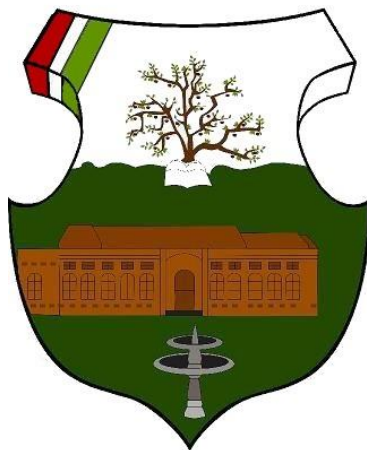


**Heves Vármegyei SZC Március 15. Technikum,  
Szakképző Iskola és Kollégium**



**SZAKMAI VIZSGA ELJÁRÁSREND**  
**Szakmai program 4. számú melléklete**

**Hatályos : 2024.09.01-től**

## Tartalom

SZAKMAI VIZSGA ÁLTALÁNOS ELŐKÉSZÍTÉSE.....	3
Az akkreditált vizsgaközpont (intézmény) feladatai .....	3
A SZAKMAI VIZSGA JELLEMZŐI.....	4
Vizsgabejelentés a Heves Vármegyei Szakképzési Centrum felé.....	5
A szakmai vizsga lebonyolítása .....	5
Az ellenőrzési feladatokat ellátó tag (vizsgafelügyelő) szerepe.....	5
Vizsgabizottsági tagok szerepe.....	6
A vizsgabizottság – akkreditált vizsgaközpont (intézmény) szerepe a szakmai vizsgán .....	7
A szakmai vizsga eredményének megállapítása.....	7
A SZAKMAI VIZSGA DOKUMENTÁLÁSA .....	8
A vizsgajegyzőkönyv tartalma .....	8
Vizsgatörzslap tartalma .....	9
Szakmai vizsga bizonyítvány kiállítása.....	10
A szakmai vizsga feladatainak összefoglaló táblázata .....	11
FELADATOK A VIZSGA ELŐTT .....	11
FELADATOK A VIZSGA NAPJÁN .....	12
VIZSGA UTÁNI FELADATOK .....	13
SZAKMAI VIZSGA TERVEZŐ TÁBLÁZAT (minta) .....	14
Jelentkezési lap szakmai vizsgára .....	15
Vizsgajegyzőkönyv .....	16
Lebonyolítási rend.....	22
Nyilatkozat szakmai vizsgához (2. sz. melléklet).....	26
Nyilatkozat a munka-, tűz- és egészségvédelmi oktatáson való részvételről (3. sz. melléklet) .....	27
Jegyzőkönyv szakmai vizsga projektfeladathoz (4. számú melléklet) .....	29
Jegyzőkönyv központi interaktív szakmai vizsgához (5. számú melléklet) .....	32
Nyilatkozat vizsgaeredmények megtekintéséről (6. sz. melléklet) .....	35
Nyilatkozat rendszeres oktatási tevékenységről (vizsgabizottsági tag).....	37
Portfólió értékelő lap.....	38
Projektfeladat fedlap minta .....	39
Projektfeladat javítási-értékelési útmutató .....	40
Szakmai vizsga értékelő Excel mintasablon.....	41
A bizonyítvány kiadását igazoló lap.....	42
Szakmai vizsga statisztikai jelentés.....	43
STATISZTIKA .....	43
Teljesítési igazolás .....	44
VIZSGADOKUMENTUMOK ÖSSZEFOGLALÓ JEGYZET .....	45

## SZAKMAI VIZSGA ÁLTALÁNOS ELŐKÉSZÍTÉSE

A szakmai vizsgákat – figyelemmel a szakmák szakképző intézményben történő megszerezhetőségére – az iskolai rendszerű oktatás, a tanév rendjéhez igazodóan, a korábban megszokott vizsgaidőszakokban február-március, május-június és október-november hónapban) lehet megszervezni, lebonyolítani.

Az akkreditált vizsgaközpont (intézmény) a vizsgaidőszakokon belül részben saját maga határozza meg a vizsga vizsgatevékenységeinek időpontjait, részben igazodik a szakképzésért felelős miniszter által jóváhagyott központi vizsganapokhoz.

A részsakmák a korábbi részsakképesítésekhez hasonlóan egyes szakmáknak olyan önállóan elkülöníthető része, amely legalább egy munkakör betöltéséhez szükséges kompetenciák megszerzését teszi lehetővé. A részsakmák képzési és kimeneti követelményeit az őket magukba foglaló szakmák képzési és kimeneti követelményei tartalmazzák (KKK-k 10. pontja, ill. további pontjai). A részsakmák megszerzésére irányuló vizsgák szakmai vizsgák azzal, hogy az akkreditált vizsgaközpont (intézmény) által meghatározott időpontjuknak nem szükséges a vizsgaidőszakokhoz igazodniuk.

A szakmát tanulók az általuk tanult szakma szakmai vizsgájára a (választott) akkreditált vizsgaközpontnál, az akkreditált vizsgaközpont (intézmény) által meghatározott formában nyújtják be a jelentkezési lapot.

A korábbi gyakorlattal összhangban a jelentkezéskor kell igazolni a vizsgára bocsátás feltételeinek meglétét és a felmentési kérelmeket. Az egyes vizsgaidőszakok tekintetében a jelentkezési határidők igazodnak a korábbi rendszerben már megszokott időpontokhoz.

### **Az akkreditált vizsgaközpont (intézmény) feladatai**

- a jelentkezések alapján kialakítja szakmánként vagy képzési területenként a vizsgacsoportokat (maximum 32 fő, Szt. szerinti maximális osztálylétszám) és bejelenti a szakképzési államigazgatási szerv által működtetett elektronikus vizsgarendszerbe.
- megbízza a vizsgafelügyelőt és a vizsgabizottság további tagjait, valamint kijelöli a szakmai vizsga jegyzőjét, az interaktív vizsgatevékenység felügyelőjét és a technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személyt és elkészíti a lebonyolítási rendet.
- a szakmai vizsga megkezdése előtt legalább hét nappal a vizsgatevékenységek helyszínéről és időpontjáról és a szakmai vizsgával kapcsolatos további tudnivalókról tájékoztatja a vizsgafelügyelőt, a vizsgabizottság további tagjait, a vizsgázókat és a szakmai vizsga lebonyolításában közreműködő személyeket
- a tájékoztatással egyidejűleg megküldi a vizsgafelügyelőnek és a vizsgabizottság további tagjainak a projektfeladat leírását és a szakmai vizsga lebonyolításának tervezett rendjét.

A vizsga előkészítése ütemezésének, feladatainak hasonlóságából az is következik, hogy a vizsgabizottság, de különösen a vizsgafelügyelő időben történő megbízásához a határidőket (45 nap) kell szem előtt tartani a területi gazdasági kamara vizsgafelügyelő személyére vonatkozó javaslatának megkéréséhez.

A szakképzési államigazgatási szerv az elektronikus vizsgarendszerben egyedi hozzáférési jogosultságot biztosít – a vizsgabizottság ellenőrzési feladatokat ellátó tagja delegálásával összefüggésben – a gazdasági kamara részére is.

Az akkreditált vizsgaközpont (szakképző intézmény) az előkészítő feladatok lezárásaként:

- gondoskodik a szakmai vizsga helyszínének előkészítéséről,
- személyi és tárgyi feltételeinek a szakmai vizsga során történő folyamatos biztosításáról.

## A SZAKMAI VIZSGA JELLEMZŐI

### A szakmai vizsga részei:

Az egyik vizsgarész a **központi interaktív vizsgatevékenység**, amelynek keretében a szakképzésért felelős miniszter által jóváhagyott feladatbankból számítógép által véletlenszerűen generált vizsgafeladatsort kell megoldani.

Ennek lehetséges központi időpontjait a szakképzésért felelős miniszter jelöli ki és teszi közzé a szakképzési tájékoztatási és információközpont keretében működtetett honlapon (<https://ikk.hu/>), illetve Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal (NSZFH – <https://www.nive.hu>) honlapján.

Ez a vizsgarész számítógépen keresztül, zárt rendszerű vizsgarendszerben működik és itt történik az eredmények értékelése és közzétevése is.

A másik vizsgarész a **projektfeladat**, amelyet az akkreditált vizsgaközpont (szakképző intézmény) készít el, és amely a szakma jellegétől és az akkreditált vizsgaközpont döntésétől (az akkreditált eljárásrendjétől, szabályaitól) függően lehet a projektfeladat keretében részben vagy egészben megvalósított:

- gyakorlati vizsgamunka, vizsgaremek, vizsgamű
- vagy egyéb vizsgaprodukció
- vagy záródolgozat vagy portfólió.

Az elkészült projektfeladatot a vizsga utolsó szakaszában, szóban az adott szakma folytatásához szükséges ismeretek ellenőrzésére is kiterjedően meg kell védeni.

A védelem szintén a szakma jellegétől függően lehet rövid prezentáció, a feladat eredményének (működésének) rövid bemutatása vagy szakmai beszélgetés a feladat végrehajtásának lépéseiről, azok szakszerűségéről, a feladat alternatív megoldásának esetleges lehetőségeiről.

Ezen vizsgarész időpontját az akkreditált vizsgaközpont (szakképző intézmény) határozza meg (természetesen a központi interaktív vizsganapok és a vizsgaidőszakok keretei figyelembevételével).

### A szakmai vizsga időbeli keretei:

- A vizsgát a kezdéstől számított 30 napon belül be kell befejezni.
- Az interaktív vizsgatevékenység 8:00 és 18:00 óra között kerülhet végrehajtásra.
- A projektfeladat 7:00 és 19:00 óra között kerülhet végrehajtásra.
- A napi vizsgaidő maximum 8 óra lehet és egy vizsgázó számára a vizsgára maximum 3 különböző napon kerülhet sor.

Egy új jogszabályi háttér lehetővé teszi, hogy **a szakmai vizsgára részben vagy egészben idegen nyelven kerülhessen sor**. Az akkreditált vizsgaközpontnak (szakképző intézmény) minden esetben biztosítani kell a magyar nyelvű vizsgázás lehetőségét, de emellett szabadon dönthet valamely idegen nyelvű vizsgáztatás lehetőségéről is (természetesen az akkreditálási követelményeknek a választott idegen nyelv tekintetében is meg kell felelni)

## Vizsgabejelentés a Heves Vármegyei Szakképzési Centrum felé

A vizsgabejelentést az előírás szerint folyamatosan nyilván kell tartani a Heves Vármegyei Szakképzési Centrum felé.

A vizsgabejelentőnek az alábbiakat kell tartalmaznia:

- az ágazat megnevezését, (felnőttképzési jogviszonyban lévő vizsgázók esetében a szakma megjelölését is.)
- vizsgázók létszámát, ezen belül a javító-/ pótlóvizsgázók számát,
- vizsgatevékenységek jellegét, időpontját, helyét, valamint a vizsgatevékenységek sorrendjét
- a vizsgabejelentés megtörténtét
- a vizsgabizottsági tagi feladatokra delegált személyek nevét.

### A szakmai vizsga lebonyolítása

- A szakmai vizsgát a lebonyolítási rend szerint kell lebonyolítani.
- A vizsgahelyszínek megfelelőségét továbbra is írásban kell rögzíteni, amelyet a vizsgafelügyelő és a vizsgabizottság további tagjai aláírásukkal hitelesítenek.
- a lebonyolítási rendben meghatározott személyek jelenlétében kezdhetők meg és folytathatók le.

### A vizgabizottság összetétele, feladatköre:

A vizgabizottság három tagból áll, akik végzik a vizsgázó tudásának felmérését, valamint minősítik a vizsgázó teljesítményét.

A vizgabizottság tagjaival szembeni általános elvárás, hogy rendelkezzenek a vizsgán megszerezhető szakma oktatásához jogszabályban előírt végzettséggel.

A vizgabizottság egyik tagja csak olyan személy lehet, aki megbízása időpontjában a vizsgán megszerezhető szakma képzési területe tekintetében rendszeres oktatási tevékenységet folytat.

### Az ellenőrzési feladatokat ellátó tag (vizsgafelügyelő) szerepe

- ellenőrzi a vizsga előkészítését (a vizsgázók vizsgára bocsáthatósága, a vizsgafeltételek, egészséges, biztonságos vizsgakörülmények megléte),
- ellenőrzi a vizsgán felhasznált dokumentumokat (vizsgajegyzőkönyv, feladatléírások, ülésrend, a vizsga adatainak rögzítését biztosító dokumentumok, tűz- és munkavédelmi oktatás jegyzőkönyve, stb.), formai, tartalmi megfelelőségüket (alkalmasak-e az értékelési folyamathoz szükséges adatok, időpontok, információk rögzítésére) – e feladatba bevonhatja az érintett vizsgabizottsági tag(oka)t is (az interaktív vizsga esetén különösen fontos a dokumentálás lehetősége, hiszen ott a „virtuális térben” zajlik a vizsga, ezért nem lehet a „dolgozatra” feljegyezni, hogy pl. mosdóba kiment, bejött),
- tájékoztatja a vizsgázókat a vizsga általános és az egyes feladatokkal kapcsolatos szabályairól, a vizsga várható ütemezéséről, az őket érintő döntésekről, tudnivalókról,
- vezeti a vizsgát, felügyeli a vizsga folyamatának jogszerűségét, a nyugodt, biztonságos feladatvégzést biztosító feltételek folyamatos meglétét,
- felügyeli a szakmai vizsga jegyzőjének munkáját, gondoskodik a szakmai vizsga iratainak szabályszerű kiállításáról és hitelesítéséről,

- ellenjegyzzi az értékelési folyamat eredményét bemutató dokumentációt, jóváhagyja a vizsgajegyzőkönyvet.

A vizsgafelügyelő a korábbi vizsgaelnök irányító, felügyelő szerepkörét látja el, de nem vesz részt konkrétan a vizsgáztatás folyamatában.

A vizsgafelügyelő bármikor felfüggesztheti a vizsgát, ha a lebonyolítás jogszerű feltételei (amelybe természetesen a nyugodt vizsgalétkör és a biztonságos, balesetmentes vizsgakörülmények is beleértendő) nem biztosítottak.

### **Vizsgabizottsági tagok szerepe**

A vizsgabizottság valamely tagja a vizsgázó személyazonosságát valamennyi vizsgatevékenység megkezdésekor ellenőrzi.

A vizsgafelügyelő, illetve a vizsgabizottság tagja nem lehet az, aki a vizsgázó szakmai vizsgára történő felkészítésében részt vett, vagy a vizsgázó hozzátartozója. A vizsgafelügyelő és a vizsgabizottság tagja csak olyan személy lehet, aki a vizsgán megszerezhető szakma oktatásához jogszabályban előírt feltételekkel rendelkezik. A vizsgabizottság egyik tagja csak olyan személy lehet, aki megbízása időpontjában a vizsgán megszerezhető szakma képzési területe tekintetében rendszeres oktatási tevékenységet folytat.

A vizsgabizottság tagjai együttesen és az általuk külön-külön ellátott feladatok tekintetében önállóan is felelősek a szakmai vizsga szabályos és zavartalan lefolytatásáért.

A vizsgafelügyelő felfüggeszti a szakmai vizsga lebonyolítását, az érintett vizsgatevékenység végrehajtását, ha a szakmai vizsga lebonyolításának jogszerű feltételei nem biztosítottak, és erről haladéktalanul értesíti az akkreditált szakképzési vizsgaközpontot. A felfüggesztés tényét és indokát a vizsgajegyzőkönyvben rögzíteni kell. Ha a jogszerű állapot nem állítható helyre oly módon, hogy a szakmai vizsga folytatására még az adott napon sor kerülhessen, az akkreditált szakképzési vizsgaközpont intézkedik a szakmai vizsga folytatásának menetéről.

- a lebonyolítási rend szerint vesz résznek részt a vizsgáztatásban,
- fő feladatuk a projektfeladat lépései megvalósításának (és feladattól függően akár végrehajtási sorrendjének, módjának, az egyes lépések időtartamának) ellenőrzése,
- a projektfeladat nyomon követése, a feladattal kapcsolatos eredmények (és feladattól függően akár a feladatok sorrendjének, az egyes lépések időtartamának, szakszerűségének, a használt eszközöknek, az alkalmazott módszereknek) a rögzítése,
- a fentebb említett adatok és információk alapján elvégzik az értékelést,
- az értékelési folyamat eredményét bemutató és a javasolt érdemjegyet tartalmazó dokumentációt a vizsgafelügyelő általi ellenjegyzést követően továbbítják az akkreditált vizsgaközpont (szakképző intézmény) vezetőjének.

A vizsgabizottság munkájával kapcsolatban a vonatkozó jogszabályi háttér kimondja, hogy a vizsgabizottság tagjai együttesen és az általuk külön-külön ellátott feladatok tekintetében önállóan is felelősek a szakmai vizsga szabályos és zavartalan lefolytatásáért.

Az akkreditált vizsgaközpont (szakképző intézmény) számára így megvan a lehetőség (amely egyben kötelezettség is), hogy a vizsgabizottság jogellenes működése vagy annak előre látható bekövetkezése esetén felhívja a vizsgabizottság figyelmét a jogszerű működés feltételeinek biztosítására, megtartására.

## **A vizsgabizottság – akkreditált vizsgaközpont (intézmény) szerepe a szakmai vizsgán**

- a szakmai vizsga megkezdését követően az akkreditált vizsgaközpont (intézmény) „háttérbe vonul”, hagyja dolgozni a vizsgabizottságot.
- a vizsgával kapcsolatos felmentési kérelmekről az akkreditált vizsgaközpont (intézmény) dönt
- a fogyatékkal élő, illetve a sajátos nevelési igényű vizsgázók esetén a szakmai vizsga teljesítésének alternatív módjáról, az akkreditált vizsgaközpont (akkreditált szakképző intézmény) dönt
- a vizsga szükség esetén 1 nappal történő meghosszabbításáról, az akkreditált vizsgaközpont (intézmény) dönt
- a vizsgázó végső vizsgaeredményéről az akkreditált vizsgaközpont (intézmény) dönt.
- vizsgabizottság nem írja alá a törzslapot (bár a nevük feltüntetésre kerül rajta)
- a kiállításra kerülő oklevélen, szakmai bizonyítványon is csak az akkreditált vizsgaközpont (intézmény) vezetőjének az aláírása szerepel.
- a teljes vizsgafolyamatért és a vizsga eredményéért egyedül az akkreditált vizsgaközpont felel (intézmény)

## **A szakmai vizsga eredményének megállapítása**

**A vizsgázó teljesítményét vizsgatevékenységenként, az egyes vizsgatevékenységek esetén elért/megszerzett pontszámok százalékban és érdemjegyben történő kifejezésével kell értékelni.**

Az elérhető pontszámok százalékos teljesítésének érdemjegyben történő kifejezését is tartalmazza a következők szerint:

- hetvenkilenc százalék fölött jeles (5),
- hatvan és hetvenkilenc százalék között jó (4),
- ötven és ötvenkilenc százalék között közepes (3),
- negyven és negyvenkilenc százalék között elégséges (2),
- negyven százalék alatt elégtelen (1).

A szakmai vizsga minősítését az egyes vizsgatevékenységek képzési és kimeneti követelményekben meghatározott értékelési súlyarányának megfelelően kell kiszámítani.

Sikertelen a szakmai vizsga, ha bármelyik vizsgatevékenység eredménye elégtelen.

A szakmai vizsga eredményét az akkreditált vizsgaközpontnak (intézmény) a szakmai vizsgát követő öt napon belül ki kell hirdetnie.

## A SZAKMAI VIZSGA DOKUMENTÁLÁSA

**Az értékelési dokumentumokon túl a vizsgajegyzőkönyv és annak mellékletei biztosítják a szakmai vizsga jogszerűségét és hitelességét, alátámasztva annak érvényességét és szabályszerűségét.**

### **A vizsgajegyzőkönyv tartalma**

- a vizsga gyakorlati feltételei meglétének, megfelelőségének rögzítése
- az előzetesen megküldött lebonyolítási rend és a gyakorlati feladatok módosítással/módosítás nélküli jóváhagyása tényének rögzítése
- a felmentésekkel kapcsolatos adatok, információk rögzítése
- a megjelent vizsgázók esetén a vizsgára bocsátás feltételei (pl. betöltött 18. életév, eredményes modulzáró vizsga) megléte ellenőrzésének megtörténte
- a vizsgáztatás menetéről, vizsgaeseményekről, szabálytalanságokról, a megtett intézkedésekről szóló információk rögzítése
- a vizsgázók személyazonossága ellenőrzésének módja
- a vizsgabizottság döntése esetlegesen a vizsga egy nappal történő meghosszabbításáról, a döntés indoklása
- a vizsgajegyzőkönyv kötelező mellékleteit képezi:
  - lebonyolítási rend (1. sz. melléklet),
  - nyilatkozat a személyi tárgyi feltételek megfelelőségéről (2. sz. melléklet) (a vizsgabizottság nyilatkozata),
  - nyilatkozat a munka-tűz és egészségvédelmi oktatáson való részvételről (minden gyakorlati vizsgatevékenységhez (3. sz. melléklet),
  - jegyzőkönyv szakmai vizsga projektfeladathoz (4. sz. melléklet),
  - jegyzőkönyv központi interaktív vizsgatevékenységhez (5. sz. melléklet).
- nyilatkozat vizsgatevékenység értékelésének megtekintéséről (6. sz. melléklet) időrendben tartalmazza a szakmai vizsga összes eseményét.
- az esetleges felfüggesztés és annak indokát
- a vizsgafelügyelő szakmai vizsgával kapcsolatos tapasztalatait, a vizsga (lebonyolításának) értékelését.

### **A szakmai vizsga utolsó vizsgatevékenységét követően:**

- a vizsgajegyzőkönyvet le kell zárni.
- csatolni kell hozzá a vizsgaösszesítő ívet, (A vizsgázó vizsgatevékenységen elért eredményeit a teljes vizsgacsoport esetében az elektronikus vizsgarendszerben kitöltött vagy onnan letöltött egyetlen vizsgaösszesítő íven kell vezetni.)
- továbbá a felmentési kérelemhez benyújtott okiratok másolatát.

**A szakmai vizsga jegyzőkönyvét és valamennyi mellékletét a szakmai vizsga jegyzője, a vizsgafelügyelő és a vizsgabizottság további tagjai írják alá.**

**A vizsgajegyzőkönyvet (a mellékleteivel együtt) az akkreditált vizsgaközpont (intézmény) irattárában öt évig kell őrizni.**



## Vizsgatörzslap tartalma

A Vizsgaközpont a vizsgázóról az elektronikus vizsgarendszerben az oktatási nyilvántartásról szóló 2018. évi LXXXIX. törvény 1/A. melléklet IV. rész 2. pontjában meghatározott adatokat tartalmazó vizsgatörzslapot állít ki.

### **A vizsgatörzslap külíve tartalmazza**

#### **a szakmai vizsga**

- azonosító számát,
- helyszínét,
- időpontját és nyelvét,
- a vizsgaközpont nyilvántartási számát, megnevezését, címét
- a Vizsgaközpont szakképző intézmény: az OM azonosítóját,
- a szakmai vizsgán megszerezhető szakma szakmajegyzék szerinti azonosító számát és megnevezését,
- a vizsgázók számát, valamint a kezdő és a befejező vizsga törzslapszámot,
- a vizsgafelügyelőnek és a vizsgabizottság további tagjainak, a szakmai vizsga jegyzőjének és a vizsgaközpont vezetőjének családi és utónevét és a szakmai vizsga lebonyolításában betöltött szerepét,
- továbbá tájékoztatást arról, hogy a vizsgatörzslap az elektronikus vizsgarendszerből került kinyomtatásra,
- a vizsgázónak a vizsgaközpont által rögzített adatait és eredményeit,
- valamint azt, hogy a vizsgatörzslap adatai a kinyomtatott és hitelesített példány elküldését követően nem módosíthatók.

### **A vizsgatörzslap belíve tartalmazza**

- a vizsgatörzslap számát,
- a vizsgázó természetes személyazonosító adatait és oktatási azonosító számát,
- a vizsgaközpont megnevezését, címét és szakképző intézmény esetén az OM azonosítóját,
- a szakma szakmajegyzék szerinti azonosító számát és megnevezését,
- a szakma Európai Képesítési Keretrendszer, a Magyar Képesítési Keretrendszer és a Digitális Kompetencia Keretrendszer szerinti szintjének meghatározására vonatkozó megjelölését,
- a vizsgatevékenységek megnevezését, jellegét, értékelési súlyarányát és az elért eredményt százalékkal és érdemjeggyel kifejezve.
- A vizsgázó szakmai vizsgán elért eredményét százalékkal és osztályzattal kifejezve,
- a vizsgaközpont határozatát és a záradékokat,
- a kiállított oklevél, illetve szakmai bizonyítvány sorozatjelét és sorszámát.
- a szakmai vizsga alapját képező képzési és kimeneti követelmények alkalmazásának kezdő dátumát.

A vizsgatörzslapra az adatokat eredeti okiratok alapján kell bejegyezni (Szkr. 269. §).

A vizsgatörzslap egy kinyomtatott példányát az elektronikus vizsgatörzslappal való összevetés után a szakmai / képesítő vizsga befejezését követő húsz napon belül meg kell küldeni a szakképzési államigazgatási szervnek.

A vizsgatörzslappal egyező tartalmú vizsgatörzslap-kivonatot kérésre, sikertelen szakmai

vizsga esetén kérés nélkül ki kell adni a vizsgázónak a vizsga lezárását követő harminc napon belül.

A vizsgatörzslap-kivonat az elektronikus vizsgarendszerből nyomtatható, amelyet az akkreditált vizsgaközpont vezetője ír alá.

### **Szakmai vizsga bizonyítvány kiállítása**

Szakma megszerzéséről kiállított oklevelet, illetve szakmai bizonyítványt az kaphat, aki sikeres szakmai vizsgát tett. Az oklevél és a szakmai bizonyítvány, valamint az azok kiállításának alapjául szolgáló nyomtatvány közokirat. A szakma megszerzéséről oklevelet kell kiállítani, ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a szakmai oktatást a technikumban teljesítette.

Az oklevélben a megszerzett szakma megjelölése mellett fel kell tüntetni az „okleveles” megjelölést, ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a felsőoktatási intézmény és a technikum által közösen kidolgozott szakmai oktatásban vett részt.

A szakma megszerzéséről szakmai bizonyítványt kell kiállítani, ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a szakmai oktatást a szakképző iskolában teljesítette.

#### **Az oklevél, illetve a szakmai bizonyítvány tartalmazza**

- az oklevél, illetve a szakmai bizonyítvány sorozatjelét, sorszámát,
- az oklevél, illetve a szakmai bizonyítvány kiállításának alapjául szolgáló vizsgatörzslap számát,
- – a vizsgatörzslappal azonosan – a vizsgázó természetes személyazonosító adatát
- és oktatási azonosító számát,
- a kiállító vizsgaközpont nevét, címét
- amennyiben a vizsgaközpont szakképző intézmény az OM azonosítóját,
- a szakmai vizsga nyelvét,
- a szakmai vizsga eredményét,
- a megszerzett szakma azonosító számát, megnevezését,
- a szakmairányának megjelölésével tájékoztatást arról, hogy az oklevél, illetve a szakmai bizonyítvány melyik szakma megszerzését igazolja,
- a megszerzett szakma Európai Képesítési Keretrendszer, Magyar Képesítési Keretrendszer és Digitális Kompetencia Keretrendszer szerinti szintjének meghatározására vonatkozó megjelölését,
- az oklevél, illetve a szakmai bizonyítvány kiállításának helyét és idejét,
- a vizsgaközpont vezetőjének aláírását.

## A szakmai vizsga feladatainak összefoglaló táblázata

## FELADATOK A VIZSGA ELŐTT

Feladatok:	Érintettek:	Mikor	Dokumentumok:	Ki hozza létre	Elektronikus felület
Projektfeladat időpontjának meghatározása KKK szerint	igazgató	adott vizsgaidőszak szerint	szakmai vizsga tervezet (excel tábla)	szakmai igazgató-helyettes	
Vizsgaszereplők meghatározása	igazgató	adott vizsgaidőszak szerint	szakmai vizsga tervezet (excel tábla)	szakmai igazgató-helyettes	
Csoportok létrehozása	szakmai ig. helyettes	adott vizsgaidőszak szerint	szakmai vizsga tervezet (excel tábla)	szakmai igazgató-helyettes	Vizsgaközpont-Kréta
Vizsga meghirdetése	szakmai ig. helyettes	ősz /tavaszi/nyári vizsgaidőszak (08.31/12.01/02.01)			Vizsgaközpont-Kréta
Jelentkezés	of-k, képzésfelelősök, tanulók	(08.31/12.01/02.01)	belső jelentkezési lap		
Import sablonok kitöltése-szakmánként/osztályonként	iskolaitkarság	(08.31/12.01/02.01)	VSZ jelentkezők import sablon		
Import sablon feltöltése	szakmai ig. helyettes	adott vizsgaidőszak szerint	VSZ jelentkezők import sablonok	iskolaitkarság	Vizsgaközpont-Kréta
Projektfeladat időpontjának rögzítése	szakmai ig. helyettes	adott vizsgaidőszak szerint	szakmai vizsga tervezet (excel tábla)	szakmai igazgató-helyettes	Vizsgaközpont-Kréta
Vizsgaszereplők rögzítése	szakmai ig. helyettes	adott vizsgaidőszak szerint	szakmai vizsga tervezet (excel tábla)	szakmai igazgató-helyettes	Vizsgaközpont-Kréta
Csoportok rögzítése	szakmai ig. helyettes	adott vizsgaidőszak szerint	szakmai vizsga tervezet (excel tábla)	szakmai igazgató-helyettes	Vizsgaközpont-Kréta
Vizsgabejelentés	szakmai ig. helyettes	adott vizsgaidőszak szerint automatikusan generálja a határidőt a szoftver	szakmai vizsga tervezet (excel tábla)	szakmai igazgató-helyettes	Vizsgaközpont-Kréta
KKK szerinti projektfeladatok összeállítása	szaktanárok/mkv-k/ig.h	igazgató által meghatározott időpontig vizsgaidőszaktól függően	KKK szerint összeállított feladatok	szaktanárok	
Kréta-jelentkezési lapok letöltése, nyomtatása	szakmai ig. helyettes				Vizsgaközpont-Kréta
Szakmai vizsga kezdő mappa összeállítása	ig.h	igazgató által meghatározott időpontig vizsgaidőszaktól függően	KKK-szakmai vizsga leírása, belső és kréta jelentkezési lapok		
Jegyzők összehívása	igazgató/ szakmai ig. helyettes	igazgató által meghatározott időpontig vizsgaidőszaktól függően	szakmai vizsga kezdő mappa átadása	szakmai igazgató-helyettes	
Kréta-jelentkezési lapok aláírása, visszatöltése	aláírás-of-k /tanulók/képzésfelelős/szülőg ondviseelő, visszatöltés iskolaitkarság/jegyzők		kréta-jelentkezési lapok		Vizsgaközpont-Kréta
Lebonyolítási rend elkészítése	jegyzők/mkv-k/ig.h/kréta	igazgató által meghatározott időpontig vizsgaidőszaktól függően	Lebonyolítási rend	jegyzők	Vizsgaközpont-Kréta
Vizsgadokumentumok elkészítése	jegyzők	igazgató által meghatározott időpontig vizsgaidőszaktól függően	szakmai vizsga jegyzőkönyv és mellékletei	jegyzők	
Vizsga jóváhagyását követően	szakmai ig. helyettes			Vizsgaközpont-Kréta	Vizsgaközpont-Kréta

megbízólevelek kiküldése					
Portfóliók leadása jegyzőnek elektronikusan és papír alapon	tanulók-szaktanárok/jegyzők	a legelső vizsgatevékenység előtt 30 nappal	KKK szerinti formátumban	tanuló/szaktanár	
Vizsgadíj kiszámítása vizsgabizottságonként a munkaügyi ügyintéző részére	szakmai ig. helyettes				
Kérelmek (amennyiben vannak) beadása	jegyzők	az első vizsgatevékenység megkezdése előtt 14 nappal	kérelem	tanuló/igazgató/ szakmai igazgató- helyettes	
Kérelmek elbírálása / Határozat	igazgató		határozat	igazgató/ szakmai igazgató- helyettes	
Képzés befejezését igazoló dokumentum feltöltése	jegyzők	vizsgaidőszaktól függően változik			Vizsgaközpont-Kréta
Vizsgarészre vonatkozó felmentések feltöltése/ Egyéb (pl SNI) kérelmek, igazolások, törzslapkiegészítések feltöltése	jegyzők	vizsgaidőszaktól függően változik			Vizsgaközpont-Kréta
Lebonyolítási rend, projektfeladat elküldése a vizsgafelügyelőnek	jegyzők	az első vizsgatevékenység megkezdése előtt 7 nappal	ILebonyolítási rend, projektfeladat		
Vizsgajelentkezések, képzést igazoló dokumentumok elfogadása, vizsgára bocsátás	igazgató/ szakmai ig. helyettes	vizsgaidőszaktól függően változik			Vizsgaközpont-Kréta
Adatok ellenőrzése (igazolványok alapján)	jegyzők				Vizsgaközpont-Kréta
Ágazati alapvizsga igazolás alapján ágazati vizsga eredményének rögzítése	jegyzők/iskolaittkárság				Vizsgaközpont-Kréta
Bizonyítványban rögzíteni, hogy szakmai vizsgát tehet	jegyzők	az első vizsgatevékenység megkezdése előtt 7 nappal			
Törzslapok generálása	jegyzők	legkésőbb az interaktív vizsgát megelőző nap!			Vizsgaközpont-Kréta
Interaktív vizsgatermek kijelölése	igazgató/ szakmai ig. helyettes				
Interaktív vizsga előkészítése	interaktív vizsga teremfelügyelő	interaktív vizsgát megelőző nap			

### FELADATOK A VIZSGA NAPJÁN

Feladatok:	Érintettek:	Mikor	Dokumentumok:	Ki hozza létre	Elektronikus felület
VB tagoknak osztályozó ív, gyakorlati feladat biztosítása	jegyzők			jegyző, szaktanárok	
Vizsgaszervezés	jegyzők				
Vizsgaeredmények rögzítése	jegyzők				Vizsgaközpont-Kréta

## VIZSGA UTÁNI FELADATOK

Feladatok:	Érintettek:	Mikor	Dokumentumok:	Ki hozza létre	Elektronikus felület
Év végi bizonyítványban, törzslapon, e-krétában rögzíteni, hogy szakmai vizsgát tett.	jegyzők/of-k				
Összeolvasás (személyes adatok, értékelő lapok, törzslap,bizonyítvány)	jegyzők			vb tagok, jegyző	Vizsgaközpont-Kréta
Megfelelő záradék kiválasztása	jegyzők				Vizsgaközpont-Kréta
Bizonyítványok kitöltése (fénymásolatot készíteni a bizonyítványokról)	jegyzők				Vizsgaközpont-Kréta
A bizonyítványok kiosztása - vizsgázók általi adatellenőrzés - A törzslapkivonat kiadása sikertelen vizsga esetén – a törzslap lezárását követően.	igazgató				
Bizonyítvány ( kék bizonyítvány) / Törzslapkivonat kiadását igazoló lap aláírása	jegyzők				
A bizonyítvány kiadását igazoló lap (rózsaszín bizonyítvány) aláírása	jegyzők				
Törzslap kinyomtatása 2 példányban, aláírása	jegyzők				
A vizsga lezárását követően a vizsga dokumentumainak a vizsgabizottság által történő hitelesítése	jegyzők				
A törzslap külívét és belíveit szakképesítésenként, vizsgánként szalaggal át kell fűzni, körcímkével ellátva le kell zárni és az iskola körbélyegzőjével a külív hátlapján hitelesíteni kell, úgy hogy a bélyegzőlenyomat érintse a törzslapot és a körcímkét is.	jegyzők				
Teljesítés igazolás leadása a munkaügyre	jegyzők/szakmai ig. helyettes				
Statisztika leadása igazgató-helyettesnek	jegyzők				
Törzslap + 1 hitelesített bizonyítvány leadása az igazgatói titkárságon	jegyzők				
Törzslapok+1 hitelesített bizonyítvány másolat beküldése az NSZFH felé postai uton	igazgatói titkárság				
Törzslap, vizsgadokumentumok leadása irattározásra	jegyzők/igazgatói titkárság				

## SZAKMAI VIZSGA TERVEZŐ TÁBLÁZAT (minta)

SZAKMAI VIZSGÁK ..... /..... tanév ..... vizsgaidőszak

	Nappali	Nappali	Felnőtt	Felnőtt
Szakma azonosító száma, megnevezése				
	Nem összevont	Összevont		Nem összevont
Vizsga azonosító of /KÉPZÉSFELELŐS				
Létszám				
<b>Összesen:</b>				
Rendeletben kiadott szakmai és vizsgakövetelmény				
<i>Portfólió leadás határideje a jegyző részére elektronikusan és papír alapon</i>				
<i>Lebonyolítási rend megküldése a vizsgabizottság részére igazgatói jóváhagyás után</i>				
<b>Interaktív vizsgatevékenység időpontja</b>				
<b>Terem</b>				
Interaktív vizsga teremfelügyelő				
Teremfelügyelő				
Folyosófelügyelő				
Technikai feltételek biztosítását végző személy / rendszergazda				
Gyakorlat/ Projektfeladat				
Teremfelügyelő				
Teremfelügyelő				
Vizsgabizottság munkáját segítő szakértő				
Technikai feltételek biztosítását végző személy / Gyakorlati vizsgatevékenységet felügyelő tanár				
<b>Zárás (vizsgabizonyítvány átadása)</b>				
Ellenőrzési feladatokat ellátó tag /Vizsgafelügyelő (kamarai delegált)				
Vizsgabizottsági tag 1.				
Vizsgabizottsági tag 2.				
<b>Jegyző</b>				

**Jelentkezési lap szakmai vizsgára**

Név: .....  
 Születési név:.....  
 Anyja születési neve:.....  
 Születési hely, idő: .....  
 Lakcím: .....  
 Oktatásiazonosító szám:.....  
 Állampolgárság:.....

A megszerezni kívánt: szakma/**részsakma**

A szakma azonosító száma:.....

A részsakma megnevezése:.....

**A szakmai vizsgára felkészítő intézmény megnevezése, címe:**

Heves Vármegyei SZC .....

**A szakmai vizsgaszervező intézmény megnevezése:**

Heves Vármegyei SZC .....

A képzés formája: iskolai rendszerű    iskolarendszeren kívüli    képzésben nem vett részt\*

A szakmai vizsga/javítóvizsga/pótló vizsga\* várható időpontja: .....

Javítóvizsga/pótlóvizsga esetén a teljesítendő vizsgafeladat (vizsgafeladatok) megjelölése:

.....

Dátum , □□□□ év □□ hó □□ nap

.....

vizsgáló  
(olvasható név, aláírás)

.....

Az intézmény vezetője

P. H.

\* A kívánt rész aláhúzandó!

Záradék:

A vizsgáló a fent megjelölt szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeiben meghatározott vizsgára bocsátáshoz

szükséges feltételekkel rendelkezik, az azokat igazoló dokumentumokat .....

(év) ..... (hó) ..... (nap)

a)maradéktalanul bemutatta.

b)

a.....

.....kivételével bemutatta.

.....

Az intézmény vezetője

Intézményi fejléc

Vizgaszám: .....

Mellékletek: .....

**Vizgajegyzőkönyv****szakmai vizsgáról*****A szakmai vizsga adatai***vizsgaszervező megnevezése: **Heves Vármegyei SZC**

.....

A vizsgaszervező székhelye:

.....

A képző intézmény megnevezése:

**Heves Vármegyei SZC** .....

.....

A képző intézmény székhelye:

.....

A vizsgáztatott szakma azonosítója:.....

A vizsgáztatott szakma megnevezése:.....

A szakma köre: szakma/részzakma

A vizsgára jelentkezők száma: ... fő

Vizsgára bocsáthatók száma: ... fő

Javítóvizsgára jelentkezők száma: ... fő

Pótlóvizsgára jelentkezők száma: ... fő



**Tájékoztató**

Helyszíne: Heves Vármegyei SZC .....  
 .....  
 .....  
 Időpontja: .....

**Vizsgabizottság jelen lévő tagjai:**

- vizsgafelügyelő (ellenőrzési feladatokat ellátó tag): .....
- vizsgabizottsági tag:.....
- vizsgabizottsági tag: .....

**A vizsgabizottság munkáját segítők:**

- Vizsgabizottság munkáját segítő szakértő: .....
- jegyző:.....
- technikai feltételek biztosítását végző személy(ek): .....

**Tájékoztató: ..... (dátum)**

- a vizsgázók személyazonosságának ellenőrzése (..... jegyző)
- a vizsgázók tájékoztatása a vizsgatevékenység lebonyolításának rendjéről (..... vizsgafelügyelő)
- balesetvédelmi oktatás (.....technikai feltételeket biztosító személy)

Vizsgázók létszáma: .....fő

**A projektfeladat megkezdése előtt:**

- a felügyelőtanár tájékoztatta a vizsgázókat a vizsgatevékenység helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról
- a vizsgafelügyelő tájékoztatta a vizsgázókat a vizsgatevékenység lebonyolításának rendjéről és a projektfeladat elkészítésével és megvédésével kapcsolatos egyéb tudnivalókról
- a vizsgafelügyelő tájékoztatta a vizsgázókat arról, hogy aki a projektfeladatot befejezte, az közli a vizsgabizottság tagjával, aki ennek időpontját feljegyzi, az elkészült projektfeladatot átveszi
- vizsgafelügyelő ellenőrizte, hogy minden vizsgázó részt vett-e a projektfeladat felügyelő tanár által tartott munka- tűz- és egészségvédelmi oktatásban
- a vizsgafelügyelő ellenőrizte, hogy a vizsgázók rendelkeznek-e megfelelő védőeszközökkel
- a vizsgafelügyelő meggyőződött a vizsgatevékenység megkezdéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek meglétéről és engedélyezte a vizsgatevékenység megkezdését.

**I. Vizsgatevékenység**

**Vizsgatevékenység megnevezése:** .....

Vizsgafeladat jellege: .....

Helyszíne: .....

.....

Időpontja: .....

Megjelent vizsgázók száma: ..... fő

Igazoltan távol: ..... fő

Igazolatlanul távol: .....fő

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: .....

**A vizsgabizottság tagjai:**

- vizsgafelügyelő (ellenőrzési feladatokat ellátó tag): .....
- vizsgabizottsági tag: .....
- vizsgabizottsági tag: .....

**A vizsgabizottság munkáját segítők:**

- Technikai feltételek biztosítását végző személy(ek): .....
- .....
- jegyző:.....

A vizsgabizottság megállapította: A vizsgára jelentkezett ..... főből a vizsgán ..... fő vizsgázó jelent meg.A .....fő vizsgázó megfelel a szakmai- és vizsgakövetelményben előírt vizsgára bocsátási feltételeknek, megkezdheti a projekfeladatokat, a vizsgát.

***Mellékletek: Nyilatkozat szakmai vizsgához a személyi és tárgyi feltételek megfelelőségéről  
(Vizsgajegyzőkönyv 2. számú melléklete)***

***Nyilatkozat a munka- tűz- és egészségvédelmi oktatáson való részvételről (3. számú melléklet)***

A projektfeladat a szabályoknak megfelelően kerültek lebonyolításra.

**II. Vizsgatevékenység**

Vizsgatevékenység megnevezése: .....

Vizsgafeladat jellege: **Központi interaktív****Vizsgalebonyolítás menete:***Vizsgálók ültetése:* .....*Helyszín:*.....**Vizsgatevékenység megkezdése:** .....

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: .....

A vizsgára jelentkezett ..... főből a vizsgán ..... fő vizsgázó jelent meg.  
 .....fő vizsgázó megfelel a szakmai- és vizsgakövetelményben előírt vizsgára bocsátási  
 feltételeknek, megkezdheti a szakmai vizsgát.

**Melléletek:** *Lebonyolítási rend szakmai vizsgához (1. számú melléklet)**Nyilatkozat szakmai vizsgához a személyi és tárgyi feltételek megfelelőségéről  
(Vizsgajegyzőkönyv 2. számú melléklete)**Nyilatkozat a munka- tűz- és egészségvédelmi oktatáson való részvételről  
(3. számú melléklete)**Interaktív vizsgajegyzőkönyv (4. számú melléklete)*

**III. Vizsgatevékenység**A vizsgafeladat megnevezése: **Portfólió bemutatása**Vizsgafeladat jellege: **Projektfeladat**

Helyszíne: .....

Időpontja: .....

Megjelent vizsgázók száma: .....fő

Igazoltan távol: .....fő

Igazolatlanul távol: .....fő

*A jegyzőkönyv elfogadásának hiteléül:*

Kelt: .....

.....  
 Név:.....  
 vizsgafelügyelő  
 ellenőrzési feladatokat ellátó tag

.....  
 Név:.....  
 vizsgaszervező intézmény vezetője

.....  
 Név:.....  
 vizsgabizottsági tag

.....  
 Név:.....  
 vizsgabizottsági tag

.....  
 Név:.....  
 jegyző

**IV. Projektfeladat zárása****A vizsgabizottság határozatai:**

A vizsgára bejelentett: ..... fő  
 Vizsgára bocsátható: ..... fő  
 Nem jelent meg (igazolatlanul): ..... fő  
 Nem jelent meg (igazololtan): ..... fő

**Sikerés vizsgát tett:..... fő**

A vizsga szervezése, valamint lebonyolítása a jogszabályi előírásoknak megfelelően, nyugodt, barátságos légkörben zajlott.

A vizsgafelügyelő tájékoztatta a vizsgázókat arról, hogy vizsgabizottság döntése, intézkedése vagy intézkedésének elmulasztása ellen a vizsgázó jogszabálysértésre hivatkozva - a közléstől, ennek hiányában a tudomásra jutástól számított öt napon belül - törvényességi kérelmet nyújthat be. A benyújtásra meghatározott határidő elmulasztása jogvesztő, igazolásnak helye nincs.

Óvást, kifogást egyetlen vizsgázó sem tett.

**A vizsgafelügyelő szakmai vizsgával kapcsolatos tapasztalatainak értékelése:****A vizsga a jogszabályi előírásoknak megfelelően zajlott**

*A jegyzőkönyv elfogadásának hiteléül:*

Kelt: .....

.....  
 Név:.....  
 vizsgafelügyelő  
 ellenőrzési feladatokat ellátó tag

.....  
 Név:.....  
 vizsgaszervező intézmény vezetője

.....  
 Név:.....  
 vizsgabizottsági tag

.....  
 Név:.....  
 vizsgabizottsági tag

.....  
 Név:.....  
 jegyző

Intézményi fejléc

Vizsgaazonosító: .....

**Lebonyolítási rend**

szakmai vizsgához

(Vizsgajegyzőkönyv 1. számú melléklete)

**A szakmai vizsga adatai**

A vizsgaszervező megnevezése:

**Heves Vármegyei****SZC.....**

.....

A vizsgaszervező székhelye: .....

A képző intézmény megnevezése:

**Heves Vármegyei SZC**

.....

.....

A képző intézmény székhelye:.....

A vizsgáztatott szakma azonosítója:.....

A vizsgáztatott szakma megnevezése:.....

A szakma köre: szakma/ részsakma

A vizsgára jelentkezők száma:

..... **fő**

Vizsgára bocsáthatók száma:

..... **fő**

Javítóvizsgára jelentkezők száma:

..... **fő**

Pótlóvizsgára jelentkezők száma:

..... **fő**

Intézményi fejléc

## Vizsgabizottság tagjai

Vizsgafelügyelő (ellenőrzési feladatokat ellátó tag):.....

Vizsgabizottsági tag:.....

Vizsgabizottsági tag:.....

### A vizsgabizottság munkáját segítők:

Technikai feltételek biztosítását végző személy (I.): .....

Technikai feltételek biztosítását végző személy (II.):.....

Vizsgabizottság munkáját segítő szakértő:.....

Interaktív vizsga teremfelügyelő: .....

Teremfelügyelő:.....

.....

Folyosófelügyelő: .....

.....

Jegyző:.....

.....

Intézményi fejléc

**Vizsgaprogram**

Időpontja:.....

Helyszíne: **Heves Vármegyei SZC** .....

Cím: .....

**Vizsgálók létszáma: .....fő****a.) Tájékoztató: ..... (dátum)**

- a vizsgázók személyazonosságának ellenőrzése (.....jegyző)
- a vizsgabizottság bemutatás (.....igazgató vagy általa megbízott személy)
- köszöntő (.....vizsgafelügyelő)
- a vizsgázók tájékoztatása a vizsgatevékenység lebonyolításának rendjéről (.....vizsgafelügyelő)
- balesetvédelmi oktatás (..... interaktív vizsga teremfelügyelő)

Az ellenőrzési feladatokat ellátó tag (vizsgafelügyelő), a vizsgabizottsági tagok és a vizsgabizottság munkáját segítők mindenben a megbízólevélben foglaltak szerint járnak el.

**b.) Vizsgálók ültetése: .....****c.) Vizsgatevékenység megkezdése (I.): .....**

Vizsgatevékenység megnevezése:.....

Vizsgafeladat jellege: .....

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: .....

**d.) Vizsgatevékenység megkezdése:.....**

A vizsgafeladat megnevezése:.....

Vizsgafeladat jellege:.....

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: .....

**e.) Vizsgatevékenység megkezdése:.....**

A vizsgafeladat megnevezése:.....

Vizsgafeladat jellege: .....

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: .....



**Vizsgatevékenység zárása**

- javaslattétel érdemjegyekre
- a vizsgaközpont vezetője a rendelkezésre álló dokumentumok alapján a vizsgaeredményeket elbírálja, bizonyítványok kiállítása
- Bizonyítványok átadása, helyszín: .....

A lebonyolítási rend elfogadásának hiteléül:

Kelt:.....

.....  
Név:.....  
vizsgafelügyelő  
ellenőrzési feladatokat ellátó tag

.....  
Név:.....  
vizsgaszervező intézmény vezetője

.....  
Név:.....  
vizsgabizottsági tag

.....  
Név:.....  
vizsgabizottsági tag

.....  
Név:.....  
jegyző

**Nyilatkozat szakmai vizsgához (2. sz. melléklet)**

Intézményi fejléc

Vizgaszám: .....

**NYILATKOZAT**  
 szakmai vizsgához  
 (Vizsgajegyzőkönyv 2. számú melléklete)

A .....-én(án) lebonyolításra kerülő .....szakmajegyzék számú Pénzügyi-számviteli ügyintéző szakmai vizsga vizsgabizottsága ezúton nyilatkozik arról, hogy **a személyi és tárgyi feltételek**- beleértve az egészséges és biztonságos vizsgakörülményeket-**megfelelnek** a jogszabályi előírásoknak.

Kelt:.....

.....  
 Név:.....  
 vizsgafelügyelő  
 ellenőrzési feladatokat ellátó tag

.....  
 Név:.....  
 vizsgaszervező intézmény vezetője

.....  
 Név:.....  
 vizsgabizottsági tag

.....  
 Név:.....  
 vizsgabizottsági tag

.....  
 Név:.....  
 jegyző

## Nyilatkozat a munka-, tűz- és egészségvédelmi oktatáson való részvételről (3. sz. melléklet)

Intézményi fejléc

Vizgaszám: .....

### NYILATKOZAT A MUNKA-, TŰZ- ÉS EGÉSZSÉGVÉDELMI OKTATÁSON VALÓ RÉSZVÉTELÉRŐL

szakmai vizsgához

(Vizsgajegyzőkönyv 3. számú melléklete)

**A szakmai vizsga adatai**

A vizsgaszervező megnevezése: Heves Vármegyei SZC .....

.....

A vizsgaszervező székhelye: .....

.....

A képző intézmény megnevezése: Heves Vármegyei SZC.....

.....

A képző intézmény székhelye: .....

.....

A vizsgáztatott szakma azonosítója: .....

A vizsgáztatott szakma megnevezése: .....

A szakma köre: .....

A vizsgára jelentkezők száma: ... fő

Vizsgára bocsáthatók száma: ... fő

Javítóvizsgára jelentkezők száma: ... fő

Pótlóvizsgára jelentkezők száma: ... fő

Igazoltan távol: ... fő

Igazolatlanul távol: ... fő

Az oktatáson részt vettek száma: ... fő

Az oktatás formája: elméleti / gyakorlati

Az oktatás helyszíne: Heves Vármegyei SZC .....

Az oktatás időpontja: .....

Az oktatást tartó személy: .....

**Az oktatás rövid tartalmi összefoglalása**

Munkavédelmi, egészségvédelmi szabályok; Gépek, berendezések, eszközök szabályszerű használata; Balesetek

lehetséges típusai a vizsga helyszínén; Teendők baleset esetén; Tűzesetek elkerülése, megakadályozása;  
Teendők tűz esetén; Tűzoltó készülékek elhelyezkedése, használata.

*Aláírással igazolom, hogy a projektfeladat megkezdése előtt a fentiek szerinti tűz-, munka-, és egészségvédelmi oktatásban részesültem.*

Sorszám	Név	Aláírás
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

*Az oktatás megtörténtét a vizsgabizottság tagjai és a jelenlevők aláírásukkal igazolják.*

Kelt:.....

.....

Név:.....

vizsgafelügyelő

.....

Név:.....

vizsgaszervező intézmény vezetője

.....

Név:.....

vizsgabizottsági tag

.....

Név:.....

vizsgabizottsági tag

.....

Név:.....

jegyző

**Jegyzőkönyv szakmai vizsga projektfeladathoz (4. számú melléklet)**

Intézményi fejléc

Vizgaszám: .....

**JEGYZŐKÖNYV SZAKMAI VIZSGA PROJEKTFELADATHOZ**

(Vizsgajegyzőkönyv 4. számú melléklete)

***A szakmai vizsga adatai***

A vizsgaszervező megnevezése: Heves Vármegyei SZC .....

.....

A vizsgaszervező székhelye: .....

.....

A képző intézmény megnevezése: Heves Vármegyei .....

.....

A képző intézmény székhelye: .....

.....

A vizsgáztatott szakma azonosítója: .....

A vizsgáztatott szakma megnevezése: .....

A szakma köre:szakma/részsakma

A vizsgára jelentkezők száma: ... fő

Vizsgára bocsáthatók száma: ... fő

Javítóvizsgára jelentkezők száma: ... fő

Pótlóvizsgára jelentkezők száma: ... fő

Igazoltan távol: ... fő

Igazolatlanul távol: ... fő

**Vizsgatevékenység megnevezése:** .....

Projektfeladat megoldásának helyszíne:

Heves Vármegyei SZC .....

A projektfeladat megoldásának időpontja: .....

Vizsgafelügyelő: .....

Felügyelő tanár:.....

A projektfeladat kezdési időpontja: .....

A projektfeladat befejezési időpontja: .....

**Megjelent vizsgázók ülésrendje:**


Tudomásul veszem a felügyelő tanár által tartott tájékoztatást az interaktív vizsgatevékenység szabályairól, az alkalmazható segédeszközökről, továbbá az elkövetett szabálytalanságok következményeiről.

Sorszám	Vizsgáló neve	Vizsgáló aláírása
1.		
2.		
3.		
4.		

5.		
----	--	--

**Felügyelő tanárok**

Időtartam	Felügyelő tanár neve	Felügyelő tanár aláírása

**Feljegyzések a vizsgatevékenység menetével kapcsolatban**

Név	Távozás időpontja	Visszaérkezés időpontja	Felügyelő tanár aláírása

**Szabálytalanság esetén**

Felfüggesztett vizsgázó neve	Felfüggesztés pontos ideje	Szabálytalanság jellegét	Felügyelő tanár aláírása

Kelt:.....

.....  
 Név:.....  
 vizsgafelügyelő

.....  
 Név:.....  
 vizsgaszervező intézmény vezetője

.....  
 Név:.....  
 vizsgabizottsági tag

.....  
 Név:.....  
 vizsgabizottsági tag

.....  
 Név:.....  
 jegyző

**Jegyzőkönyv központi interaktív szakmai vizsgához (5. számú melléklet)**

Intézményi fejléc

**JEGYZŐKÖNYV KÖZPONTI INTERAKTÍV SZAKMAI VIZSGÁHOZ**  
(Vizsgajegyzőkönyv 5. számú melléklete)**A szakmai vizsga adatai**

A vizsgaszervező megnevezése:	Heves Vármegyei SZC .....
	.....
A vizsgaszervező székhelye:	.....
	.....
A képző intézmény megnevezése:	Heves Vármegyei SZC.....
	.....
A képző intézmény székhelye:	.....
	.....
A vizsgáztatott szakma azonosítója:	.....
A vizsgáztatott szakma megnevezése:	.....
A szakma köre:szakma/részsakma	
A vizsgára jelentkezők száma:	... fő
Vizsgára bocsáthatók száma:	... fő
Javítóvizsgára jelentkezők száma:	... fő
Pótlóvizsgára jelentkezők száma:	... fő
Igazoltan távol:	... fő
Igazolatlanul távol:	... fő



**Vizsgatevékenység megnevezése:** .....

Projektfeladat megoldásának helyszíne:

Heves Vármegyei SZC .....

A projektfeladat megoldásának időpontja: .....

Vizsgafelügyelő: .....

Felügyelő tanár:.....

A projektfeladat kezdési időpontja: .....

A projektfeladat befejezési időpontja: .....

**Megjelent vizsgázók ülésrendje:**


Tudomásul veszem a felügyelő tanár által tartott tájékoztatást az interaktív vizsgatevékenység szabályairól, az alkalmazható segédeszközökről, továbbá az elkövetett szabálytalanságok következményeiről.

Sorszám	Vizsgáló neve	Vizsgáló aláírása
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

**Felügyelő tanárok**

Időtartam	Felügyelő tanár neve	Felügyelő tanár aláírása

**Feljegyzések a vizsgatevékenység menetével kapcsolatban**

Név	Távozás időpontja	Visszaérkezés időpontja	Felügyelő tanár aláírása

**Szabálytalanság esetén**

Felfüggesztett vizsgáló neve	Felfüggesztés pontos ideje	Szabálytalanság jellegét	Felügyelő tanár aláírása

Kelt:.....

.....

Név:.....  
vizsgafelügyelő

.....

Név:.....  
vizsgaszervező intézmény vezetője

.....

Név:.....  
vizsgabizottsági tag

.....

Név:.....  
vizsgabizottsági tag

.....

Név:.....  
jegyző

intézményi fejléc

## Nyilatkozat vizsgaeredmények megtekintéséről (6. sz. melléklet)

Vizgaszám:.....

### NYILATKOZAT

A.....

#### . VIZSGATEVÉKENYSÉG ÉRTÉKELÉSÉNEK MEGTEKINTÉSÉRŐL

szakmai vizsgához

(Vizsgajegyzőkönyv 6. számú melléklete)

#### A szakmai vizsga adatai

A vizsgaszervező megnevezése: Heves Vármegyei SZC .....

A vizsgaszervező székhelye: .....

A képző intézmény megnevezése: Heves Vármegyei SZC.....

A képző intézmény székhelye: .....

A vizsgáztatott szakma azonosítója: .....

A vizsgáztatott szakma megnevezése: .....

A szakma köre: szakma/részsakma

A vizsgára jelentkezők száma: ... fő

Vizsgára bocsáthatók száma: ... fő

Javítóvizsgára jelentkezők száma: ... fő

Pótlóvizsgára jelentkezők száma: ... fő

Igazoltan távol: ... fő

Igazolatlanul távol: ... fő

I

*Aláírással igazolom, hogy az projektfeladatok értékelését megtekintettem, és tudomásul veszem.*

Sorszám	Név	Aláírás
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Kelt:.....

.....  
 Név:.....  
 vizsgafelügyelő

.....  
 Név:.....  
 vizsgaszervező intézmény vezetője

.....  
 Név:.....  
 vizsgabizottsági tag

.....  
 Név:.....  
 vizsgabizottsági tag

.....  
 Név:.....  
 jegyző

**Nyilatkozat rendszeres oktatási tevékenységről (vizsgabizottsági tag)**

Intézményi fejléc

**NYILATKOZAT RENDSZERES OKTATÁSI TEVÉKENYSÉGRŐL  
(VIZSGABIZOTTSÁGI TAG)**

szakmai vizsgához

Alulírott ..... (szül. hely, idő: .....;

an.:..... ezúton nyilatkozom, hogy rendszeres oktatási tevékenységet

végzek a szakmai vizsgán megszerezhető .....*szakma*.....tekintetében, így a vizsgabizottság

vizsgabizottsági tagja tudok lenni és el tudom látni a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló

törvény végrehajtásáról szóló jogszabály alapján a feladatokat.

Dátum:

.....

név

aláírás

**Portfólió értékelő lap**

Intézményi fejléc

**PORTFÓLIÓ ÉRTÉKELŐ LAP**

Vizsgáló neve:

Szakma megnevezése:

Szakma azonosító száma:

Portfólió tartalmának bírálati szempontjai Értékelési szempontok	Százalék			
	Szerezhető Max pontszám	Előzetes értékelés pontszáma	Vizsgabizottság értékelése	Végleges pontszám
Szakmai tartalom				
Portfólió bemutatásának bírálati szempontjai Értékelési szempontok	Százalék			
	Max		Elért	
Kiselőadás felépítése				
Kiselőadás érthetősége, tagoltsága				
Szaknyelv használata				
A személtetés kreativitás				
Reflexió, a kérdésekre adott válaszok minősége				
<b>Összesen</b>				

A portfólió részaránya a projektfeladaton belül:.....

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a vizsgáló a megszerzhető összes pontszám.....%-át elérte!

Összes pontszám:	érdemjegy:

.....  
vizsgafelügyelő  
ellenőrzési feladatokat ellátó tag

.....  
igazgató

.....  
vizsgabizottsági tag

.....  
vizsgabizottsági tag

Kelt:.....

**Projektfeladat fedlap minta**

Intézményi fejléc

**Projektfeladat**

A szakképzésről szóló 2019. év LXXX. törvény és végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet szerint

Hatályos: 2023. november 21-től

Az ágazat megnevezése:

Szakma megnevezése:

A szakma azonosító száma:

A vizsgatevékenység megnevezése:

A vizsgatevékenység leírása:

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: .....

.....gyakorlata aránya a vizsgatevékenységen belül: .....

A gyakorlati vizsgatevékenység időpontja: .....

**Heves Vármegyei SZC Március 15. Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium**

A gyakorlati vizsgafeladat elfogadását javaslom:	..... ...dátum	..... ...A vizsgaszervező intézmény igazgatója
A gyakorlati vizsgafeladatot jóváhagyom:	..... ...dátum	..... Ellenőrzési feladatokat ellátó tag/vizsgafelügyelő
A gyakorlati vizsgafeladattal egyetértek:	..... ...dátum	..... ... Vizsgabizottsági tag
A gyakorlati vizsgafeladattal egyetértek:	..... ...dátum	..... ..... Vizsgabizottsági tag

**DÁTUM**

**Projektfeladat javítási-értékelési útmutató**

Intézményi fejléc

**Projektfeladat  
javítási-értékelési útmutató**

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény és végrehajtásáról szóló 12/2020.(II.7.) Korm. rendelet szerint

Hatályos: 2023. november 21-től

Az ágazat megnevezése:

Szakma megnevezése:

A szakma azonosító száma:

A vizsgatevékenység megnevezése:

A vizsgatevékenység leírása:

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: .....

.....gyakorlata aránya a vizsgatevékenységen belül: .....

A gyakorlati vizsgatevékenység időpontja: .....

**Heves Vármegyei SZC Március 15. Technikum,  
Szakképző Iskola és Kollégium**

A gyakorlati vizsgafeladat elfogadását javaslom:	..... ...dátum	..... ...A vizsgaszervező intézmény igazgatója
A gyakorlati vizsgafeladatot jóváhagyom:	..... ...dátum	..... ...Ellenőrzési feladatokat ellátó tag/vizsgafelügyelő
A gyakorlati vizsgafeladattal egyetértek:	..... ...dátum	..... ... Vizsgabizottsági tag
A gyakorlati vizsgafeladattal egyetértek:	..... ...dátum	..... ..... Vizsgabizottsági tag

**DÁTUM**



## Szakmai vizsga értékelő Excel mintasablon

## Értékelő táblák..... szakmai vizsgához

A) .....gyakorlat. aránya a vizsgatevékenységen belül: ..... %

B) ..... gyakorlata aránya a vizsgatevékenységen belül: ..... %

C) Portfólió bemutatása aránya a vizsgatevékenységen belül: ..... %

## Vizsgarészek százalékos eredményének táblázata (minta)

Név:			Mindenkinek 40 % felett kell lenni a vizsgarész teljesítésének			Mindenkinek 40 % felett kell lenni a vizsgarész teljesítésének			Mindenkinek 40 % felett kell lenni a vizsgarész teljesítésének
	Elért pontszám	%		Elért pontszám	%		Elért pontszám	%	
		0%		0%		0%		0%	
		0%		0%		0%		0%	
		0%		0%		0%		0%	
		0%		0%		0%		0%	
		0%		0%		0%		0%	
		0%		0%		0%		0%	
		0%		0%		0%		0%	
		0%		0%		0%		0%	
		0%		0%		0%		0%	
		0%		0%		0%		0%	
		0%		0%		0%		0%	

## Vizsgarészek súlyozott százalékos eredményének táblázata (minta)

Név:	A RÉSZ	Súly %	B RÉSZ	Súly %	Portfólió	Súly %	Összes %
	%	.....	%	.....	%	.....	
	0	0%	0	0%	0%	0%	0%
	0	0%	0	0%	0%	0%	0%
	0	0%	0	0%	0%	0%	0%
	0	0%	0	0%	0%	0%	0%
	0	0%	0	0%	0%	0%	0%
	0	0%	0	0%	0%	0%	0%
	0	0%	0	0%	0%	0%	0%
	0	0%	0	0%	0%	0%	0%
	0	0%	0	0%	0%	0%	0%
	0	0%	0	0%	0%	0%	0%

DÁTUM.

.....

Jegyző

**A bizonyítvány kiadását igazoló lap**

Intézményi fejléc

OM 203035/.....

.....  
a szakmai vizsgát szervező intézmény**A BIZONYÍTVÁNY KIADÁSÁT IGAZOLÓ LAP**

A szakképesítés

- azonosító száma:
- megnevezése:
- A bizonyítvány kiadásának időpontja:

Sorszám	Név	A bizonyítvány sorszáma	Aláírás
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

**DÁTUM**.....  
**Jegyző**

**Szakmai vizsga statisztikai jelentés**

Intézményi fejléc

**STATISZTIKA**

Szakképesítés neve:

Szakmajegyzék szám:

Vizsgálók száma:

Vizsga azonosító:

Név:	Érdemjegy					
	Interaktív:	Projektfeladat: I.	Projektfeladat: II.	Projektfeladat Portólió bemutatása	Ágazati alapvizsga	Végső jegy
<b>Átlag:</b>						

Bizonyítványt kapott:.....fő

Törzslapkivonatot kapott:.....fő

**DÁTUM**

.....

**Jegyző**

**Teljesítési igazolás**

Intézményi fejléc

**TELJESÍTÉSI IGAZOLÁS**

Szakképesítés neve:

Szakmajegyzék szám:

Vizsgálók száma:

Vizsga azonosító:

Vizsgarész megnevezése:	Létszám:	Hiányzás	
		Igazolt	Igazolatlan
..... interaktív szakmai vizsga			
Projektfeladat: .....			
Projektfeladat: portfólió bemutatása			

Igazolt hiányzás:.....fő

Mellékelt dokumentumok száma:.....db

Dokumentum típusa:

- orvosi igazolás:.....db
- egyéb igazolás:.....db

Igazolatlan hiányzás:.....fő

DÁTUM

.....

**Jegyző**

## VIZSGADOKUMENTUMOK ÖSSZEFOGLALÓ JEGYZET

### ➤ VIZSGAJEGYZŐKÖNYV

Lebonyolítási rend (1.sz. melléklet)

Vizsgabizottság tagjai

Vizsgaprogram

Nyilatkozat szakmai vizsgáláshoz (2. sz. melléklet)

Nyilatkozat a munka-, tűz- és egészségvédelmi oktatáson való részvételről (3.sz. melléklet)

Jegyzőkönyv szakmai vizsga projektfeladathoz (4.sz. melléklet)

Jegyzőkönyv interaktív vizsgafeladathoz (5.sz. melléklet)

Nyilatkozat vizsgaeredmények megtekintéséről (6.sz. melléklet)

- TÖRZSLAP / Belív-Külív (2 példány)
- OSZTÁLYOZÓÍV (elektronikus törzslapnyilvántartó rendszerből kinyomtatva, 2 példány)
- Egyik Vb tag nyilatkozata rendszeres oktatási tevékenységről
- SNI (felmentés esetén a szükséges dokumentumok (vb. határozata).
- Jelentkezési lapok belső/ vizsgaközpont kréta jelentkezési lapok
- Javító-és pótló vizsgázók esetén az előző, sikertelen vizsga törzslapkivonata
- Igazolás szakmai vizsgára bocstás feltételeinek teljesítéséről / alátámasztó dokumentumokkal
- Osztályfőnök / képzésfelelős nyilatkozata a vizsgára bocstás egyéb feltételeiről
- Projektfeladatok-intézményvezető, vizsgabizottság jóváhagyásának igazolása,
- Vizsgabizottság aláírását és értékelését tartalmazó projektfeladat (gyakorlati vizsgatevékenységek) értékelőlapok,
- Bizonyítvány másolat 2 példány színesben + ezen felül 1 db hitelesítéshez.
- Bizonyítvány kiadását igazoló lap (rózsaszín / kék bizonyítvány )
- Törzslapkivonat másolata sikertelen vizsgázó esetén
- Szakmajegyzék szerinti vizsgáknál ágazati alapvizsga igazolás másolata
- Statisztika
- Teljesítésigazolás munkaügynek