	0	0	93	93	3,5	0	0	3,5
Speciális szakmai kompetenciák	0						0						0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	279	279	9	0	0	9
Munkavállalói idegen nyelv	0						0						0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	62	62	2	0	2	0
Nyári gyakorlat													175							200												

4.2.2.13. Turizmus vendéglátás 2026. 04. 01. Szakács szaktechnikus

SZAKÁCS SZAKTECHNIKUS																																		
Tantárgyak	**9. évf.**						**10.évf.**						**11. évf**							**12.évf**							**13.évf**							
	36 hét	**PTT éves összes óraszám**	**heti órasz.**	**szaba dsávból**	**elm**	**gyak**	**36 hét**	**PTT éves összes óraszám**	**heti órasz.**	**szaba dsávból**	**elm**	**gyak**	**36 hét**	**PTT éves összes óraszám**	**heti órasz.**	**szaba dsávból**	**elm**	**Belső gyak.**	**Duális gyak**	**közis meret 31 hét, szakma 36 hét**	**PTT éves összes óraszám**	**heti órasz.**	**szaba dsávból**	**elm**	**belső gyak.**	**Duális gyak.**	**31 hét**	**PTT éves összes óraszám**	**heti órasz.**	**szaba dsávból**	**elm**	**gyak**			
Irodalom	108	108	3	0	3	0	144	144	4	0	4	0	72	72	2	0	2	0	0	93	62	2	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Magyar nyelv	36	36	1	0	1	0	36	36	1	0	1	0	36	1	1	0	1	0	0	31	31	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Idegen nyelv	144	144	4	0	4	0	144	144	4	0	4	0	108	108	3	0	3	0	0	93	93	3	0	3	0	0	155	93	3	2	5	0		
Matematika	180	144	4	1	5	0	144	144	4	0	4	0	144	108	3	1	4	0	0	124	93	3	1	4	0	0	0	0	0	0	0	0		
Történelem	108	108	3	0	3	0	108	108	3	0	3	0	72	72	2	0	2	0	0	62	62	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0		
Állampolgári ismeretek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	36	36	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0		
Digitális kultúra	36	36	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Honvédelem	36	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Fenntarthatóság	36	0	1	1	1	0	36	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Testnevelés	144	144	4	0	4	0	144	144	4	0	4	0	108	108	3	0	3	0	0	93	93	3	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0		
Osztályfőnöki	36	36	1	0	1	0	36	36	1	0	1	0	36	36	1	0	1	0	0	31	31	1	0	1	0	0	31	31	1	0	1	0		
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	108	108	3	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Ágazathoz kapcsolódó	0	0	0	0	0	0	72	72	2	0	2	0	72	2	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		

tantárgy: Földrajz																																
Érettségire felkészítő tantárgy (Állampolgári ismeretek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	72	72	2	0	2	0	0	62	62	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0
Pénzügyi és vállalkozási ismeretek I.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	93	0	0	3	3	0
Pénzügyi és vállalkozási ismeretek II.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	31	0	0	1	1	0
Pénzügyi és vállalkozási ismeretek	0	0	0	0	0	0	36	36	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Összes közismereti óra	972	864	24	3	27	0	900	864	24	1	25	0	720	579	19	1	20	0	0	625	563	18	2	20	0	0	310	124	4	6	10	0
Ágazati alapoktatás	252	240	7	0	6	1	324	324	9	0	2	7	0							0							0					
Munkavállalói ismeretek	18	18	0,5	0	0,5	0	0	0	0	0	0	0	0							0							0					
A munka világa	42	42	1,17	0	1,17	0	0	0	0	0	0	0	0							0							0					
Mesterséges intelligencia alapjai	12	0	0,33	0	0,33	0														0												
IKT a Vendéglátásban	36	36	1	0	0	1	36	36	1	0	0	1	0							0							0					
A cukrászati termelés alapjai I.	36	36	1	0	1	0	18	18	0,5	0	0,5	0	0							0							0					
A cukrászati termelés alapjai II.	0	0	0	0	0	0	54	54	1,5	0	0	1,5																				
Az ételkészítés alapjai I.	36	36	1	0	1	0	18	18	0,5	0	0,5	0	0							0							0					
Az ételkészítés alapjai II.	0	0	0	0	0	0	54	54	1,5	0	0	1,5																				
A vendégtéri értékesítés alapjai I.	36	36	1	0	1	0	18	18	0,5	0	0,5	0	0							0							0					
A vendégtéri értékesítés alapjai II.	0	0	0	0	0	0	54	54	1,5	0	0	1,5																				
Turisztikai és szálláshelyi tevékenységek alapjai I.	0	0	0	0	0	0	18	18	0,5	0	0,5	0																				
Turisztikai és szálláshelyi tevékenységek alapjai II.	36	36	1	0	1	0	54	54	1,5	0	0	1,5	0							0							0					
Szakirányú oktatás	0						0						504	504	14	0	8	2	4	504	408	14	0	8	2	4	745	745	24	0	3	21

Előkészítés és élelmiszer-feldolgozás	0						0						72	72	2	0	2	0	0	36	31	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
Konyhai, berendezések, gépek ismerete, kezelése, programozása	0						0						72	72	2	0	0	0	2	36	31	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
Ételkészítés-technológiai ismeretek I.	0						0						108	108	3	0	3	0	0	108	108	3	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0
Ételkészítés-technológiai ismeretek II.													72	72	2	0	0	2	0	36	36	1	0	0	1	0						
Ételkészítés-technológiai ismeretek II.													72	72	2	0	0	0	2	108	108	3	0	0	0	3						
Ételek tálalása	0						0						36	36	1	0	1	0	0	108	62	3	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0
Anyaggazdálkodás, adminisztráció elszámoltatás	0						0						72	72	2	0	2	0	0	72	32	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0
Üzleti menedzsment I.	0						0						0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	109	109	0,5	0	0,5	0
Üzleti menedzsment II.														0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	171	171	8,5	0	0	8,5
marketing és protokoll I.	0						0						0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	31	31	0,5	0	0,5	0
marketing és protokoll II.																				0	0	0	0	0	0	0	93	93	3,5	0	0	3,5
Speciális szakmai kompetenciák	0						0						0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	279	279	9	0	0	9
Munkavállalói idegen nyelv	0						0						0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	62	62	2	0	2	0
Nyári gyakorlat													175							200												

4.2.2.14. Turizmus vendéglátás 2024. 09. 01. Cukrász szaktechnikus

CUKRÁSZ SZAKTECHNIKUS																																
Tantárgyak	9. évf.						10.évf.						11. évf							12.évf							13.évf					
	36 hét	PTT éves összes óraszám	heti óraszám	szabadsávból	elm	gyak	36 hét	PTT éves összes óraszám	heti óraszám	szabadsávból	elm	gyak	36 hét	PTT éves összes óraszám	heti óraszám	szabadsávból	elm	Belső gyak.	Duális gyak	közismeret 31 hét, szakma 36 hét	PTT éves összes óraszám	heti óraszám	szabadsávból	elm	belső gyak.	Duális gyak	31 hét	PTT éves összes óraszám	heti óraszám	szabadsávból	elm	gyak
Irodalom	144	108	3	1	4	0	144	144	4	0	4	0	72	72	2	0	2	0	0	93	62	2	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0
Magyar nyelv	36	36	1	0	1	0	36	36	1	0	1	0	36	1	1	0	1	0	0	31	31	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Idegen nyelv	144	144	4	0	4	0	144	144	4	0	4	0	108	108	3	0	3	0	0	93	93	3	0	3	0	0	155	93	3	2	5	0
Matematika	180	144	4	1	5	0	144	144	4	0	4	0	144	108	3	1	4	0	0	124	93	3	1	4	0	0	0	0	0	0	0	0
Történelem	108	108	3	0	3	0	144	108	3	1	4	0	72	72	2	0	2	0	0	62	62	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0
Állampolgári ismeretek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	36	36	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Digitális kultúra	36	36	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Honvédelem	36	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Testnevelés	144	144	4	0	4	0	144	144	4	0	4	0	108	108	3	0	3	0	0	93	93	3	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0
Osztályfőnöki	36	36	1	0	1	0	36	36	1	0	1	0	36	36	1	0	1	0	0	31	31	1	0	1	0	0	31	31	1	0	1	0
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	108	108	3	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Földrajz	0	0	0	0	0	0	72	72	2	0	2	0	72	2	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Érettségire felkészítő tantárgy (Állampolgári ismeretek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	72	72	2	0	2	0	0	62	62	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0

Pénzügyi és vállalkozási ismeretek I.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	93	0	0	3	3	0
Pénzügyi és vállalkozási ismeretek II.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	31	0	0	1	1	0
Pénzügyi és vállalkozási ismeretek	0	0	0	0	0	0	36	36	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Összes közismereti óra	972	864	25	3	27	0	900	864	24	1	25	0	720	579	19	1	20	0	0	625	563	18	2	20	0	0	310	124	4	6	10	0
Ágazati alapoktatás	252	252	7	0	6	1	324	324	9	0	2	7	0							0							0					
Munkavállalói ismeretek	18	18	0,5	0	0,5	0	0	0	0	0	0	0	0							0							0					
A munka világa	54	54	1,5	0	1,5	0	0	0	0	0	0	0	0							0							0					
IKT a Vendéglátásban	36	36	1	0	0	1	36	36	1	0	0	1	0							0							0					
A cukrászati termelés alapjai I.	36	36	1	0	1	0	18	18	0,5	0	0,5	0	0							0							0					
A cukrászati termelés alapjai II.	0	0	0	0	0	0	54	54	1,5	0	0	1,5																				
Az ételkészítés alapjai I.	36	36	1	0	1	0	18	18	0,5	0	0,5	0	0							0							0					
Az ételkészítés alapjai II.	0	0	0	0	0	0	54	54	1,5	0	0	1,5																				
A vendégtéri értékesítés alapjai I.	36	36	1	0	1	0	18	18	0,5	0	0,5	0	0							0							0					
A vendégtéri értékesítés alapjai II.	0	0	0	0	0	0	54	54	1,5	0	0	1,5																				

Turisztikai és szálláshelyi tevékenységek alapjai I.	0	0	0	0	0	0	18	18	0,5	0	0,5	0																		
Turisztikai és szálláshelyi tevékenységek alapjai II.	36	36	1	0	1	0	54	54	1,5	0	0	1,5	0							0						0				
Szakirányú oktatás	0						0						504	504	14	0	7,5	0	6,5	434	449,5	14	0	8	2	4	744	744	24	0	6,5	17,5
Előkészítés	0						0						90	90	2,5	0	2,5	0	0	15,5	31	0,5	0	0	0	0,5	0	0	0	0	0	0
Cukrászati gépek, berendezések, gépek ismerete, kezelése, programozása	0						0						72	72	2	0	0	0	2	31	31	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Cukrászati termékek készítése I.	0						0						108	108	3	0	3	0	0	124	124	4	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0
Cukrászati termékek készítése II.													0	0	0	0	0	0	0	62	62	2	0	0	2	0	0					
Cukrászati termékek készítése III.													126	126	3,5	0	0	0	3,5	77,5	77,5	2,5	0	0	0	2,5	0					
Cukrászati termékek befejezése, díszítése I.																				62	62	2	0	2	0	0	0					
Cukrászati termékek befejezése, díszítése III.	0						0						36	36	1	0	0	0	1	31	31	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
Anyaggazdálkodás-adminisztráció elszámoltatás	0						0						72	72	2	0	2	0	0	31	31	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0

marketing és protokoll	0						0						0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	62	62	2	0	2	0
marketing és protokoll													0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	93	93	3	0	0	3
üzleti menedzsment	0						0						0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	77,5	77,5	2,5	0	2,5	0
üzleti menedzsment													0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	170,5	170,5	5,5	0	0	5,5
Speciális szakmai kompetenciák	0						0						0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	279	279	9	0	0	9
Munkavállalói idegen nyelv	0						0						0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	62	62	2	0	2	0
Nyári gyakorlat													175							200											

4.2.2.15. Turizmus vendéglátás 2025. 09. 01. Cukrász szaktechnikus

CUKRÁSZ SZAKTECHNIKUS																															
Tantárgyak	**9. évf.**						**10.évf.**						**11. évf**							**12.évf**							**13.évf**					
	36 hét	**PTT éves összes óraszám**	**heti óraszám**	**szabadsávból**	**elm**	**gyak**	**36 hét**	**PTT éves összes óraszám**	**heti óraszám**	**szabadsávból**	**elm**	**gyak**	**36 hét**	**PTT éves összes óraszám**	**heti óraszám**	**szabadsávból**	**elm**	**Belső gyak.**	**Duális gyak**	**közismeret 31 hét, szakma 36 hét**	**PTT éves összes óraszám**	**heti óraszám**	**szabadsávból**	**elm**	**belső gyak.**	**Duális gyak**	**31 hét**	**PTT éves összes óraszám**	**heti óraszám**	**szabadsávból**	**elm**	**gyak**
Irodalom	108	108	3	0	3	0	144	144	4	0	4	0	72	72	2	0	2	0	0	93	62	2	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0
Magyar nyelv	36	36	1	0	1	0	36	36	1	0	1	0	36	1	1	0	1	0	0	31	31	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Idegen nyelv	144	144	4	0	4	0	144	144	4	0	4	0	108	108	3	0	3	0	0	93	93	3	0	3	0	0	**155**	**93**	**3**	**2**	**5**	**0**
Matematika	180	144	4	1	5	0	144	144	4	0	4	0	144	108	3	1	4	0	0	124	93	3	1	4	0	0	0	0	0	0	0	0
Történelem	108	108	3	0	3	0	108	108	3	0	3	0	72	72	2	0	2	0	0	62	62	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0

Állampolgári ismeretek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	36	36	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Digitális kultúra	36	36	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Honvédelem	36	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Fenntarthatóság	36	0	0	1	1	0	36	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Testnevelés	144	144	4	0	4	0	144	144	4	0	4	0	108	108	3	0	3	0	0	93	93	3	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0
Osztályfőnöki	36	36	1	0	1	0	36	36	1	0	1	0	36	36	1	0	1	0	0	31	31	1	0	1	0	0	**31**	**31**	**1**	**0**	**1**	**0**
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	108	108	3	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Földrajz	0	0	0	0	0	0	72	72	2	0	2	0	72	2	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Érettségire felkészítő tantárgy (Állampolgári ismeretek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	72	72	2	0	2	0	0	62	62	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0
Pénzügyi és vállalkozási ismeretek I.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**93**	**0**	**0**	**3**	**3**	**0**
Pénzügyi és vállalkozási ismeretek II.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**31**	**0**	**0**	**1**	**1**	**0**
Pénzügyi és vállalkozási ismeretek	0	0	0	0	0	0	36	36	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Összes közismereti óra	972	864	24	3	27	0	900	864	24	1	25	0	720	579	19	1	20	0	0	625	563	18	2	20	0	0	310	124	4	6	10	0
Ágazati alapoktatás	252	252	7	0	6	1	324	324	9	0	2	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Munkavállalói ismeretek	18	18	0,5	0	0,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A munka világa	54	54	1,5	0	1,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IKT a Vendéglátásban	36	36	1	0	0	1	36	36	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A cukrászati termelés alapjai I.	36	36	1	0	1	0	18	18	0,5	0	0,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A cukrászati termelés alapjai II.	0	0	0	0	0	0	54	54	1,5	0	0	1,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Az ételkészítés alapjai I.	36	36	1	0	1	0	18	18	0,5	0	0,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Az ételkészítés alapjai II.	0	0	0	0	0	0	54	54	1,5	0	0	1,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A vendégtéri értékesítés alapjai I.	36	36	1	0	1	0	18	18	0,5	0	0,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A vendégtéri értékesítés alapjai II.	0	0	0	0	0	0	54	54	1,5	0	0	1,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Turisztikai és szálláshelyi tevékenységek alapjai I.	0	0	0	0	0	0	18	18	0,5	0	0,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Turisztikai és szálláshelyi tevékenységek alapjai II.	36	36	1	0	1	0	54	54	1,5	0	0	1,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Szakirányú oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	504	504	14	0	7,5	0	6,5	434	449,5	14	0	8	2	4	744	852,5	24	0	3	21
Előkészítés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	90	90	2,5	0	2,5	0	0	15,5	31	0,5	0	0	0	0,5	0	0	0	0	0	0
Cukrászati gépek, berendezések, gépek ismerete, kezelése,	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	72	72	2	0	0	0	2	31	31	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0

programozása																																
Cukrászati termékek készítése I.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	108	108	3	0	3	0	0	124	124	4	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0
Cukrászati termékek készítése II.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	62	62	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0
Cukrászati termékek készítése III.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	126	126	3,5	0	0	0	3,5	77,5	77,5	2,5	0	0	0	2,5	0	0	0	0	0	0
Cukrászati termékek befejezése, díszítése I.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	62	62	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0
Cukrászati termékek befejezése, díszítése III.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	36	36	1	0	0	0	1	31	31	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
Anyaggazdálkodás-adminisztráció elszámoltatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	72	72	2	0	2	0	0	31	31	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
marketing és protokoll	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**15,5**	**62**	**0,5**	**0**	**0,5**	**0**
marketing és protokoll	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**186**	**186**	**6**	**0**	**0**	**6**
üzleti menedzsment	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**15,5**	**77,5**	**0,5**	**0**	**0,5**	**0**
üzleti menedzsment	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**186**	**186**	**6**	**0**	**0**	**6**
Speciális szakmai kompetenciák	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**279**	**279**	**9**	**0**	**0**	**9**
Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**62**	**62**	**2**	**0**	**2**	**0**
Nyári gyakorlat													175							200												

4.2.2.16. Turizmus vendéglátás 2026. 04. 01. Cukrász szaktechnikus

CUKRÁSZ SZAKTECHNIKUS																																		
Tantárgyak	9. évf.						10.évf.						11. évf							12.évf							13.évf								
	36 hét	PTT éves összes óraszám	heti óraszám	szabadsávból	elm	gyak	36 hét	PTT éves összes óraszám	heti óraszám	szabadsávból	elm	gyak	36 hét	PTT éves összes óraszám	heti óraszám	szabadsávból	elm	Belső gyak.	Duális gyak	közismeret 31 hét, szakma 36 hét	PTT éves összes óraszám	heti óraszám	szabadsávból	elm	belső gyak.	Duális gyak	31 hét	PTT éves összes óraszám	heti óraszám	szabadsávból	elm	gyak
Irodalom	108	108	3	0	3	0	144	144	4	0	4	0	72	72	2	0	2	0	0	93	62	2	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Magyar nyelv	36	36	1	0	1	0	36	36	1	0	1	0	36	1	1	0	1	0	0	31	31	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Idegen nyelv	144	144	4	0	4	0	144	144	4	0	4	0	108	108	3	0	3	0	0	93	93	3	0	3	0	0	155	93	3	2	5	0		
Matematika	180	144	4	1	5	0	144	144	4	0	4	0	144	108	3	1	4	0	0	124	93	3	1	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Történelem	108	108	3	0	3	0	108	108	3	0	3	0	72	72	2	0	2	0	0	62	62	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Állampolgári ismeretek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	36	36	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Digitális kultúra	36	36	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Honvédelem	36	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Fenntarthatóság	36	0	0	1	1	0	36	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Testnevelés	144	144	4	0	4	0	144	144	4	0	4	0	108	108	3	0	3	0	0	93	93	3	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Osztályfőnöki	36	36	1	0	1	0	36	36	1	0	1	0	36	36	1	0	1	0	0	31	31	1	0	1	0	0	31	31	1	0	1	0		
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	108	108	3	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Földrajz	0	0	0	0	0	0	72	72	2	0	2	0	72	2	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Érettségire felkészítő tantárgy	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	72	72	2	0	2	0	0	62	62	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

(Állampolgári ismeretek																															
Pénzügyi és vállalkozási ismeretek I.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	93	0	0	3	3	0
Pénzügyi és vállalkozási ismeretek II.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	31	0	0	1	1	0
Pénzügyi és vállalkozási ismeretek	0	0	0	0	0	0	36	36	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Összes közismereti óra	972	864	24	3	27	0	900	864	24	1	25	0	720	579	19	1	20	0	0	625	563	18	2	20	0	0	310	124	4	6	10	0
Ágazati alapoktatás	252	240	7	0	6	1	324	324	9	0	2	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Munkavállalói ismeretek	18	18	0,5	0	0,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A munka világa	42	42	1,17	0	1,17	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Mesterség es intelligenc ia alapjai	12	0	0,33	0	0,33	0																									
IKT a Vendéglátásban	36	36	1	0	0	1	36	36	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A cukrászati ternelés alapjai I.	36	36	1	0	1	0	18	18	0,5	0	0,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A cukrászati ternelés alapjai II.	0	0	0	0	0	0	54	54	1,5	0	0	1,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Az ételkészítés alapjai I.	36	36	1	0	1	0	18	18	0,5	0	0,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Az ételkészítés alapjai II.	0	0	0	0	0	0	54	54	1,5	0	0	1,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A vendégtéri	36	36	1	0	1	0	18	18	0,5	0	0,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

értékesítés alapjai I.																															
A vendégtéri értékesítés alapjai II.	0	0	0	0	0	0	54	54	1,5	0	0	1,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Turisztikai és szálláshelyi tevékenységek alapjai I.	0	0	0	0	0	0	18	18	0,5	0	0,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Turisztikai és szálláshelyi tevékenységek alapjai II.	36	36	1	0	1	0	54	54	1,5	0	0	1,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Szakirányú oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	504	504	14	0	7,5	0	6,5	434	449,5	14	0	8	2	4	744	852,5	24	0	3	21
Előkészítés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	90	90	2,5	0	2,5	0	0	15,5	31	0,5	0	0	0	0,5	0	0	0	0	0	0
Cukrászati gépek, berendezések, gépek ismerete, kezelése, programozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	72	72	2	0	0	0	2	31	31	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Cukrászati termékek készítése I.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	108	108	3	0	3	0	0	124	124	4	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0
Cukrászati termékek készítése II.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	62	62	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0
Cukrászati termékek készítése III.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	126	126	3,5	0	0	0	3,5	77,5	77,5	2,5	0	0	0	2,5	0	0	0	0	0	0
Cukrászati termékek befejezése, díszítése I.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	62	62	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0
Cukrászati termékek befejezése, díszítése III.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	36	36	1	0	0	0	1	31	31	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0

Anyaggazdálkodás-adminisztráció elszámoltatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	72	72	2	0	2	0	0	31	31	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
marketing és protokoll	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**15,5**	**62**	**0,5**	**0**	**0,5**	**0**
marketing és protokoll	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**186**	**186**	**6**	**0**	**0**	**6**
üzleti menedzsment	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**15,5**	**77,5**	**0,5**	**0**	**0,5**	**0**
üzleti menedzsment	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**186**	**186**	**6**	**0**	**0**	**6**
Speciális szakmai kompetenciák	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**279**	**279**	**9**	**0**	**0**	**9**
Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**62**	**62**	**2**	**0**	**2**	**0**
Nyári gyakorlat													175							200												

4.2.2.17. Turizmus vendéglátás 2024. 09. 01. Vendégtéri szaktechnikus

VENDÉGTÉRI SZAKTECHNIKUS

Tantárgyak	9. évf.								10.évf.						11. évf							12.évf						13.évf				
	36 hét	PTT éves összes óraszám	heti órasz.	szabadsávból	elm	gyak	36 hét	PTT éves összes óraszám	heti órasz.	szabadsávból	elm	gyak	36 hét	PTT éves összes óraszám	heti órasz.	szabadsávból	elm	Belső gyak.	Duális gyak	közismeret 31 hét, szakma 36 hét	PTT éves összes óraszám	heti órasz.	szabadsávból	elm	belső gyak.	Duális gyak.	31 hét	PTT éves összes óraszám	heti órasz.	szabadsávból	elm	gyak
Irodalom	144	108	3	1	4	0	144	144	4	0	4	0	72	72	2	0	2	0	0	93	62	2	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0
Magyar nyelv	36	36	1	0	1	0	36	36	1	0	1	0	36	1	1	0	1	0	0	31	31	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Idegen nyelv	144	144	4	0	4	0	144	144	4	0	4	0	108	108	3	0	3	0	0	93	93	3	0	3	0	0	155	93	3	2	5	0
Matematika	180	144	4	1	5	0	144	144	4	0	4	0	144	108	3	1	4	0	0	124	93	3	1	4	0	0	0	0	0	0	0	0
Történelem	108	108	3	0	3	0	144	108	3	1	4	0	72	72	2	0	2	0	0	62	62	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0
Állampolgári ismeretek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	31	31	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Digitális kultúra	36	36	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Honvédelem	36	36	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Testnevelés	144	144	4	0	4	0	144	144	4	0	4	0	108	108	3	0	3	0	0	93	93	3	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Osztályfőnöki	36	36	1	0	1	0	36	36	1	0	1	0	36	36	1	0	1	0	0	36	36	1	0	1	0	0	31	31	1	0	1	0		
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	108	108	3	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Földrajz	0	0	0	0	0	0	72	72	2	0	2	0	72	2	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Érettségire felkészítő tantárgy (Állampolgári ismeretek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	72	72	2	0	2	0	0	62	62	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pénzügyi és vállalkozási ismeretek I.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	93	0	0	3	3	0		
Pénzügyi és vállalkozási ismeretek II.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	31	0	0	1	1	0		
Pénzügyi és vállalkozási ismeretek	0	0	0	0	0	0	36	36	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Összes közismereti óra	972	864	24	3	27	0	900	864	24	1	25	0	720	579	19	1	20	0	0	625	563	18	2	20	0	0	310	124	4	6	10	0		
Ágazati alapoktatás	252	112	7	0	6	1	306	270	8,5	0	2	7	0							0					0		0							
Munkavállalói ismeretek	18	18	0,5	0	0,5	0	0	0	0	0	0	0	0							0							0							
A munka világa	54	54	1,5	0	1,5	0	0	0	0	0	0	0	0							0							0							
IKT a Vendéglátásban	36	36	1	0	0	1	36	36	1	0	0	1	0							0							0							
A cukrászati termelés alapjai I.	36	1	1	0	1	0	18	18	0,5	0	0,5	0	0							0							0							
A cukrászati termelés alapjai II.	0	0	0	0	0	0	54	36	1,5	0	0	1,5																						
Az ételkészítés alapjai I.	36	1	1	0	1	0	18	18	0,5	0	0,5	0	0							0							0							
Az ételkészítés alapjai II.	0	0	0	0	0	0	54	36	1,5	0	0	1,5																						
A vendégtéri értékesítés alapjai I.	36	1	1	0	1	0	18	18	0,5	0	0,5	0	0							0							0							

A vendégtéri értékesítés alapjai II.	0	0	0	0	0	0	36	36	1	0	0	1,5																			
Turisztikai és szálláshelyi tevékenységek alapjai	0	0	0	0	0	0	18	18	0,5	0	0,5	0																			
Turisztikai és szálláshelyi tevékenységek alapjai	36	1	1	0	1	0	54	54	1,5	0	0	1,5	0							0						0					
Szakirányú oktatás	0						0						504	540	14	0	8	2	4	504	489	14	0	8	2	4	744	744	24	0	6,5	17,5
Rendezvénys zervezési ismeretek I.	0						0						72	108	2	0	2	0	0	36	36	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Rendezvénys zervezési ismeretek II.													18	18	0,5	0	0	0,5	0	36	36	1	0	0	1	0						
Rendezvénys zervezési ismeretek III.													18	18	0,5	0	0	0	0,5	0	0	0	0	0	0	0						
Vendégtéri ismeretek I.	0						0						36	36	1	0	1	0	0	36	36	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Vendégtéri ismeretek III:													36	36	1	0	0	0	1	36	36	1	0	0	0	1						
Étel és italismeret I.	0						0						72	72	2	0	2	0	0	108	108	3	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0
Étel és italismeret II.													54	54	1,5	0	0	1,5	0	36	36	1	0	0	1	0						
Étel és italismeret III.													54	54	1,5	0	0	0	1,5	108	108	3	0	0	0	3						
Értékesítési ismeretek I.	0						0						36	36	1	0	1	0	0	72	62	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0
Értékesítési ismeretek III.													36	36	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0						
Gazdálkodás és ügyviteli ismeretek	0						0						72	72	2	0	2	0	0	36	31	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Üzleti menedzsment I.70%	0						0						0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	108,5	108,5	3,5	0	3,5	0
Üzleti menedzsment II. 70%																											170,5	170,5	5,5	0	0	5,5
marketing és protokoll I. 70%	0						0						0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	31	31	1	0	1	0
marketing és protokoll II.70%																											93	93	3	0	0	3

Speciális szakmai kompetenciák 100%	0						0						0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	279	279	9	0	0	9
Munkavállalói idegen nyelv	0						0						0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	62	62	2	0	2	0
Összesen:	1224	976	31	3	33	1	1206	1134	32,5	1	27	7	1224	1119	33	1	28	2	4	1129	1052	32	2	28	2	4	1054	868	28	6	16,5	17,5
Nyári gyakorlat															175							200										

4.2.2.18. Turizmus vendéglátás 2025. 09. 01. Vendégtéri szaktechnikus

VENDÉGTÉRI SZAKTECHNIKUS

Tantárgyak	9. évf.								10.évf.						11. évf						12.évf							13.évf			
	36 hét	PTT éves összes óraszám	heti órasz.	szabadsávból	elm	gyak	36 hét	PTT éves összes óraszám	heti órasz.	szabadsávból	elm	gyak	36 hét	PTT éves összes óraszám	heti órasz.	szabadsávból	elm	Belső gyak.	Duális gyak	közismeret 31 hét, szakma 36 hét	PTT éves összes óraszám	heti órasz.	szabadsávból	elm	belső gyak.	Duális gyak.	31 hét	PTT éves összes óraszám	heti órasz.	szabadsávból	elm	gyak
Irodalom	108	108	3	0	3	0	144	144	4	0	4	0	72	72	2	0	2	0	0	93	62	2	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0
Magyar nyelv	36	36	1	0	1	0	36	36	1	0	1	0	36	1	1	0	1	0	0	31	31	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Idegen nyelv	144	144	4	0	4	0	144	144	4	0	4	0	108	108	3	0	3	0	0	93	93	3	0	3	0	0	155	93	3	2	5	0
Matematika	180	144	4	1	5	0	144	144	4	0	4	0	144	108	3	1	4	0	0	124	93	3	1	4	0	0	0	0	0	0	0	0
Történelem	108	108	3	0	3	0	144	108	3	0	3	0	72	72	2	0	2	0	0	62	62	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0
Állampolgári ismeretek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	31	31	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Digitális kultúra	36	36	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Honvédelem	36	36	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Fenntarthatós ág	36	0	0	1	1	0	36	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Testnevelés	144	144	4	0	4	0	144	144	4	0	4	0	108	108	3	0	3	0	0	93	93	3	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0
Osztályfőnöki	36	36	1	0	1	0	36	36	1	0	1	0	36	36	1	0	1	0	0	36	36	1	0	1	0	0	31	31	1	0	1	0
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	108	108	3	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Földrajz	0	0	0	0	0	0	72	72	2	0	2	0	72	2	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Érettségire felkészítő tantárgy (Állampolgári ismeretek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	72	72	2	0	2	0	0	62	62	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pénzügyi és vállalkozási ismeretek I.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	93	0	0	3	3	0		
Pénzügyi és vállalkozási ismeretek II.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	31	0	0	1	1	0		
Pénzügyi és vállalkozási ismeretek	0	0	0	0	0	0	36	36	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Összes közismereti óra	972	864	24	3	27	0	900	864	24	1	25	0	720	579	19	1	20	0	0	625	563	18	2	20	0	0	310	124	4	6	10	0		
Ágazati alapoktatás	252	112	7	0	6	1	306	270	8,5	0	2	7	0							0					0		0							
Munkavállaló i ismeretek	18	18	0,5	0	0,5	0	0	0	0	0	0	0	0							0							0							
A munka világa	54	54	1,5	0	1,5	0	0	0	0	0	0	0	0							0							0							
IKT a Vendéglátásban	36	36	1	0	0	1	36	36	1	0	0	1	0							0							0							
A cukrászati termelés alapjai I.	36	1	1	0	1	0	18	18	0,5	0	0,5	0	0							0							0							
A cukrászati termelés alapjai II.	0	0	0	0	0	0	54	36	1,5	0	0	1,5																						
Az ételkészítés alapjai I.	36	1	1	0	1	0	18	18	0,5	0	0,5	0	0							0							0							
Az ételkészítés alapjai II.	0	0	0	0	0	0	54	36	1,5	0	0	1,5																						
A vendégtéri értékesítés alapjai I.	36	1	1	0	1	0	18	18	0,5	0	0,5	0	0							0							0							
A vendégtéri értékesítés alapjai II.	0	0	0	0	0	0	36	36	1	0	0	1,5																						
Turisztikai és szálláshelyi tevékenységek alapjai	0	0	0	0	0	0	18	18	0,5	0	0,5	0																						
Turisztikai és szálláshelyi tevékenységek alapjai	36	1	1	0	1	0	54	54	1,5	0	0	1,5	0							0							0							

Szakirányú oktatás	0						0						504	540	14	0	8	2	4	504	489	14	0	8	2	4	744	744	24	0	3	21
Rendezvénys zervezési ismeretek I.	0						0						72	108	2	0	2	0	0	36	36	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Rendezvénys zervezési ismeretek II.													18	18	0,5	0	0	0,5	0	36	36	1	0	0	1	0						
Rendezvénys zervezési ismeretek III.													18	18	0,5	0	0	0	0,5	0	0	0	0	0	0	0						
Vendégtéri ismeretek I.	0						0						36	36	1	0	1	0	0	36	36	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Vendégtéri ismeretek III:													36	36	1	0	0	0	1	36	36	1	0	0	0	1						
Étel és italismeret I.	0						0						72	72	2	0	2	0	0	108	108	3	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0
Étel és italismeret II.													54	54	1,5	0	0	1,5	0	36	36	1	0	0	1	0						
Étel és italismeret III.													54	54	1,5	0	0	0	1,5	108	108	3	0	0	0	3						
Értékesítési ismeretek I.	0						0						36	36	1	0	1	0	0	72	62	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0
Értékesítési ismeretek III.													36	36	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0						
Gazdálkodás és ügyviteli ismeretek	0						0						72	72	2	0	2	0	0	36	31	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Üzleti menedzsment I.70%	0						0						0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15,5	15,5	0,5	0	0,5	0
Üzleti menedzsment II. 70%																											263,5	263,5	8,5	0	0	8,5
marketing és protokoll I. 70%	0						0						0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	15,5	15,5	0,5	0	0,5	0
marketing és protokoll II.70%																											108,5	108,5	3,5	0	0	3,5
Speciális szakmai kompetenciák 100%	0						0						0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	279	279	9	0	0	9
Munkavállaló i idegen nyelv	0						0						0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	62	62	2	0	2	0
Összesen:	1224	976	31	3	33	1	1206	1134	32,5	1	27	7	1224	1119	33	1	28	2	4	1129	1052	32	2	28	2	4	1054	868	28	6	16,5	17,5
Nyári gyakorlat																175								200								

4.2.2.19. Turizmus vendéglátás 2026. 04. 01. Vendégtéri szaktechnikus

VENDÉGTÉRI SZAKTECHNIKUS

Tantárgyak	9. évf.								10.évf.						11. évf							12.évf						13.évf			
	36 hét	PTT éves összes óraszám	heti órasz.	szabadsávból	elm	gyak	36 hét	PTT éves összes óraszám	heti órasz.	szabadsávból	elm	gyak	36 hét	PTT éves összes óraszám	heti órasz.	szabadsávból	elm	Belső gyak.	Duális gyak	közismeret 31 hét, szakma 36 hét	PTT éves összes óraszám	heti órasz.	szabadsávból	elm	belső gyak.	Duális gyak.	31 hét	PTT éves összes óraszám	heti órasz.	szabadsávból	elm	gyak
Irodalom	108	108	3	0	3	0	144	144	4	0	4	0	72	72	2	0	2	0	0	93	62	2	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0
Magyar nyelv	36	36	1	0	1	0	36	36	1	0	1	0	36	1	1	0	1	0	0	31	31	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Idegen nyelv	144	144	4	0	4	0	144	144	4	0	4	0	108	108	3	0	3	0	0	93	93	3	0	3	0	0	155	93	3	2	5	0
Matematika	180	144	4	1	5	0	144	144	4	0	4	0	144	108	3	1	4	0	0	124	93	3	1	4	0	0	0	0	0	0	0	0
Történelem	108	108	3	0	3	0	144	108	3	0	3	0	72	72	2	0	2	0	0	62	62	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0
Állampolgári ismeretek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	31	31	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Digitális kultúra	36	36	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Honvédelem	36	36	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Fenntarthatóság	36	0	0	1	1	0	36	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Testnevelés	144	144	4	0	4	0	144	144	4	0	4	0	108	108	3	0	3	0	0	93	93	3	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0
Osztályfőnöki	36	36	1	0	1	0	36	36	1	0	1	0	36	36	1	0	1	0	0	36	36	1	0	1	0	0	31	31	1	0	1	0
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	108	108	3	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Földrajz	0	0	0	0	0	0	72	72	2	0	2	0	72	2	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Érettségire felkészítő tantárgy (Állampolgári ismeretek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	72	72	2	0	2	0	0	62	62	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0
Pénzügyi és vállalkozási ismeretek I.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	93	0	0	3	3	0
Pénzügyi és vállalkozási ismeretek II.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	31	0	0	1	1	0

Pénzügyi és vállalkozási ismeretek	0	0	0	0	0	0	36	36	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Összes közismereti óra	972	864	24	3	27	0	900	864	24	1	25	0	720	579	19	1	20	0	0	625	563	18	2	20	0	0	310	124	4	6	10	0
Ágazati alapoktatás	252	112	7	0	6	1	306	270	8,5	0	2	7	0							0					0		0					
Munkavállalói ismeretek	18	18	0,5	0	0,5	0	0	0	0	0	0	0	0							0							0					
A munka világa	42	42	1,17	0	1,17	0	0	0	0	0	0	0	0							0							0					
Mesterséges intelligencia alapjai	12	0	0,33	0	0,33	0																										
IKT a Vendéglátásban	36	36	1	0	0	1	36	36	1	0	0	1	0							0							0					
A cukrászati termelés alapjai I.	36	1	1	0	1	0	18	18	0,5	0	0,5	0	0							0							0					
A cukrászati termelés alapjai II.	0	0	0	0	0	0	54	36	1,5	0	0	1,5																				
Az ételkészítés alapjai I.	36	1	1	0	1	0	18	18	0,5	0	0,5	0	0							0							0					
Az ételkészítés alapjai II.	0	0	0	0	0	0	54	36	1,5	0	0	1,5																				
A vendégtéri értékesítés alapjai I.	36	1	1	0	1	0	18	18	0,5	0	0,5	0	0							0							0					
A vendégtéri értékesítés alapjai II.	0	0	0	0	0	0	36	36	1	0	0	1,5																				
Turisztikai és szálláshelyi tevékenységek alapjai	0	0	0	0	0	0	18	18	0,5	0	0,5	0																				
Turisztikai és szálláshelyi tevékenységek alapjai	36	1	1	0	1	0	54	54	1,5	0	0	1,5	0							0							0					
Szakirányú oktatás	0						0						504	540	14	0	8	2	4	504	489	14	0	8	2	4	744	744	24	0	3	21
Rendezvényszervezési ismeretek I.	0						0						72	108	2	0	2	0	0	36	36	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Rendezvényszervezési ismeretek II.													18	18	0,5	0	0	0,5	0	36	36	1	0	0	1	0						

Rendezvénys zervezési ismeretek III.													18	18	0,5	0	0	0	0,5	0	0	0	0	0	0	0						
Vendégtéri ismeretek I.	0						0						36	36	1	0	1	0	0	36	36	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Vendégtéri ismeretek III:													36	36	1	0	0	0	1	36	36	1	0	0	0	1						
Étel és italismeret I.	0						0						72	72	2	0	2	0	0	108	108	3	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0
Étel és italismeret II.													54	54	1,5	0	0	1,5	0	36	36	1	0	0	1	0						
Étel és italismeret III.													54	54	1,5	0	0	0	1,5	108	108	3	0	0	0	3						
Értékesítési ismeretek I.	0						0						36	36	1	0	1	0	0	72	62	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0
Értékesítési ismeretek III.													36	36	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0						
Gazdálkodás és ügyviteli ismeretek	0						0						72	72	2	0	2	0	0	36	31	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Üzleti menedzsment I.70%	0						0						0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15,5	15,5	0,5	0	0,5	0
Üzleti menedzsment II. 70%																											263,5	263,5	8,5	0	0	8,5
marketing és protokoll I. 70%	0						0						0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	15,5	15,5	0,5	0	0,5	0
marketing és protokoll II.70%																											108,5	108,5	3,5	0	0	3,5
Speciális szakmai kompetenciák 100%	0						0						0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	279	279	9	0	0	9
Munkavállaló i idegen nyelv	0						0						0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	62	62	2	0	2	0
Összesen:	1224	976	31	3	33	1	1206	1134	32,5	1	27	7	1224	1119	33	1	28	2	4	1129	1052	32	2	28	2	4	1054	868	28	6	16,5	17,5
Nyári gyakorlat																175							200									

4.2.2.20. Oktatás ágazat 2024. 09. 01. Oktatási szakasszisztens

Oktatási szakasszisztens

Tantárgyak	9. évf.						10.évf.						11. évf							12.évf							13.évf					
	36 hét	PTT éves összes órasz ám	heti órasz.	szabad órake retből	elm	gyak	36 hét	PTT éves összes órasz ám	heti órasz.	szabad órake retből	elm	gyak	36 hét	PTT éves összes órasz ám	heti órasz.	szabad órake retből	elm	Belső gyak.	Duális gyak.	közis meret 31 hét, szakma 36 hét	PTT éves összes órasz ám	heti	szabad órake retből	elm	Belső gyak.	Duális gyak.	31 hét	PTT éves összes órasz ám	heti órasz.	szabad órake retből	elm	gyak
Irodalom	144	108	3	1	4	0	144	144	4	0	4	0	72	72	2	0	2	0	0	93	62	2	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0
Magyar nyelv	36	36	1	0	1	0	36	36	1	0	1	0	36	36	1	0	1	0	0	31	31	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Idegen nyelv	144	144	4	0	4	0	144	144	4	0	4	0	108	108	3	0	3	0	0	93	93	3	0	3	0	0	155	93	3	2	5	0
Matematika	180	144	4	1	5	0	144	144	4	0	4	0	144	108	3	1	4	0	0	124	93	3	1	4	0	0	0	0	0	0	0	0
Történelem	108	108	3	0	3	0	144	108	3	1	4	0	72	72	2	0	2	0	0	62	62	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0
Állampolgári ismeretek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	31	31	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Digitális kultúra	36	36	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	62	0	0	2	2	0
Testnevelés	144	144	4	0	4	0	144	144	4	0	4	0	108	108	3	0	3	0	0	93	93	3	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0
Honvédelem	36	36	1	1	1	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Osztályfőnöki	36	36	1	0	1	0	36	36	1	0	1	0	36	36	1	0	1	0	0	36	36	1	0	1	0	0	31	31	1	0	1	0
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	108	108	3	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Biológia	0	0	0	0	0	0	72	72	2	0	2	0	72	2	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Érettségire felkészítő tantárgy (Állampolgári ismeretek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	72	72	2	0	2	0	0	62	62	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0
Ének-zene	0			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	62	0	0	2	2	0
Pénzügyi és vállalkozási ismeretek	0	0	0	0	0	0	36	36	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Összes közismereti óra	972	864	24	3	27	0	900	864	24	1	25	0	720	614	19	1	20	0	0	625	563	18	2	20	0	0	310	124	4	6	10	0
Ágazati alapoktatás	252	252	7	0	6	1	324	324	9	0	7,5	1,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Munkavállalói ismeretek	18	18	0,5	0	0,5	0	0	0	0	0	0	0	0							0							0					
Élménypedagógia	72	72	2	0	2	0	72	72	2	0	2	0																				
Játékos személyiség fejlesztés	72	72	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0							0							0					
A tanulás tanulása	36	36	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0							0							0					
Pedagógiai gyakorlat I.	18	18	0,5	0	0,5	0	18	18	0,5	0	0,5	0																				

Pedagógiai gyakorlat II.	36	36	1	0	0	1	54	54	1,5	0	0	1,5																				
Gondozás és egészségnevelés	0	0	0	0	0	0	36	36	1	0	1	0	0							0							0					
Zenei nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0							0							0					
Mozgáskultúra	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0																				
Értékteremtő gyermeknevelés	0	0	0	0	0	0	108	108	3	0	3	0																				
Pszichológia	0	0	0	0	0	0	36	36	1	0	1	0	0							0							0					
Szakirányú oktatás													504	468	14	0	9,5	0,5	4	504	468	14	0	9,5	0,5	4	744	682	24	0	11	13
Értékteremtő gyermeknevelés I.	0						0						72	72	2	0	2	0	0	18	18	0,5	0	0,5	0	0	31	31	1	0	1	0
Értékteremtő gyermeknevelés II.													0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	62	62	2	0	0	2
Pszichológia													90	90	2,5	0	2,5	0	0	108	108	3	0	3	0	0	62	62	2	0	2	0
Pedagógiai gyakorlat I.	0						0						36	36	1	0	1	0	0	36	36	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Pedagógiai gyakorlat II.													144	144	4	0	0	0	4	144	144	4	0	0	0	4	217	217	7	0	0	7
Gyógypedagógia alapjai													36	36	1	0	0,5	0,5	0	36	36	1	0	0,5	0,5	0	31	31	1	0	1	0
Gondozás és egészségnevelés													36	36	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Gyermek- és kamaszirodalom	0						0						36	36	1	0	1	0	0	36	36	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Zenei nevelés	0						0						36	0	1	0	1	0	0	36	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Mentálhigiéné I.	0						0						0	0	0	0	0	0	0	36	36	1	0	1	0	0	31	31	1	0	1	0
Mentálhigiéné II.													0							0							31	31	1	0	0	1
Szabadidő-szervezés	0						0						0	0	0	0	0	0	0	36	36	1	0	1	0	0	31	31	1	0	1	0
Szabadidő-szervezés													0							0							31	31	1	0	0	1
Kommunikáció	0						0						18	18	0,5	0	0,5	0	0	18	18	0,5	0	0,5	0	0	31	31	1	0	0	1
Pedagógiai szociológia													0	0	0	0	0	0	0	0			0		0		31	31	1	0	1	0
Pedagógiai szociológia													0							0							31	31	1	0	0	1
IKT a pedagógiában	0						0						0	0	0	0	0	0	0	0			0		0		31	0	1	0	1	0
Munkavállalói idegen nyelv	0						0						0	0	0	0	0	0	0	0							62	62	2	0	2	0
Mozgás kultúra	0						0						0	0	0	0	0	0	0	0							31	0	1	0	1	0
Összesen:	1224	1116	31	3	33	1	1224	1188	33	1	32,5	1,5	1224	1082	33	1	29,5	0,5	4	1129	1031	32	2	29,5	0,5	4	1054	806	28	6	21	13
Nyári gyakorlat													140																			

4.2.2.21. Oktatás ágazat 2025. 09. 01. Oktatási szakasszisztens

Oktatási szakasszisztens

Tantárgyak	9. évf.						10.évf.						11. évf							12.évf							13.évf					
	36 hét	PTT éves összes órasz ám	heti órasz.	szabad órake retből	elm	gyak	36 hét	PTT éves összes órasz ám	heti órasz.	szabad órake retből	elm	gyak	36 hét	PTT éves összes órasz ám	heti órasz.	szabad órake retből	elm	Belső gyak.	Duális gyak.	közismeret 31 hét, szakma 36 hét	PTT éves összes órasz ám	heti	szabad órake retből	elm	Belső gyak.	Duális gyak.	31 hét	PTT éves összes órasz ám	heti órasz.	szabad órake retből	elm	gyak
Irodalom	108	108	3	0	3	0	144	144	4	0	4	0	72	72	2	0	2	0	0	93	62	2	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0
Magyar nyelv	36	36	1	0	1	0	36	36	1	0	1	0	36	36	1	0	1	0	0	31	31	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Idegen nyelv	144	144	4	0	4	0	144	144	4	0	4	0	108	108	3	0	3	0	0	93	93	3	0	3	0	0	155	93	3	2	5	0
Matematika	180	144	4	1	5	0	144	144	4	0	4	0	144	108	3	1	4	0	0	124	93	3	1	4	0	0	0	0	0	0	0	0
Történelem	108	108	3	0	3	0	108	108	3	0	3	0	72	72	2	0	2	0	0	62	62	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0
Állampolgári ismeretek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	31	31	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Digitális kultúra	36	36	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	62	0	0	2	2	0
Fenntarthatóság	36	0	0	1	1	0	36	0	0	1	1	0																				
Testnevelés	36	36	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Honvédelem	144	144	4	0	4	0	144	144	4	0	4	0	108	108	3	0	3	0	0	93	93	3	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0
Osztályfőnöki	36	36	1	0	1	0	36	36	1	0	1	0	36	36	1	0	1	0	0	36	36	1	0	1	0	0	31	31	1	0	1	0
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	108	108	3	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Biológia	0	0	0	0	0	0	72	72	2	0	2	0	72	2	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Érettségire felkészítő tantárgy (Állampolgári ismeretek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	72	72	2	0	2	0	0	62	62	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0
Ének-zene	0			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	62	0	0	2	2	0
Pénzügyi és vállalkozási ismeretek	0	0	0	0	0	0	36	36	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Összes közismereti óra	972	900	24	3	27	0	900	864	24	1	25	0	720	614	19	1	20	0	0	625	563	18	2	20	0	0	310	124	4	6	10	0
Ágazati alapoktatás	252	252	7	0	6	1	324	324	9	0	7,5	1,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Munkavállalói ismeretek	18	18	0,5	0	0,5	0	0	0	0	0	0	0	0							0							0					

Élménypedagógia	72	72	2	0	2	0	72	72	2	0	2	0																						
Játékos személyiség fejlesztés	72	72	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0							0							0							
A tanulás tanulása	36	36	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0							0							0							
Pedagógiai gyakorlat I.	18	18	0,5	0	0,5	0	18	18	0,5	0	0,5	0																						
Pedagógiai gyakorlat II.	36	36	1	0	0	1	54	54	1,5	0	0	1,5																						
Gondozás és egészségnevelés	0	0	0	0	0	0	36	36	1	0	1	0	0							0							0							
Zenei nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0							0							0							
Mozgáskultúra	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0																						
Értékteremtő gyermeknevelés	0	0	0	0	0	0	108	108	3	0	3	0																						
Pszichológia	0	0	0	0	0	0	36	36	1	0	1	0	0							0							0							
Szakirányú oktatás													504	468	14	0	9,5	0,5	4	504	468	14	0	9,5	0,5	4	744	682	24	0	3	21		
Értékteremtő gyermeknevelés I.	0						0						72	72	2	0	2	0	0	18	18	0,5	0	0,5	0	0	31	31	1	0	0,5	0		
Értékteremtő gyermeknevelés II.													0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	62	62	2	0	0	2		
Pszichológia													90	90	2,5	0	2,5	0	0	108	108	3	0	3	0	0	62	62	2	0	0	0		
Pedagógiai gyakorlat I.	0						0						36	36	1	0	1	0	0	36	36	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	2		
Pedagógiai gyakorlat II.													144	144	4	0	0	0	4	144	144	4	0	0	0	4	217	217	7	0	0	7		
Gyógypedagógia alapjai I.													36	36	1	0	0,5	0,5	0	36	36	1	0	0,5	0,5	0	15,5	15,5	0,5	0	0,5	0		
Gyógypedagógia alapjai II.																											15,5	15,5	0,5	0	0	0,5		
Gondozás és egészségnevelés													36	36	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,5		
Gyermek- és kamaszirodalom	0						0						36	36	1	0	1	0	0	36	36	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0		
Zenei nevelés	0						0						36	0	1	0	1	0	0	36	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0		
Mentálhigiéné I.	0						0						0	0	0	0	0	0	0	36	36	1	0	1	0	0	31	31	1	0	0	0		
Mentálhigiéné II.													0							0							31	31	1	0	0	2		
Szabadidő-szervezés	0						0						0	0	0	0	0	0	0	36	36	1	0	1	0	0	31	31	1	0	0	0		
Szabadidő-szervezés													0							0							31	31	1	0	0	2		
Kommunikáció	0						0						18	18	0,5	0	0,5	0	0	18	18	0,5	0	0,5	0	0	31	31	1	0	0	1		
Pedagógiai szociológia													0	0	0	0	0	0	0	0			0		0		31	31	1	0	0	0		

Pedagógiai szociológia													0							0							31	31	1	0	0	2
IKT a pedagógiában	0						0						0	0	0	0	0	0	0	0			0		0		31	0	1	0	0	1
Munkavállalói idegen nyelv	0						0						0	0	0	0	0	0	0	0							62	62	2	0	2	0
Mozgás kultúra	0						0						0	0	0	0	0	0	0	0							31	0	1	0	0	1
Összesen:	1224	1152	31	3	33	1	1224	1188	33	1	32,5	1,5	1224	1082	33	1	29,5	0,5	4	1129	1031	32	2	29,5	0,5	4	1054	806	28	6	13	21
Nyári gyakorlat													140																			

4.2.2.22. Oktatás ágazat 2026. 04. 01. Oktatási szakasszisztens

Oktatási szakasszisztens

Tantárgyak	9. évf.						10.évf.						11. évf							12.évf							13.évf					
	36 hét	PTT éves összes órasz ám	heti órasz.	szabad órake retből	elm	gyak	36 hét	PTT éves összes órasz ám	heti órasz.	szabad órake retből	elm	gyak	36 hét	PTT éves összes órasz ám	heti órasz.	szabad órake retből	elm	Belső gyak.	Duális gyak.	közismeret 31 hét, szakma 36 hét	PTT éves összes órasz ám	heti	szabad órake retből	elm	Belső gyak.	Duális gyak.	31 hét	PTT éves összes órasz ám	heti órasz.	szabad órake retből	elm	gyak
Irodalom	108	108	3	0	3	0	144	144	4	0	4	0	72	72	2	0	2	0	0	93	62	2	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0
Magyar nyelv	36	36	1	0	1	0	36	36	1	0	1	0	36	36	1	0	1	0	0	31	31	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Idegen nyelv	144	144	4	0	4	0	144	144	4	0	4	0	108	108	3	0	3	0	0	93	93	3	0	3	0	0	155	93	3	2	5	0
Matematika	180	144	4	1	5	0	144	144	4	0	4	0	144	108	3	1	4	0	0	124	93	3	1	4	0	0	0	0	0	0	0	0
Történelem	108	108	3	0	3	0	108	108	3	0	3	0	72	72	2	0	2	0	0	62	62	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0
Állampolgári ismeretek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	31	31	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Digitális kultúra	36	36	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	62	0	0	2	2	0
Fenntarthatóság	36	0	0	1	1	0	36	0	0	1	1	0																				
Testnevelés	36	36	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Honvédelem	144	144	4	0	4	0	144	144	4	0	4	0	108	108	3	0	3	0	0	93	93	3	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0
Osztályfőnöki	36	36	1	0	1	0	36	36	1	0	1	0	36	36	1	0	1	0	0	36	36	1	0	1	0	0	31	31	1	0	1	0
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	108	108	3	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Biológia	0	0	0	0	0	0	72	72	2	0	2	0	72	2	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Érettségire felkészítő tantárgy (Állampolgári ismeretek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	72	72	2	0	2	0	0	62	62	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ének-zene	0			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	62	0	0	2	2	0
Pénzügyi és vállalkozási ismeretek	0	0	0	0	0	0	36	36	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Összes közismereti óra	972	900	24	3	27	0	900	864	24	1	25	0	720	614	19	1	20	0	0	625	563	18	2	20	0	0	310	124	4	6	10	0
Ágazati alapoktatás	252	240	7	0	6	1	324	324	9	0	7,5	1,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Munkavállalói ismeretek	18	18	0,5	0	0,5	0	0	0	0	0	0	0	0							0							0					
Élménypedagógia	60	60	1,67	0	1,67	0	72	72	2	0	2	0																				
Mesterséges intelligencia alapjai	12	0	0,33	0	0,33	0																										
Játékos személyiség fejlesztés	72	72	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0							0							0					
A tanulás tanulása	36	36	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0							0							0					
Pedagógiai gyakorlat I.	18	18	0,5	0	0,5	0	18	18	0,5	0	0,5	0																				
Pedagógiai gyakorlat II.	36	36	1	0	0	1	54	54	1,5	0	0	1,5																				
Gondozás és egészségnevelés	0	0	0	0	0	0	36	36	1	0	1	0	0							0							0					
Zenei nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0							0							0					
Mozgáskultúra	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0																				
Értékteremtő gyermeknevelés	0	0	0	0	0	0	108	108	3	0	3	0																				
Pszichológia	0	0	0	0	0	0	36	36	1	0	1	0	0							0							0					
Szakirányú oktatás													504	468	14	0	9,5	0,5	4	504	468	14	0	9,5	0,5	4	744	682	24	0	3	21
Értékteremtő gyermeknevelés I.	0						0						72	72	2	0	2	0	0	18	18	0,5	0	0,5	0	0	31	31	1	0	0,5	0
Értékteremtő gyermeknevelés II.													0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	62	62	2	0	0	2
Pszichológia													90	90	2,5	0	2,5	0	0	108	108	3	0	3	0	0	62	62	2	0	0	0
Pedagógiai gyakorlat I.	0						0						36	36	1	0	1	0	0	36	36	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	2
Pedagógiai gyakorlat II.													144	144	4	0	0	0	4	144	144	4	0	0	0	4	217	217	7	0	0	7
Gyógypedagógia alapjai I.													36	36	1	0	0,5	0,5	0	36	36	1	0	0,5	0,5	0	15,5	15,5	0,5	0	0,5	0
Gyógypedagógia alapjai II.																											15,5	15,5	0,5	0	0	0,5

Gondozás és egészségnevelés													36	36	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,5
Gyermek- és kamaszirodalom	0						0						36	36	1	0	1	0	0	36	36	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Zenei nevelés	0						0						36	0	1	0	1	0	0	36	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Mentálhigiéné I.	0						0						0	0	0	0	0	0	0	36	36	1	0	1	0	0	31	31	1	0	0	0		
Mentálhigiéné II.													0							0							31	31	1	0	0	2		
Szabadidő-szervezés	0						0						0	0	0	0	0	0	0	36	36	1	0	1	0	0	31	31	1	0	0	0		
Szabadidő-szervezés													0							0							31	31	1	0	0	2		
Kommunikáció	0						0						18	18	0,5	0	0,5	0	0	18	18	0,5	0	0,5	0	0	31	31	1	0	0	1		
Pedagógiai szociológia													0	0	0	0	0	0	0	0			0		0		31	31	1	0	0	0		
Pedagógiai szociológia													0							0							31	31	1	0	0	2		
IKT a pedagógiában	0						0						0	0	0	0	0	0	0	0			0		0		31	0	1	0	0	1		
Munkavállalói idegen nyelv	0						0						0	0	0	0	0	0	0	0							62	62	2	0	2	0		
Mozgás kultúra	0						0						0	0	0	0	0	0	0	0							31	0	1	0	0	1		
Összesen:	1224	1152	31	3	33	1	1224	1188	33	1	32,5	1,5	1224	1082	33	1	29,5	0,5	4	1129	1031	32	2	29,5	0,5	4	1054	806	28	6	13	21		
Nyári gyakorlat													140																					

4.2.2.23. Szociális ágazat 2024. 09. 01-től Kisgyermekgondozó-, nevelő

Kisgyermekgondozó-, nevelő																																			
Tantárgyak	9. évf.						10.évf.						11. évf							12.évf							13.évf								
	36 hét	PTT éves összes órasz ám	heti órasz.	szabad órakeretből	elm	gyak	36 hét	PTT éves összes órasz ám	heti órasz.	szabad órakeretből	elm	gyak	36 hét	PTT éves összes órasz ám	heti órasz.	szabad órakeretből	elm	Belső gyak.	Duális gyak.	közismeret 31 hét, szakma 36 hét	PTT éves összes órasz ám	heti órasz.	szabad órakeretből	elm	Belső gyak.	Duális gyak.	31 hét	PTT éves összes órasz ám	heti órasz.	szabad órakeretből	elm	gyak			
Irodalom	144	108	3	1	4	0	144	144	4	0	4	0	72	72	2	0	2	0	0	93	62	2	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0			
Magyar nyelv	36	36	1	0	1	0	36	36	1	0	1	0	36	36	1	0	1	0	0	31	31	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0			
Idegen nyelv	144	144	4	0	4	0	144	144	4	0	4	0	108	108	3	0	3	0	0	93	93	3	0	3	0	0	155	93	3	2	5	0			
Matematika	180	144	4	1	5	0	144	144	4	0	4	0	144	108	3	1	4	0	0	124	93	3	1	4	0	0	0	0	0	0	0	0			
Történelem	108	108	3	0	3	0	144	108	3	1	4	0	72	72	2	0	2	0	0	62	62	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0			
Állampolgári ismeretek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	31	31	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0			
Digitális kultúra	36	36	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
Honvédelem	36	36	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
Testnevelés	44	144	4	0	4	0	144	144	4	0	4	0	108	108	3	0	3	0	0	93	93	3	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0			
Osztályfőnöki	36	36	1	0	1	0	36	36	1	0	1	0	36	36	1	0	1	0	0	36	36	1	0	1	0	0	31	31	1	0	1	0			
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	108	108	3	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Biológia	0	0	0	0	0	0	72	72	2	0	2	0	72	2	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
Érettségire felkészítő tantárgy (Állampolgári ismeretek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	72	72	2	0	2	0	0	62	62	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0			
Ének-zene	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	62	0	0	2	2	0			
Vizuális kultúra	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	62	0	0	2	2	0			
Pénzügyi és vállalkozási ismeretek	0	0	0	0	0	0	36	36	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
Összes közismereti óra	972	864	24	3	27	0	900	864	24	1	25	0	720	614	19	1	20	0	0	625	563	18	2	20	0	0	310	124	4	6	10	0			
Ágazati alapoktatás	252	252	7	0	2,5	4,5	324	324	9	0	5,5	3,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
Munkavállalói ismeretek	18	18	0,5	0	0,5	0	0	0	0	0	0	0	0							0							0								

Szakmai személyiség fejlesztés	72	72	2	0	0	2	72	72	2	0	2	0								0											
Pszichológia I.	18	18	0,5	0	0,5	0	18	18	0,5	0	0,5	0								0											
Pszichológia II.	18	18	0,5	0	0	0,5	18	18	0,5	0	0	0,5	0							0							0				
Egészségügyi ismeretek I.	18	18	0,5	0	0,5	0	18	18	0,5	0	0,5	0								0											
Egészségügyi ismeretek	18	18	0,5	0	0	0,5	18	18	0,5	0	0	0,5	0							0							0				
Elsősegélynyújtás alapismeretei	36	32	1	0	0	1	18	22	0,5	0	0	0,5								0											
Társadalomismeret	36	36	1	0	1	0	36	36	1	0	1	0	0							0							0				
Szociális ismeretetek I.	0	0	0	0	0	0	54	50	1,5	0	1,5	0								0											
Szociális ismeretetek II.	18	22	0,5	0	0	0,5	72	72	2	0	0	2	0							0							0				
Szakirányú oktatás	252	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	504	489	14	0	8.5	1.5	4	504	458	14	0	8	2	4	747	674	24	0	6.5	17.5
Otthonnyújtó ellátások I.	0						0						54	54	1,5	0	1,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Otthonnyújtó ellátások II.													18	18	0,5	0	0	0	0,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
tanulástechnikai módszerek, tanulástechnikai gyakorlatok	0												36	31	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A segítő hivatás, segítő kapcsolatok a nevelőmunkában	0						0						18	16	0,5	0	0	0,5	0	0	0	0	0	0	0	0	47	46	1,5	0	0	1,5
Az egészséges csecsemő és kisgyermek fejlődése I.	0												72	72	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	31	13	1	0	0	1
Az egészséges csecsemő és kisgyermek fejlődése II.													18	18	0,5	0	0	0	0,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A kisgyermek táplálása I.	0												54	54	1,5	0	1,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A kisgyermek táplálása II.													18	18	0,5	0	0	0	0,5													
Beteg gyermek ápolása a bölcsődében I.	0						0						54	54	1,5	0	1,5	0	0	54	48	1,5	0	1		0,5	16	12	0,5	0	0	0,5

Beteg gyermek ápolása a bölcsődében II.													18	18	0,5	0	0	0	0,5	0	0	0	0	0	0	0							
Pszichológiai és pedagógiai ismeretek													36	36	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0							
Pszichológiai és pedagógiai ismeretek	0						0						18	18	0,5	0	0	0	0,5	0	0	0	0	0	0	0	62	46	2	0	1	1
Családi mentálhigiéné I.	0						0						36	36	1	0	1	0	0	18	10	0,5	0	0	0	0,5	0	0	0	0	0	0
Családi mentálhigiéné II.													36	36	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Családközpon tú nevelés a bölcsődében	0						0						18	10	0,5	0	0	0	0,5	18	8	0,5	0	0,5	0	0	62	62	2	0	0	2
A gyermekek védelmének rendszere I.	0						0						0	0	0	0	0	0	0	18	18	0,5	0	0,5	0	0	16	16	0,5	0	0,5	0
A gyermekek védelmének rendszere II.																				18	18	0,5	0	0	0	0,5	47	47	1,5	0	0	1,5
A bölcsődei ellátás szervezési feladatai I.																				36	36	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
A bölcsődei ellátás szervezési feladatai II.	0												0							18	18	0,5	0	0	0	0,5	31	22	1	0	0	1
A játéktevékeny ség fejlődése																				72	72	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0
A játéktevékeny ség fejlődése	0						0						0	0	0	0	0	0	0	36	36	1	0	0	0	1	62	47	2	0	0,5	1,5
A kisgyermek gondozása I.	0												0							54	54	1,5	0	1,5	0	0	16	16	0,5	0	0,5	0
A kisgyermek gondozása II.																				36	36	1	0	0	0	1	93	93	3	0	0	3
Kisgyermekn evelő dokumentáció s feladatai	0												0							54	46	1,5	0	1,5	0	0	93	93	3	0	0	3
Kutatási módszerek a kisgyermek nevelés gyakorlatában	0												0							72	58	2	0	0	2	0	47	37	1,5	0	0	1,5
Munkavállaló i idegennyelv	0						0						0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	62	62	2	0	2	0

Gyógypedagógiai ismeretek	0						0						0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	62	62	2	0	2	0
Összesen	**1224**	**1116**	**31**	**3**	**29,5**	**4,5**	**1224**	**1188**	**33**	**1**	**30,5**	**3,5**	**1224**	**1103**	**33**	**1**	**28,5**	**1,5**	**4**	**1129**	**1021**	**32**	**2**	**28**	**2**	**4**	**1057**	**798**	**28**	**6**	**16,5**	**17,5**
Nyári gyakorlat																				200												

4.2.2.24. Szociális ágazat 2025. 09. 01-től Kisgyermekgondozó-, nevelő

Kisgyermekgondozó-, nevelő																																
Tantárgyak	**9. évf.**						**10.évf.**						**11. évf**							**12.évf**							**13.évf**					
	36 hét	**PTT éves összes órasz ám**	**heti órasz.**	**szabad órakeretből**	**elm**	**gyak**	**36 hét**	**PTT éves összes órasz ám**	**heti órasz.**	**szabad órakeretből**	**elm**	**gyak**	**36 hét**	**PTT éves összes órasz ám**	**heti órasz.**	**szabad órakeretből**	**elm**	**Belső gyak.**	**Duális gyak.**	**közismeret 31 hét, szakma 36 hét**	**PTT éves összes órasz ám**	**heti órasz.**	**szabad órakeretből**	**elm**	**Belső gyak.**	**Duális gyak.**	**31 hét**	**PTT éves összes órasz ám**	**heti órasz.**	**szabad órakeretből**	**elm**	**gyak**
Irodalom	108	108	3	0	3	0	144	144	4	0	4	0	72	72	2	0	2	0	0	93	62	2	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0
Magyar nyelv	36	36	1	0	1	0	36	36	1	0	1	0	36	36	1	0	1	0	0	31	31	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Idegen nyelv	144	144	4	0	4	0	144	144	4	0	4	0	108	108	3	0	3	0	0	93	93	3	0	3	0	0	155	93	3	2	5	0
Matematika	180	144	4	1	5	0	144	144	4	0	4	0	144	108	3	1	4	0	0	124	93	3	1	4	0	0	0	0	0	0	0	0
Történelem	108	108	3	0	3	0	108	108	3	0	3	0	72	72	2	0	2	0	0	62	62	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0
Állampolgári ismeretek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	31	31	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Digitális kultúra	36	36	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Honvédelem	36	36	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0
Fenntarthatós ág	36	0	1	1	1	0	36	0	1	1	1	0																				
Testnevelés	144	144	4	0	4	0	144	144	4	0	4	0	108	108	3	0	3	0	0	93	93	3	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0
Osztályfőnöki	36	36	1	0	1	0	36	36	1	0	1	0	36	36	1	0	1	0	0	36	36	1	0	1	0	0	31	31	1	0	1	0
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	108	108	3	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Biológia	0	0	0	0	0	0	72	72	2	0	2	0	72	2	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Érettségire felkészítő tantárgy	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	72	72	2	0	2	0	0	62	62	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0

(Állampolgári ismeretek																																
Ének-zene	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	62	0	0	2	2	0
Vizuális kultúra	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	62	0	0	2	2	0
Pénzügyi és vállalkozási ismeretek	0	0	0	0	0	0	36	36	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Összes közismereti óra	972	900	26	4	27	0	900	864	25	1	25	0	720	614	19	1	20	0	0	625	563	18	2	20	0	0	310	124	4	6	10	0
Ágazati alapoktatás	252	252	7	0	2,5	4,5	324	324	9	0	5,5	3,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Munkavállalói ismeretek	18	18	0,5	0	0,5	0	0	0	0	0	0	0	0							0							0					
Szakmai személyiség fejlesztés	72	72	2	0	0	2	72	72	2	0	2	0								0												
Pszichológia I.	18	18	0,5	0	0,5	0	18	18	0,5	0	0,5	0								0												
Pszichológia II.	18	18	0,5	0	0	0,5	18	18	0,5	0	0	0,5	0							0							0					
Egészségügyi ismeretek I.	18	18	0,5	0	0,5	0	18	18	0,5	0	0,5	0								0												
Egészségügyi ismeretek	18	18	0,5	0	0	0,5	18	18	0,5	0	0	0,5	0							0							0					
Elsősegélynyújtás alapismeretei	36	32	1	0	0	1	18	22	0,5	0	0	0,5								0												
Társadalomismeret	36	36	1	0	1	0	36	36	1	0	1	0	0							0							0					
Szociális ismeretetek I.	0	0	0	0	0	0	54	50	1,5	0	1,5	0								0												
Szociális ismeretetek II.	18	22	0,5	0	0	0,5	72	72	2	0	0	2	0							0							0					
Szakirányú oktatás	252	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	504	489	14	0	8,5	1,5	4	504	458	14	0	8	2	4	747	674	24	0	3	21
Otthont nyújtó ellátások I.	0						0						54	54	1,5	0	1,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Otthont nyújtó ellátások II.													18	18	0,5	0	0	0	0,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
tanulástechnikai módszerek, tanulástechnikai gyakorlatok	0												36	31	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A segítő hivatás, segítő kapcsolatok a nevelőmunkában	0						0						18	16	0,5	0	0	0,5	0	0	0	0	0	0	0	0	47	46	1,5	0	0	1,5
Az egészséges csecsemő és	0												72	72	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	31	13	1	0	0	1

kisgyermek fejlődése I.																														
Az egészséges csecsemő és kisgyermek fejlődése II.													18	18	0,5	0	0	0	0,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A kisgyermek táplálása I.	0												54	54	1,5	0	1,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A kisgyermek táplálása II.													18	18	0,5	0	0	0	0,5												
Beteg gyermek ápolása a bölcsődében I.	0						0						54	54	1,5	0	1,5	0	0	54	48	1,5	0	1		0,5	16	12	0,5	0	0	0,5
Beteg gyermek ápolása a bölcsődében II.													18	18	0,5	0	0	0	0,5	0	0	0	0	0	0	0					
Pszichológiai és pedagógiai ismeretek													36	36	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
Pszichológiai és pedagógiai ismeretek	0						0						18	18	0,5	0	0	0	0,5	0	0	0	0	0	0	0	62	46	2	0	0	2
Családi mentálhigiéné I.	0						0						36	36	1	0	1	0	0	18	10	0,5	0	0	0	0,5	0	0	0	0	0	0
Családi mentálhigiéné II.													36	36	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Családközpon tú nevelés a bölcsődében	0						0						18	10	0,5	0	0	0	0,5	18	8	0,5	0	0,5	0	0	62	62	2	0	0	2
A gyermekek védelmének rendszere I.	0						0						0	0	0	0	0	0	0	18	18	0,5	0	0,5	0	0	16	16	0,5	0	0	0
A gyermekek védelmének rendszere II.																				18	18	0,5	0	0	0	0,5	47	47	1,5	0	0	2
A bölcsődei ellátás szervezési feladatai I.																				36	36	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
A bölcsődei ellátás szervezési feladatai II.	0												0							18	18	0,5	0	0	0	0,5	31	22	1	0	0	1
A játéktevékeny ség fejlődése																				72	72	2	0	2	0	0	0	0	0,5	0	0,5	0
A játéktevékeny ség fejlődése	0						0						0	0	0	0	0	0	0	36	36	1	0	0	0	1	62	47	1,5	0	0	1,5

A kisgyermek gondozása I.	0												0							54	54	1,5	0	1,5	0	0	16	16	0,5	0	0,5	0
A kisgyermek gondozása II.																				36	36	1	0	0	0	1	93	93	3	0	0	3
Kisgyermekn evelő dokumentáció s feladatai	0												0							54	46	1,5	0	1,5	0	0	93	93	3	0	0	3
Kutatási módszerek a kisgyermek nevelés gyakorlatában	0												0							72	58	2	0	0	2	0	47	37	1,5	0	0	1,5
Munkavállaló i idegennyelv	0						0						0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	62	62	2	0	2	0
Gyógypedagó giai ismeretek I.																													0,5	0		0,5
Gyógypedagó giai ismeretek III.	0						0						0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	62	62	1,5	0	0	1,5
Összesen	**1224**	**1152**	**33**	**4**	**29,5**	**4,5**	**1224**	**1188**	**34**	**1**	**30,5**	**3,5**	**1224**	**1103**	**33**	**1**	**28,5**	**1,5**	**4**	**1129**	**1021**	**32**	**2**	**28**	**2**	**4**	**1057**	**798**	**28**	**6**	**13**	**21**
Nyári gyakorlat																				200												

4.2.2.25. Szociális ágazat 2026. 04. 01-től Kisgyermekgondozó-, nevelő

Kisgyermekgondozó-, nevelő																																
Tantárgyak	9. évf.						10.évf.						11. évf							12.évf							13.évf					
	36 hét	PTT éves összes órasz ám	heti órasz.	szaba d órake retből	elm	gyak	36 hét	PTT éves összes órasz ám	heti órasz.	szaba d órake retből	elm	gyak	36 hét	PTT éves összes órasz ám	heti órasz.	szaba d órake retből	elm	Belső gyak.	Duáli s gyak.	közis meret 31 hét, szak ma 36 hét	PTT éves összes órasz ám	heti órasz.	szaba d órake retből	elm	Belső gyak.	Duáli s gyak.	31 hét	PTT éves összes órasz ám	heti órasz.	szaba d órake retbó l	elm	gyak
Irodalom	108	108	3	0	3	0	144	144	4	0	4	0	72	72	2	0	2	0	0	93	62	2	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0
Magyar nyelv	36	36	1	0	1	0	36	36	1	0	1	0	36	36	1	0	1	0	0	31	31	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Idegen nyelv	144	144	4	0	4	0	144	144	4	0	4	0	108	108	3	0	3	0	0	93	93	3	0	3	0	0	155	93	3	2	5	0
Matematika	180	144	4	1	5	0	144	144	4	0	4	0	144	108	3	1	4	0	0	124	93	3	1	4	0	0	0	0	0	0	0	0
Történelem	108	108	3	0	3	0	108	108	3	0	3	0	72	72	2	0	2	0	0	62	62	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0
Állampolgári ismeretek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	31	31	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Digitális kultúra	36	36	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Honvédelem	36	36	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0

Fenntarthatós ág	36	0	1	1	1	0	36	0	1	1	1	0																			
Testnevelés	144	144	4	0	4	0	144	144	4	0	4	0	108	108	3	0	3	0	0	93	93	3	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0
Osztályfőnöki	36	36	1	0	1	0	36	36	1	0	1	0	36	36	1	0	1	0	0	36	36	1	0	1	0	0	31	31	1	0	1	0
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	108	108	3	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Biológia	0	0	0	0	0	0	72	72	2	0	2	0	72	2	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Érettségire felkészítő tantárgy (Állampolgári ismeretek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	72	72	2	0	2	0	0	62	62	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0
Ének-zene	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	62	0	0	2	2	0
Vizuális kultúra	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	62	0	0	2	2	0
Pénzügyi és vállalkozási ismeretek	0	0	0	0	0	0	36	36	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Összes közismereti óra	972	900	26	4	27	0	900	864	25	1	25	0	720	614	19	1	20	0	0	625	563	18	2	20	0	0	310	124	4	6	10	0
Ágazati alapoktatás	252	240	7	0	2,83	4,17	324	324	9	0	5,5	3,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Munkavállalói ismeretek	18	18	0,5	0	0,5	0	0	0	0	0	0	0	0							0							0					
Szakmai személyiség fejlesztés	60	60	1,67	0	0	1,67	72	72	2	0	2	0								0												
Mesterséges intelligencia alapjai	12	0	0,33	0	0,33	0																										
Pszichológia I.	18	18	0,5	0	0,5	0	18	18	0,5	0	0,5	0								0												
Pszichológia II.	18	18	0,5	0	0	0,5	18	18	0,5	0	0	0,5	0							0							0					
Egészségügyi ismeretek I.	18	18	0,5	0	0,5	0	18	18	0,5	0	0,5	0								0												
Egészségügyi ismeretek	18	18	0,5	0	0	0,5	18	18	0,5	0	0	0,5	0							0							0					
Elsősegélynyújtás alapismeretei	36	32	1	0	0	1	18	22	0,5	0	0	0,5								0												
Társadalomismeret	36	36	1	0	1	0	36	36	1	0	1	0	0							0							0					
Szociális ismeretetek I.	0	0	0	0	0	0	54	50	1,5	0	1,5	0								0												
Szociális ismeretetek II.	18	22	0,5	0	0	0,5	72	72	2	0	0	2	0							0							0					

Szakirányú oktatás	252	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	504	489	14	0	8,5	1,5	4	504	458	14	0	8	2	4	747	674	24	0	3	21
Otthont nyújtó ellátások I.	0						0						54	54	1,5	0	1,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Otthont nyújtó ellátások II.													18	18	0,5	0	0	0	0,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
tanulástechnikai módszerek, tanulástechnikai gyakorlatok	0												36	31	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A segítő hivatás, segítő kapcsolatok a nevelőmunkában	0						0						18	16	0,5	0	0	0,5	0	0	0	0	0	0	0	0	47	46	1,5	0	0	1,5
Az egészséges csecsemő és kisgyermek fejlődése I.	0												72	72	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	31	13	1	0	0	1
Az egészséges csecsemő és kisgyermek fejlődése II.													18	18	0,5	0	0	0	0,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A kisgyermek táplálása I.	0												54	54	1,5	0	1,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A kisgyermek táplálása II.													18	18	0,5	0	0	0	0,5													
Beteg gyermek ápolása a bölcsődében I.	0						0						54	54	1,5	0	1,5	0	0	54	48	1,5	0	1		0,5	16	12	0,5	0	0	0,5
Beteg gyermek ápolása a bölcsődében II.													18	18	0,5	0	0	0	0,5	0	0	0	0	0	0	0						
Pszichológiai és pedagógiai ismeretek													36	36	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
Pszichológiai és pedagógiai ismeretek	0						0						18	18	0,5	0	0	0	0,5	0	0	0	0	0	0	0	62	46	2	0	0	2
Családi mentálhigiéné I.	0						0						36	36	1	0	1	0	0	18	10	0,5	0	0	0	0,5	0	0	0	0	0	0
Családi mentálhigiéné II.													36	36	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Családközpontú nevelés a bölcsődében	0						0						18	10	0,5	0	0	0	0,5	18	8	0,5	0	0,5	0	0	62	62	2	0	0	2

A gyermekek védelmének rendszere I.	0						0						0	0	0	0	0	0	0	18	18	0,5	0	0,5	0	0	16	16	0,5	0	0	0
A gyermekek védelmének rendszere II.																				18	18	0,5	0	0	0	0,5	47	47	1,5	0	0	2
A bölcsődei ellátás szervezési feladatai I.																				36	36	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
A bölcsődei ellátás szervezési feladatai II.	0												0							18	18	0,5	0	0	0	0,5	31	22	1	0	0	1
A játéktevékenység fejlődése																				72	72	2	0	2	0	0	0	0	0,5	0	0,5	0
A játéktevékenység fejlődése	0						0						0	0	0	0	0	0	0	36	36	1	0	0	0	1	62	47	1,5	0	0	1,5
A kisgyermek gondozása I.	0												0							54	54	1,5	0	1,5	0	0	16	16	0,5	0	0,5	0
A kisgyermek gondozása II.																				36	36	1	0	0	0	1	93	93	3	0	0	3
Kisgyermeknevelő dokumentációs feladatai	0												0							54	46	1,5	0	1,5	0	0	93	93	3	0	0	3
Kutatási módszerek a kisgyermek nevelés gyakorlatában	0												0							72	58	2	0	0	2	0	47	37	1,5	0	0	1,5
Munkavállalói idegennyelv	0						0						0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	62	62	2	0	2	0
Gyógypedagógiai ismeretek I.																													0,5	0		0,5
Gyógypedagógiai ismeretek III.	0						0						0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	62	62	1,5	0	0	1,5
Összesen	**1224**	**1152**	**33**	**4**	**29,5**	**4,5**	**1224**	**1188**	**34**	**1**	**30,5**	**3,5**	**1224**	**1103**	**33**	**1**	**28,5**	**1,5**	**4**	**1129**	**1021**	**32**	**2**	**28**	**2**	**4**	**1057**	**798**	**28**	**6**	**13**	**21**
Nyári gyakorlat																						200										

4.2.3. Dobbantó program:

Tantárgyak	D/1			
	36 hét	heti órasz.	elm	gyak
Kommunikációs és anyanyelvi kompetenciák	72	2	2	0
Matematikai kompetenciák	72	2	2	0
Szociális és tanulási kompetenciák	180	5	5	0
Digitális kompetenciák	72	2	2	0
Alapvető munkavállalói kompetenciák	72	2	2	0
Pénzügyi tudatosság	72	2	2	0
Egészséges életre nevelés	108	3	3	0
Pályaorientáció	432	12	12	0
Összesen:	*1080*	**30**	30	0

A Dobbantó program célja, hogy az oktatás vagy a munka világába visszavezető, a sikeres egyéni életút megtalálásához eljuttató lehetőséget biztosítson. A Dobbantó program az általános iskolát el nem végzőknek biztosítja az alapkompetencia fejlesztést, amelyet követően a műhelyiskolába lehet továbblépni. A programban egyénre szabott, gyakorlatias, csapatmunkára épülő fejlesztés történik, rugalmas rendben, új szemléletű értékeléssel.
A kötött foglalkozások célja nem feltétlenül az ismeretanyag elsajátítása, hanem az új ismeretek iránti érdeklődés felkeltése, a foglalkozásokon való értékteremtő részvétel, és a tanuló által esetlegesen alkotott produktum létrejötte. A fenti folyamat segítségével a tanulónként meghatározott kulcskompetenciák fejlesztése történik. Az oktató az általa alkotott tanmenet úgy valósítja meg, hogy figyelembe veszi a tanuló mentorának és a tanuló fejlesztési tervének ajánlásait, és a követelményrendszerét a tanulóra, mint egyénre szabja.

Dobbantó programra vonatkozó értékelés:

A tanulókat szövegesen értékeljük. Félévkor és tanév végén *„kiváló”*, *„jól megfelelt”*, *„megfelelt”*, *„elégséges”* *„fejlesztendő”*.

A Dobbantó programból történő ki-, és a Műhelyiskolába való továbblépésnek két feltétele van. Egyfelől a tanuló kompetenciái tekintetében tartós és jelentős előrelépést érjen el, másfelől ennek a célnak az eléréséről az oktatói team értékelő értekezlet keretében egyetértsen, és a Műhelyiskolába történő továbblépését javasolja, erről döntést hozzon.

4.2.4. Műhelyiskola:

Szobafestő				
Tantárgyak	Heti óraszám		Összesített heti óraszám	Összesített éves óraszám
	Elmélet	Gyakorlat		
Festési technológiák, anyagok szakmai ismerete	3,00	7	10	300
Festési munkálatok anyag és gyártásismerete	3,00	7	10	300
Díszítőmunkák, szakrajz, színelmélet	2,00	0	2	60
Szakmai számítás	2,00	0	2	60
Vonatkozó munka-, baleset- és környezetvédelem	1,00	0	1	30
Mentorálás	5,00	0	5	45
Összesen	16,00	14,00	30,00	795,00

SZAKÁCSSEGÉD				
Tantárgyak	Heti óraszám		Összesített heti óraszám	Összesített éves óraszám
	Elmélet	Gyakorlat		
Előkészítés és élelmiszerfeldolgozás	4,00	10	14	420
Konyhai berendezések-gépek ismerete, kezelése, programozása	2,00	4	6	180
Az ételkészítés alapjai gyakorlat	0,00	5	5	150
Mentorálás	5,00	0	5	45
Összesen	11,00	19,00	30,00	795,00

A képzési idő a tanuló egyéni képességeitől és felkészültségétől függően rövidülhet. A képzés kiegészül heti 10 óra üzemi gyakorlattal.

A műhelyiskolára vonatkozó értékelés:

A tanulókat a szövegesen értékeljük. Évközi, félévi és tanév végi értékelés: *„jól megfelelt"*, *„megfelelt"*, *„fejlesztendő"*.
A Műhelyiskolai tanulmányok befejezéséről és a szakmai vizsgára bocsátásról az oktatói team értékelő értekezlet keretében egyeztet, a szakmai vizsgára bocsátásra javaslatot tesz, erről döntést hoz.

4.3. Felnőttképzési jogviszonyban megszervezett szakmai oktatás

Az állam az általa, illetve az együttműködési megállapodással rendelkező fenntartó által fenntartott szakképző intézményben folyó szakképzés keretei között biztosítja a szakmaszerzés ingyenes lehetőségét.
Az első két szakma és az első, szakképző intézményben szervezett szakmai képzés keretében szerzett szakképesítés megszerzése ingyenes. (Szkt. 3.§)
Az állam, illetve az együttműködési megállapodással rendelkező fenntartó által fenntartott szakképző intézményben minden esetben ingyenes a szakképzésben tanulói jogviszony keretében való részvétel a halmozottan hátrányos helyzetű és a sajátos nevelési igényű vagy fogyatékkal élő személy részére, függetlenül attól, hogy rendelkezik-e már szakmával, szakképesítéssel.
Attól a tanulótól, illetve képzésben részt vevő személytől, aki a szakképzésben ingyenesen vesz részt, a Kormány rendeletében meghatározott esetben szedhető térítési díj, illetve tandíj. A szakképzés megszervezése, végzése és feltételeinek biztosítása ezt meghaladóan nem tehető pénzbeli, anyagi, természetbeni hozzájárulástól vagy költségtérítéstől függővé, ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a szakképzésben ingyenesen vesz részt.
A szakképzésben a tanuló tanulói jogviszonyban, a képzésben részt vevő személy felnőttképzési jogviszonyban áll. A tanulói jogviszony a szakképző intézmény és a tanuló között, a felnőttképzési jogviszony a szakképző intézmény, illetve a felnőttképző és a képzésben részt vevő személy között jön létre. (Szkt. 53. §)
Tanulói jogviszony tanköteles kiskorúval, továbbá a nappali rendszerű szakmai oktatásban részt vevő tanulóval hozható létre annak a tanévnek az utolsó napjáig, amelyikben a tanuló a huszonötödik életévét betölti. (Szkt. 53. §)
A felnőttképzési jogviszony keretében folyó szakmai oktatásban a szakmai oktatás időtartama legfeljebb a negyedére, a kötelező foglalkozások száma legfeljebb a nappali rendszerű szakmai oktatás kötelező foglalkozásai számának negyven százalékáig csökkenthető. (Szkt. 53. §)

4.3.1. A képzésben részt vevő személy teljesítményének értékelése

A képzés során félévente 2 db számonkérés történik, amely százalékos értékelést kap. A tananyagegység akkor tekinthető teljesítettnek, ha a százalékos értékelések átlaga az 41%-ot eléri.
Az oktató a képzésben résztvevőt a következőképpen értékeli a tananyagegység zárásánál:
0%- tól 40%- ig: Nem megfelelt
41%- tól 80%- ig: Megfelelt

81%- tól: Kiválóan megfelelt

Abban az esetben, ha a tananyagegység elméleti és gyakorlati altananyagegységre oszlik, akkor mindkét altananyagegységből külön-külön kell teljesíteni a követelményeket (2-2 számonkérés) és külön-külön kell értékelni, de a tananyagegység végső százalékos értékelése az altananyagegység óraszámának súlyarányában történik.

A képzésben részt vevő köteles megírni minden számonkérést, hiányzás esetén pedig pótolni.

A meg nem írt számonkérés 0%-nak tekintendő.

Számonkérés formái lehetnek: írásbeli ellenőrzés, dolgozat, projektmunka

A képzés lezárása szöveges értékeléssel történik, melyet tananyagegységenként a képzés típusának megfelelő (technikum/szakképző iskola) bizonyítványban rögzítünk.

A képzés elvégzéséről szóló igazolást ezen bizonyítvány alapján állítjuk ki.

A képzés jelenléti óraszámának 20%-a, ennek meghaladása esetén a képzésben résztvevő vizsgára nem bocsájtható, felnőttképzési jogviszonya megszűntetendő.

Amennyiben a szakirányú oktatás saját foglalkoztatónál valósul meg úgy az értékelés az alábbiak szerint történik:

Szakirányú oktatás során a képzésben részt vevő személy teljesítményének értékelése a szakirányú oktatást végző oktató által adott érdemjeggyel történik. Az ellenőrzés és értékelés megvalósulhat szóban, írásban, valamint a gyakorlati munka eredményeként keletkezett produktum értékeléseként.

A képzésben részt vevő tudásának értékelése és minősítése az alábbi érdemjegyek és osztályzatok alkalmazásával történik:

- 79% fölött jeles (5),
- 60% és 79% között jó (4),
- 50% és 59% között közepes (3),
- 40% és 49% között elégséges (2),
- 40% alatt elégtelen (1).

A képzésben részt vevő teljesítményének százalékos meghatározása az oktató feladata, aki az általa összeállított feladatlap és a hozzá tartozó pontozási sillabusz alapján dolgozik.

A duális képzőhely oktatója a KRÉTA rendszerének Duális képzés moduljában adminisztrálja az értékelés érdemjegyét.

Az értékelés és minősítés során a kerekítés szabályai alapján kell eljárni.

A duális képzőhely minden tanév zárásának (minden év augusztus 31., illetve keresztfélév esetén az adott tanév első félévének végéig) napjáig megküldi a szakképzési intézmény számára képzésben résztvevőnként a már teljesített tantárgyakra vonatkozó osztályzatokat, amelyeket a szakképző intézmény rögzít a Kréta rendszerében.

4.3.2. A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei

A képzésben részt vevő személy szakmai oktatás során nyújtott teljesítményének minősítése tantárgyanként a képzés végén kerül rögzítésre az év végi bizonyítványban.

Ha a képzésben részt vevő személy a felnőttképzési szerződésben meghatározott mérték óraszámánál többet hiányzik, akkor a többlethiányzást pótolni köteles, ellenkező esetben az év végi bizonyítványban minősítés nem rögzíthető.

A szakmai vizsgára bocsátás feltétele jelen képzési program által meghatározott valamennyi tantárgy teljesítése legalább megfelelt minősítéssel (év végi bizonyítványban). Ezek mellett a szakmai vizsga megkezdésének feltétele a portfólió, a vizsgamunka (makett vagy prototípus), illetve prezentációjának (digitális formátumban) elkészítése, valamint a vizsgaközpontnak történő leadása a szakmai vizsga megkezdése előtt legalább 15 nappal.

A szakirányú oktatást követő sikeres szakmai vizsga esetén a képzésben részt vevő számára technikusi oklevél, vagy szakmai bizonyítvány kerül kiállításra.

5. Mellékletek:

1. számú melléklet	Helyi tantervek
2. számú melléklet	A közép és emelt szintű érettségi vizsgák vizsgakövetelményei és a szóbeli vizsga témakörei tantárgyanként
3. számú melléklet	Az osztályozó és javítóvizsgák követelményei
4. számú melléklet	Szakmai vizsga
5. számú melléklet	Kollégium Szakmai Programja
6. számú melléklet	Osztályozó- és javítóvizsga szabályzat
7. számú melléklet	Ágazati alapvizsga
8. számú melléklet	Közösségi Szolgálat
9. számú melléklet	Esélyegyenlőségi terv
10. számú melléklet	Egészségfejlesztési program
11. számú melléklet	Tantárgyi adatlap (minta)
12. számú melléklet	Projektalapú oktatás

.....

Kovács Eszter
Heves Vármegyei SZC Március 15.
Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium
igazgató

6. Legitimációs záradékok

A Szakmai Program és a mellékleteit képező intézményi belső szabályzatok, igazgatói utasítások betartása az intézmény valamennyi munkavállalójára, minden képzésben résztvevőre nézve kötelező érvényű.
A jelen Szakmai Program hatályba lépését követően határozatlan időre.
Jelen Szakmai Program hatályba lépésének napja az intézményi testületek elfogadását követően a fenntartó általi elfogadást követő napon történik.
Jelen Szakmai Programot az igazgató a hatályos és irányadó jogszabályok alapján az érintettek véleményének kikérésével módosíthatja, a főigazgató jóváhagyásával, a kancellár egyetértésével.
A jelen dokumentum módosítását kezdeményezheti az igazgató, az oktatói testület, a Centrum főigazgatója, a Centrum kancellárja.
Az intézmény eredményes és hatékony működtetéséhez szükséges további rendelkezéseket a jelen dokumentum mellékletei, valamint a kiadott egyéb belső szabályzatok, utasítások tartalmazzák.
A mellékletek szabadon módosíthatók, a változások életbe léptetéséhez nem szükséges a teljes Szakmai Program módosítása.

OKTATÓTESTÜLETI EGYETÉRTÉSI NYILATKOZAT

A Heves Vármegyei SZC Március 15. Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium Szakmai Programját az intézmény oktatótestülete 2026. 03. 30. napján megtárgyalta és elfogadta.

Jegyzőkönyv iktató száma: NSZFH/esz-marcius/001432-1/2026

Lőrinci, 2026. 03. 30.

Heves Vármegyei SZC Március 15. Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium LŐRINCI

Kovács Eszter
igazgató

Baloghné Godó Katalin
az oktató testület képviselője

DIÁKÖNKORMÁNYZAT VÉLEMÉNYNYILVÁNÍTÁSA

A Heves Vármegyei SZC Március 15. Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium Szakmai Programját az intézmény diákönkormányzata 2024. 08. 29. napján véleményezte és elfogadását támogatta.

Lőrinci, 2026. 03. 30.

.....

Hajducsek Judit
Diákönkormányzatot
patronáló oktató

JÓVÁHAGYÓ NYILATKOZAT

A Heves Vármegyei SZC Március 15 Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium SZAKMAI PROGRAMJÁT az oktatói testület bevonásával, a diákönkormányzat véleményének kikérésével az intézmény igazgatója módosította.

A Heves Vármegyei SZC Március 15 Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium módosított SZAKMAI PROGRAMJÁVAL egyetértek, a mai napon jóváhagyom.

Eger, 2026. március 30.

.....

Milbák-Veres Erika
főigazgató
Heves Vármegyei Szakképzési Centrum

Heves Vármegyei Szakképzési Centrum

Eger, 2026. március 30.

A főigazgató jóváhagyó döntésével egyetértek.

.....

Hegyi István
kancellár
Heves Vármegyei Szakképzési Centrum